T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

TEBLİĞLER DERGİSİ

YAYIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞINCA
AYDA BİR ÇIKARILIR

İlk Çıkış Tarihi: 09/01/1939

CİLT: 66	AĞUSTOS 2003	SAYI: 2551

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 218 **Karar Tarihi :** 08/07/2003

Konu **:** Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Araçları İnceleme Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik

Kurulumuzda görüşülen "Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Araçları İnceleme Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik" in ekli örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.

Doç. Dr. Hüseyin ÇELİK
Millî Eğitim Bakanı

Doç. Dr. Ziya SELÇUK
Kurul Başkanı

Selahattin MEYDAN Üye	Dr. Veli KILIÇ Üye	Füsun KÖKSAL Üye
Ömer TURNA Üye	Dr. Kemal ATEŞ Üye	Esmihan ÖZBAL Üye
Doç. Dr. Emin KARİP Üye	Ahmet Ergün BEDÜK Üye	Prof. Dr. Hasan BACANLI Üye
Celal KURU Üye	Necati CANBEK Üye	

Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Araçları İnceleme Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik

Madde 1- 01/07/1999 tarihli ve 23742 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Araçları İnceleme Yönetmeliği"nin 5 inci maddesinin ikinci ve üçüncü fıkraları aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Herhangi bir eserin hem eğitim aracı, hem de ders kitabı olarak başvurusu yapılamaz. Buna aykırı hareket eden yazar veya yayın evine ait eserlerin uygunluk kararı/kararları iptal edilir ve bu Yönetmeliğin 20 nci maddesine göre işlem yapılır.

Her eğitim aracı için ayrı ayrı başvuruda bulunulması esastır. Ancak özelliği sebebiyle takım oluşturan öğrenci dergisi gibi eğitim araçları için ilk defa grup hâlinde ocak ayı sonuna kadar başvuruda bulunulur. 1-5 inci sınıf öğrenci dergilerinin uygunluk kararı alan bütün sayılarının takım hâlinde haziran ayındaki Tebliğler Dergisi'nde yayımlanarak duyurulmasından sonra, takip eden öğretim yılında, bu dergilerden yararlanılabilir. İlk başvurudan sonra yapılan başvurularda, öğrenci dergilerinin incelenmesi takım hâlinde yapılabileceği gibi ayrı ayrı da yapılabilir."

Madde 2- Aynı Yönetmeliğin 6 ncı maddesine aşağıdaki fıkra eklenmiştir.

"Ancak, Başkanlıkça eğitim-öğretim açısından ücretsiz incelenmesi uygun bulunan eserlerden ücret alınmaz."

Madde 3- Aynı Yönetmeliğin 11 inci maddesinin ikinci fıkrasından sonra gelmek üzere aşağıdaki fıkralar eklenmiştir.

"Yönetmeliğin 10 uncu maddesine göre uzmanlarca incelenerek uygun bulunmakla birlikte raporla tespit edilen eserlerin hatalarının düzeltilmesi yazar ve yayın evinden istenir. Yazar veya yayın evi tarafından düzeltilmiş yeni baskılarının Başkanlığa sunulması hâlinde; Başkanlık bu eserleri, önceki inceleme raporları doğrultusunda kontrol ettirir. Yapılan kontrol sonucuna göre, gerekli düzeltmelerin yapıldığı tespit edilenlere, Başkanlıkça uygunluk kararı verilir ve Tebliğler Dergisinde duyurulur.

İncelenmesi ve değerlendirilmesi sonuçlandırılan eğitim araçları ile ilgili yazar ve yayın evi yetkililerince yapılan gerekçeli itirazın Başkanlıkça uygun bulunması hâlinde, Başkanlığın oluşturacağı bir komisyona eser yeniden inceletilir."

Madde 4- Aynı Yönetmeliğin değişik 19 uncu maddesi ile değişik 20 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

Madde 5- Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 6- Bu Yönetmelik hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 220 **Karar Tarihi :** 25/07/2003
Konu **:** Millî Eğitim Bakanlığı Özel, Özel Eğitim Okulları Çerçeve Yönetmeliği

Özel Eğitim Kurumları Genel Müdürlüğünün 01/05/2003 tarih ve 53253 sayılı teklif yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülerek uygun bulunan "Millî Eğitim Bakanlığı Özel, Özel Eğitim Okulları Çerçeve Yönetmeliği"nin ekli örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.

Doç. Dr. Hüseyin ÇELİK
Millî Eğitim Bakanı

Doç. Dr. Ziya SELÇUK
Kurul Başkanı

Selahattin MEYDAN Üye	Dr. Veli KILIÇ Üye	Füsun KÖKSAL Üye
Ömer TURNA Üye	Dr. Kemal ATEŞ Üye	Esmihan ÖZBAL Üye
Doç. Dr. Emin KARİP Üye	Ahmet Ergün BEDÜK Üye	Prof. Dr. Hasan BACANLI Üye
Celal KURU Üye	Necati CANBEK Üye	

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
ÖZEL, ÖZEL EĞİTİM OKULLARI
ÇERÇEVE YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ KISIM
Genel Hükümler

BİRİNCİ BÖLÜM
Kuruluş, Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Kuruluş

Madde 1- Özel........(Okulun adı yazılacak) ....okulu (Kurucunun adı yazılacak) ....kuruculuğunda (Okulun adresi yazılacak).......... adresinde kurulmuştur.

Amaç

Madde 2- Bu Yönetmeliğin amacı, okulda eğitim-öğretimi, yönetimi, kayıt-kabulü, devam-devamsızlık, nakil ve öğrenci başarısının değerlendirilmesi ile ilgili esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 3- Bu Yönetmelik okulda yönetim, eğitim-öğretim, personelin atanma, görev, yetki ve sorumlulukları ile öğrenci kayıt-kabulü, devam-devamsızlık, nakil, öğrenci başarısının değerlendirilmesi ve öğrencilere ait iş ve işlemleri kapsar.

Dayanak

Madde 4- Bu Yönetmelik, 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun, 625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu, 573 sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar (Aşağıdaki tanımlardan okul türü ile ilgili olanlar yazılacaktır.)

Madde 5- Bu Yönetmelikte geçen;

a) Bakanlık: Millî Eğitim Bakanlığını,

b) Genel Müdürlük: Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünü,

c) Valilik: . . . . Valiliğini,

d) Kurucu: Okulun sahibini,

e) Kurucu Temsilcisi: Tüzel kişiliği haiz kurucular tarafından görevlendirilen ve Bakanlığa karşı kurucuyu temsil eden kişiyi,

f) Okul: Özel . . . . Okulunu,

g) Okul Personeli;

1- Genel Müdür: Özel . . . . kurumlarının genel müdürünü, (Aynı kişi veya kuruluşa ait özel öğretim kurumlarının adları yazılacaktır.)

2- Okul Müdürü: Özel . . . . Okulu müdürünü,

3- Öğretmen: Özel . . . . Okulunda görev yapan, kadrolu veya ücretli öğretmenleri,

4- Uzman Öğretici: Alanında lisans düzeyinde öğrenim görmüş öğreticileri,

5- Usta Öğretici: Alanında öğrenim gördüğünü belgelendirenler veya alanında sertifika sahibi en az orta öğretim mezunu olan ve öğretmenlerin denetiminde çalışan kişiyi,

6- Fizyoterapist: Fizik tedavi ve rehabilitasyon yüksek okulu mezunu kişiyi,

7- Çocuk Gelişimi ve Eğitimcisi: Üniversitelerin çocuk gelişimi ve eğitimi öğretmenliği veya çocuk gelişimi ve eğitimi /sağlığı alanlarında lisans eğitimi almış; bireylere, ailelere ve öğretmenlere bireylerin her türlü gelişim durumlarına ilişkin sorunların çözümünde gerekli önlemlerin alınmasını ve gelişimlerin izlenmesini sağlayan kişiyi,

8- Rehber Öğretmen: Talim ve Terbiye Kurulunca belirlenen yüksek öğretim programlarından birini tamamlamış, öncelikle özel eğitim alanında yüksek lisans yapmış veya özel eğitim alanında hizmet içi eğitim programlarına katılmış kişiyi,

9- Okul Öncesi Eğitim Öğretmeni: Talim ve Terbiye Kurulunca belirlenen yükseköğretim programlarından birini tamamlamış, öncelikle özel eğitim alanında hizmet içi eğitim programlarına katılmış kişiyi,

10- Çocuk Gelişimi ve Eğitim Uzmanı: Çocuk gelişimi ve eğitimi alanında veya özel eğitim alanında yüksek lisans ya da doktora yapmış kişiyi,

11- Odyolog: Odyoloji alanında lisans düzeyinde öğrenim görmüş "Odyolog veya eğitim odyoloğu" unvanı alan kişiyi,

12- Psikolog: Üniversitelerin psikoloji alanında lisans eğitimi almış veya "Psikolog" unvanı alan, atipik ve uyum güçlüğü olan bireylere tanılama ve terapi hizmetleri veren kişiyi,

h) Fizyoterapi: Doğuştan veya sonradan meydana gelen motor ve duyu fonksiyon kayıplı bireyin, fiziksel yetersizliklerinin iyileştirilmesi amacıyla hareket, kuvvet, denge koordinasyonunu artırarak kas iskelet sisteminin fonksiyonlarını geliştirmek, hareket yetersizliklerini azaltmak, fiziksel uyum sağlamak ve fonksiyonel kapasiteyi geliştirmek amacıyla kişilere göre değişen özel egzersiz programlarını,

ı) İyileştirme (Rehabilitasyon): Özel eğitim gerektiren bireyin bedensel, fiziksel, zihinsel, ruhsal, duygusal ve sosyal becerilerindeki çeşitli derecelerde oluşan fonksiyon kayıplarının giderilmesi veya var olan güç ve yeteneklerinin geliştirilerek fiziksel, psikolojik, gelişimsel, eğitsel ve meslekî yönden mevcut kapasitelerinin en üst düzeye çıkarılması için yapılan çalışmaları ,

i) Özel Eğitim Gerektiren Birey: Çeşitli nedenlerle bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenilen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi,

1- Zihinsel Öğrenme Yetersizliği: Zihinsel gelişim yetersizliğinden dolayı, bireyin eğitim başarımının (performansının) ve sosyal uyumunun olumsuz yönde, hafif-orta-ağır düzeyde etkilenmesi durumunu,

- Hafif Düzeyde Zihinsel Öğrenme Yetersizliği: Bireyin, temel okuma-yazma ve temel matematik becerilerini kazanmasında ortaya çıkan gecikme durumunu,

- Orta Düzeyde Zihinsel Öğrenme Yetersizliği: Bireyin, gecikmeli bir konuşma ve dil gelişimi, sosyal, duygusal veya davranış problemleri ile temel okuma-yazma ve temel matematik becerilerini kazanmasında ortaya çıkan gecikme durumunu,

- Ağır Düzeyde Zihinsel Öğrenme Yetersizliği: Bireyin, ciddi biçimde konuşma ve dil gelişimi güçlüğü, sosyal, duygusal veya davranış problemleri ile temel öz bakım becerilerini öğrenmesinde ortaya çıkan gecikme durumunu,

2- Klinik Bakıma Gereksinim Nedeniyle Öğrenme Yetersizliği: Ciddi biçimde zihinsel ve birden fazla yetersizliği nedeniyle bireyin, eğitim-öğretim kurumlarından doğrudan yararlanamama durumunu,

3- İşitme Yetersizliği: İşitme duyarlılığının kısmen veya tamamen yetersizliğinden dolayı konuşmayı edinmede, dili kullanmada ve iletişimde güçlük nedeniyle bireyin eğitim başarımının (performansının) ve sosyal uyumunun olumsuz yönde etkilenmesi durumunu,

4- Görme Yetersizliği: Görme gücünün kısmen ya da tamamen yetersizliğinden dolayı, bireyin eğitim başarımının (performansının) ve sosyal uyumunun olumsuz yönde etkilenmesi durumunu,

5- Ortopedik Yetersizlik: İskelet, kas ve eklemlerdeki hastalık, bozukluk ve yetersizlikten dolayı, bireyin eğitim başarımın (performansının) ve sosyal uyumunun olumsuz yönde etkilenmesi durumunu,

6- Sinir Sisteminin Zedelenmesi ile Ortaya Çıkan Yetersizlik (Beyin Özürlü): Gelişim sürecinde oluşan nörolojik bozukluğun, bireyin eğitim başarımını (performansını) ve sosyal uyumunu olumsuz yönde etkilemesi durumunu,

7- Dil ve Konuşma Güçlüğü: Sözel iletişimde farklı düzey ve biçimlerde ortaya çıkan aksaklıklar ve düzensizlikler nedeniyle dili kullanma, konuşmayı öğrenme ve iletişimdeki güçlüklerin, bireyin eğitim başarımını (performansını) ve sosyal uyumunu olumsuz yönde etkilemesi durumunu,

8- Özel Öğrenme Güçlüğü: Yazılı ya da sözlü dili anlamak ya da kullanabilmek için gerekli olan bilgi alma süreçlerinin birinde ya da birkaçında ortaya çıkan ve dinleme, konuşma, okuma, yazma, heceleme, dikkat yoğunlaştırma ya da matematiksel işlemleri yapmada yetersizlik nedeniyle bireyin eğitim başarımının (performansının) ve sosyal uyumunun olumsuz yönde etkilenmesi durumunu,

9- Birden Fazla Alanda Yetersizlik: Gelişim dönemi içerisinde, bireyin eğitim başarımını (performansını) ve sosyal uyumunu ciddi bir şekilde ve olumsuz yönde etkileyen, birden fazla alanda görülen yetersizlik durumunu,

10- Duygusal-Davranışsal Uyum Güçlüğü: Sağlık durumu, zihinsel, duyusal faktörler tarafından açıklanamayan; bireyin kendisiyle ve çevresiyle dengeli, doyurucu ilişki kurma ve sürdürmede güçlük çekme, genel bir mutsuzluk ve depresyon hâli ya da bireysel veya okul problemleri ile ilgili korku, tırnak yeme, parmak emme gibi fiziksel belirtiler gibi özelliklerinden bir veya birden fazlasının uzunca bir süre ortaya çıkması nedeniyle eğitim başarımının (performansının) ve sosyal uyumunun olumsuz yönde etkilenmesi durumunu,

11- Süreğen Hastalık: Gelişim dönemi içerisinde, bireyin, sürekli bakım ve tedavi gerektiren hastalığı nedeniyle eğitim başarımının (performansının) ve sosyal uyumunun olumsuz yönde etkilenmesi durumunu,

12- Otizm: Genellikle erken çocukluk döneminde, bireyin eğitim başarımının (performansının) ve sosyal uyumunun, sözlü-sözsüz iletişim boyutunda olumsuz ve ciddi biçimde etkilenmesi durumunu,

13- Sosyal Uyum Güçlüğü: Riskli yaşam koşulları, madde bağımlılığı, yetersiz beslenme, göç, suç işleme, suça yönelme, çalışma, ihmal, istismar, terk edilme ve dil farklılığı gibi nedenlerden dolayı bireyin eğitim başarımının (performansının) ve sosyal uyumunun olumsuz yönde etkilenmesi durumunu,

14- Üstün ya da Özel Yetenek: Akademik alanda ve/veya sanat alanındaki yetenekleri açısından akranlarına göre üst düzeyde başarım (performans) gösterme durumunu,

j) Özel Eğitim: Özel eğitim gerektiren bireylerin eğitim ve sosyal gereksinimlerini karşılamak için özel olarak yetiştirilmiş personel, geliştirilmiş eğitim programları ve yöntemleri ile özel eğitim gerektiren bireylerin bireysel yeterliliklerine dayalı, gelişim özelliklerine uygun ortamlarda sürdürülen eğitimi,

k) Erken Çocukluk Dönemi: Özel eğitim gereksinimleri belirlenmiş, 0-36 ay arasındaki çocuklar için ailenin bilgilendirilmesi ve desteklenmesi temeline dayalı olarak evde ve kurumda özel eğitim ve gelişimsel iyileştirme (rehabilitasyon) hizmetlerinin verildiği programı,

l) Okul Öncesi Eğitimi: Özel eğitim gereksinimleri belirlenmiş, 37-72 ay arasındaki çocuklar için bireysel yeterliliklerine dayalı gelişim özellikleri dikkate alınarak hazırlanmış bireysel ve grup eğitim programı,

m) Hazırlık Sınıfı: Özel eğitim ilköğretim okulları ve meslekî eğitim programı öncesi öğrencilerin gelişim ve bireysel özellikleri doğrultusunda, onları örgün eğitimi izleyebilecekleri duruma getirmek için hazırlanan bireysel ve grup eğitim programı,

n) Bireysel Eğitim: Engelli bireyin gelişim ve bireysel yeterlilikleri dikkate alınarak, bireye özel hazırlanmış, bire bir yapılması gereken eğitim programı,

o) Seanslı Grup Eğitimi: Yarım veya tam günlük grup eğitimi programını alamayan özel eğitim gerektiren bireyler için özür grubuna göre günlük 1 veya 2 seanslık grup programını,

ö) Seans (Ders Saati): Engelli bireyin aldığı bireysel eğitim, iyileştirme (rehabilitasyon) veya grup eğitim süresini,

p) İlköğretim programı: Zorunlu ilköğretim çağındaki engelli bireylerin gelişim ve bireysel yeterlilikleri dikkate alınarak hazırlanmış ilköğretim programını,

r) Eğitim ve Uygulama Okulu Programı: Genel eğitim programlarından yararlanamayan okul öncesi ve zorunlu ilköğretim çağındaki ağır düzeyde zihinsel öğrenme yetersizliği olan çocukların, öz bakım ve temel yaşam becerileri ile işlevsel akademik becerilerini geliştirmek ve topluma uyumlarını sağlamak amacıyla hazırlanan gelişimsel eğitim programını,

s) İş Eğitim Merkezi Programı: Eğitim uygulama okulu programını bitiren veya zorunlu eğitim çağı dışında kalan zihinsel öğrenme yetersizliği olanlar ve/veya genel eğitim programlarından yararlanamayan özel eğitim gerektiren bireylerin, temel yaşam becerilerini geliştirmek, öğrenme gereksinimlerini karşılamak, topluma uyumlarını sağlamak, işe hazırlamak; farklı alanlarda meslekî beceri kazandırmak amacıyla hazırlanmış programını,

ş) Meslekî Eğitim Merkezi Programı: İlköğretimlerini tamamlayan, orta düzeyde zihinsel öğrenme yetersizliği olanlar veya ilköğretimlerini tamamlayıp genel ve meslekî orta öğretim programlarına devam edemeyecek özel eğitim gerektiren bireylerin, temel yaşam becerilerini geliştirmek, öğrenme gereksinimlerini karşılamak, topluma uyumlarını sağlamak, işe ve mesleğe hazırlamak amacıyla hazırlanmış farklı meslekî eğitim programlarını,

t) Bilim ve Sanat Merkezi: İlköğretim ve orta öğretim çağında, üstün ya da özel yetenekli olduğu belirlenen öğrencilerin bireysel yeteneklerinin farkında olmalarını ve özel yeteneklerini geliştirerek kapasitelerini en üst düzeyde kullanmalarını sağlayacak bireysel ve destek eğitim programlarını,

u) Destek Eğitimi: Normal okullarda okuyan ve/veya entegre (kaynaştırma) programa alınan öğrencilerin özür grubuna göre akademik ve psiko-sosyal, konuşma, bilişsel, işitme, fiziksel gelişimleri dikkate alınarak hazırlanmış bireysel eğitim programını,

ü) Aile Eğitimi: Özel eğitim gerektiren bireylerin, eğitim sürecinin her boyutuna ailelerin aktif katılımı ve katkısını sağlamak için hazırlanmış programını,

v) Eğitsel Tanılama: Özel eğitim gerektiren bireyin, eğitsel amaçla tüm gelişim ve disiplin alanlarındaki özelliklerinin belirlenerek değerlendirilmesini,

y) Gelişimsel İyileştirme (Rehabilitasyon):Doğuştan veya erken çocukluk döneminde kazanılan gelişimsel yetersizliklerin giderilmesi veya etkisinin en aza indirgenmesi, yetersizliğin engele dönüşmemesi,ikincil özürlerin oluşmasının önlenmesi ve yetersizliği olmayan gelişim alanlarının geliştirilmesi ile bireyin gelişimsel kapasitesinin en üst sınıra ulaşmasını hedefleyen çalışmaların tümünü,

z) Öğretim Yılı: Ders yılının başladığı tarihten ertesi ders yılının başladığı tarihe kadar geçen süreyi

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
İlkeler

İlkeler

Madde 6-Türk Millî Eğitimini düzenleyen genel amaçlar, özel eğitimle ilgili temel ilkeler doğrultusunda öğrenci kayıt kabulü, nakli, devam devamsızlığı, başarısının tespiti, ücretlerinin tespit ve tahsili ile çalışma takvimi konularında aşağıdaki hususlar göz önünde bulundurulur :

Özel eğitimde:

a) Tüm bireyler; ilgi, istek, yeterlilik ve yetenekleri doğrultusunda ve ölçüsünde özel eğitim hizmetlerinden yararlandırılır.

b) Eğitime erken yaşta başlanır.

c) Özel eğitim hizmetleri, bireyleri sosyal ve fiziksel çevrelerinden mümkün olduğu kadar ayırmadan plânlanır ve yürütülür.

d) Bireylerin, eğitim başarımları (performansları) dikkate alınarak, amaç, içerik ve öğretim süreçlerinde uyarlamalar yapılarak, yetersizliği olmayan akranları ile birlikte eğitim görebilecek düzeye getirilir.

e) Bireylerin, her tür ve kademedeki eğitimlerinin kesintisiz sürdürülebilmesi için her türlü iyileştirme (rehabilitasyon) sağlayacak ortamlar hazırlanır.

f) Bireyler için bireyselleştirilmiş eğitim plânı geliştirilir ve eğitim programları bireyselleştirilerek uygulanır.

g) Ailelerin, özel eğitim sürecinin her boyutuna aktif olarak katılmaları ve eğitimleri sağlanır.

h) Özel eğitim hizmetleri bireylerin, toplumla etkileşim ve karşılıklı uyum sağlama sürecini kapsayacak şekilde plânlanır.

ı) Öğrenci kayıt-kabulü, nakli ve devam-devamsızlığında "Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği" hükümleri uygulanır.

i) Öğrenci ücretlerinin tespit ve tahsilinde, "Özel Öğretim Kurumları Öğrenci Ücretleri Tespit ve Tahsil Yönetmeliği", ücretsiz okuyacak öğrencilerle ilgili olarak da "Özel Öğretim Kurumlarında Ücretsiz Okuyacak Öğrenciler Hakkında Yönetmelik" hükümleri uygulanır.

j) Özel okullarda, resmî okullar için hazırlanan yıllık çalışma takvimi uygulanmakla beraber, okul müdürlüğünce hazırlanan ve valilikçe onaylanan çalışma takvimi de uygulanabilir.

k) Özel eğitim okullarında karma eğitim yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Okulun Amacı, Bölümleri ve Öğretim Şekli

Okulun Amacı

Madde 7-Okulun amacı; Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda, özel eğitim gerektiren bireylerin;

a) İlgi, istek, yeterlilik ve yetenekleri doğrultusunda, genel ve meslekî eğitim görme haklarını kullanabilmelerini sağlamak,

b) Öğrenciyi merkez alan bir yaklaşımla hazırlanan programlarla konuşma ve dil gelişimi güçlüğü, zihinsel, fiziksel, işitsel, görsel, sosyal, duygusal veya davranış problemleri ile temel öz bakım becerilerini, bağımsız yaşam becerilerini, işlevsel akademik becerilerini geliştirmek ve topluma uyumlarını sağlamak,

c) Toplum içindeki rollerini gerçekleştiren, başkaları ile iyi ilişkiler kurabilen, iş birliği içinde çalışabilen, çevresine uyum sağlayabilen, üretici ve mutlu bir vatandaş olarak yetişmelerini sağlamak,

d) Kendi kendilerine yeterli bir duruma gelmeleri için temel yaşam becerilerini geliştirmelerini sağlamak,

e) Uygun eğitim programları ile özel yöntem, personel ve araç-gereç kullanarak; ilgileri, gereksinimleri, yetenekleri ve yeterlilikleri doğrultusunda üst öğrenime, iş ve meslek alanlarına ve hayata hazırlanmalarını sağlamak

hedef kabul edilmiştir.

Okulda Bulunan Birimler

Madde 8-Özel Eğitim Okulunda (okulda bulunan birimler yazılacak);

a) Erken Çocukluk Dönemi (0-36 ay) Birimi,
b) Okul Öncesi Eğitimi (37-72 ay) Birimi,
c) Hazırlık sınıfı ve İlköğretim Okulu,
d) Eğitim ve Uygulama Okulu,
e) İş Eğitim Merkezi,
f) Meslekî Eğitim Merkezi,
g) Bilim ve Sanat Merkezi,
h) Destek Eğitim Birimi,
ı) Bireysel-Grup ve İyileştirme (rehabilitasyon) Birimi,
i) Aile Eğitim Birimi

bulunur.

Programlar

Madde 9- Okulda uygulanacak programlar (okulda uygulanan programlar yazılacak):

a) Zihinsel engelliler (eğitilebilir) ilköğretim programı.
b) İşitme engelliler ilköğretim programı.
c) Görme engelliler ilköğretim programı.
d) Ortopedik engelliler ilköğretim programı.
e) Eğitim ve uygulama okulu (öğretilebilir zihinsel engelliler) programı.
f) Meslekî eğitim programı.
g) İş eğitim programı.
h) Otistik çocuklar eğitim programı.
ı) Beyin özürlüler eğitim ve iyileştirme (rehabilitasyon) programı.
i) Dil ve konuşma güçlüğü çeken çocuklar eğitim programı.
j) Sosyal uyum güçlüğü çeken çocuklar eğitim programı.
k) Duygusal-davranışsal uyum güçlüğü çeken çocuklar eğitim programı.
l) Öğrenme güçlüğü ve gelişim geriliği olan çocuklar eğitim programı.

Eğitim-öğretim şekli (Kurum aşağıdaki bentlerden, uygulayacağı programa uygun olanları yazacak.)

Madde 10-Kurumda:

a) Erken çocukluk dönemi eğitiminde, bireysel eğitim ve aile eğitim programları uygulanır.

b) Okul öncesi eğitim biriminde, tam gün karma eğitim yapılır. Özür grupları dikkate alınarak seanslı, bireysel ve grup eğitimi yapılır. Uyku odası vardır / yoktur.

c) İlköğretim ile eğitim ve uygulama okulunda, özür grupları dikkate alınarak bireysel ve grup eğitimi yapılır.

İlköğretim okulunda, örgün eğitime hazır olmayan öğrenciler için hazırlık sınıfı vardır. Pansiyonu vardır/yoktur.

d) Orta öğretim, iş eğitim merkezi ve mesleki eğitim merkezinin önünde hazırlık sınıfı vardır / yoktur. Tam gün karma eğitim-öğretim yapılır. Pansiyonu vardır / yoktur.

e) Bireysel ve grup eğitimi ile iyileştirme (rehabilitasyon) biriminde:

1) Özel eğitim ve iyileştirme (rehabilitasyon) gerektiren bireyler için bireysel ve grup iyileştirme (rehabilitasyon) programı 08.00-19.00 saatleri arasında ve seanslı olarak uygulanır. Yaş sınırı yoktur.

2) Destek eğitim programları, bireysel-grup eğitimi ve iyileştirme (rehabilitasyon) programları kontenjanı aşmamak koşuluyla okulun çalışma takvimine göre, kontenjanı aşması durumunda; okul eğitimi bitiminde ve hafta sonlarında seanslı olarak uygulanır. Bir destek eğitim odasında günde en fazla 10 bireysel eğitim seansı uygulanabilir. Yaş sınırı yoktur.

3) Üstün veya özel yetenekli öğrenciler için hazırlanan bireysel ve destek eğitim programları 08.00-19.00 saatleri arasında ve seanslı olarak uygulanır.

İKİNCİ KISIM
Kurum Personeli, Atama, Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Yönetim personeli (Aşağıdaki kadrolardan okulda bulunanlar yazılacaktır.)

Madde 11- Okulda;

a) Genel Müdür,
b) Genel Müdür Yardımcısı,

c) Okul Müdürü,
d) Okul Müdür Başyardımcısı,
e) Okul Müdür Yardımcısı
görevlendirilir.

Eğitim-öğretim personeli (Aşağıdaki kadrolardan okulda bulunanlar yazılacaktır.)
Madde 12- Okulda, eğitim-öğretim hizmetleriyle ilgili olarak;
a) Zümre Başkanı,
b) Bilgisayar Formatör Öğretmeni,
c) Branş Öğretmeni,
d) Sınıf Öğretmeni,
e) Özel Eğitim Öğretmeni
f) Okul Öncesi Öğretmeni,
g) Atölye (İşlik) Öğretmeni,
h) Atölye Şefi,
ı) Koordinatör Rehber Öğretmen,
i) Rehber Öğretmen,
j) Psikolog,
k) Çocuk Gelişim ve Eğitimcisi,
l) Uzman Öğretici,
m) Çocuk Gelişim ve Eğitim Uzmanı,
n) Odyolog/Eğitim Odyoloğu,
o) Fizyoterapist,
ö) Usta Öğretici,
p)....................(varsa diğerleri)
kadroları oluşturulur.

Diğer personel (Aşağıdaki kadrolardan okulda bulunanlar yazılacaktır.)
Madde 13- Okulda, diğer hizmet alanlarıyla ilgili olarak;
a) Müşavir (Danışman),
b) Personel Müdürü,
c) Muhasebe Müdürü,
ç) Halkla İlişkiler Müdürü,
d) Personel Şefi,
e) Okul Doktoru,
f) Hemşire,
g) Memur,
h) Şoför,
ı) Aşçı,
i) Hizmetli,
j) Bekçi,
k) Bahçıvan,
l) Teknisyen
ve benzeri unvanlarda personel istihdam edilir.

Görevlendirme ve Atamalar
Madde 14- Görevlendirme ve atamalarda, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu ile Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği ve diğer mevzuat hükümleri esas alınır.
Diğer personele valilikçe çalışma izni verilir.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Madde15- Okullardaki yönetici, öğretmen, uzman ve usta öğreticiler ile diğer görevliler; görev yetki ve sorumlulukları bakımından Millî Eğitim Bakanlığına bağlı okul öncesi eğitim, ilköğretim ve orta öğretim kurumlarının yönetmeliklerindeki hükümler ve okullarla ilgili resmî mevzuat hükümleri ile 625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu'nun hükümlerine tâbidir.

Kurucu Veya Kurucu Temsilcisinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 16- Kurucu veya kurucu temsilcisi, okulun eğitim ortamının gereği gibi sağlanmasıyla görevlidir. Bu nedenle kurucu veya kurucu temsilcisi gerekli maddî olanakların hazırlanması, yeterli personelin görevlendirilmesi, araç-gerecin temini, bina ve diğer bölümlerin yeterli hâle getirilmesi gibi hususlardan birinci derecede sorumludur. Kurucu veya kurucu temsilcisi, bu sorumluluğunu yerine getirmek için aşağıda belirtilen görevleri yapar:

a) Her yıl okulun malî bütçesini düzenler.

b) Eğitim-öğretimle ilgili olarak okul genel müdürü veya müdürünce alınması için talepte bulunulan araç-gereç ile diğer gereksinimleri sağlar.

c) İşlerin gereği gibi yapılabilmesi için ilgili mevzuat hükümlerine göre personel görevlendirir.

d) İzin kullanacak olan, genel müdür, müdür, müdür yardımcısı, öğretmen, uzman, usta öğretici ve diğer personelin izine ayrılabilmesi için genel müdür ve müdürle birlikte uygun görüş bildirir.

e) Zaman zaman öğretmenler kurulu toplantısına katılarak öğretmenlerin problemlerini ve isteklerini saptar ve gereğini yapar.

f) Üzerinde müdürlük görevi bulunmayan kurucu veya temsilcisi, okulun eğitim-öğretim işlerine karışmaz.

g) Yönetici, öğretmen ve diğer personelin aylık ve ücretlerinin zamanında ödenmesini, sigorta ile ilgili işlemlerin usulüne uygun ve zamanında yapılmasını sağlar.

h) Okulda görevlendirilecek yönetici, öğretmen ve diğer personelin çalışma izin onaylarının zamanında alınması için gerekli önlemleri alır.

ı) Okulun gelir ve giderleriyle ilgili iş ve işlemleri izler, muhasebe ile ilgili defter, dosya, kayıt ve makbuzların tutulmasını sağlar.

i) Özel Öğretim Kurumları Kanunu'nda ve özel öğretim kurumlarıyla ilgili diğer yönetmelik, yönerge ve emirlerle kurucuya verilen görevleri yapar.

j) Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği'nin ilgili madde hükmüne göre genel müdür yoksa müdürle birlikte yılda bir defa malî rapor hazırlayarak Bakanlığa gönderir.

k) Vergi, sigorta ve benzeri işlemlerin mevzuatına uygun olarak zamanında yapılmasını sağlar.

l) Müdürlük makamının her hangi bir nedenle boşalması hâlinde yeni müdür görevlendirmek için gerekli önlemi alır.

Genel müdürün görev yetki ve sorumlulukları (Genel müdürü bulunan kurumlar yazacak)

Madde 17- Genel Müdür; kurumların yönetiminden, eğitim-öğretim etkinliklerinin plânlanmasından ve en iyi şekilde yürütülmesinden Bakanlığa karşı sorumludur.

Genel müdür, bütün kurumları ilgilendiren müdürler kurulu toplantılarına başkanlık eder.

Diğer yönetim kadrolarından kendisine ulaşan raporları inceler ve gereğinin yapılmasını sağlar.

Ayrıca:

a) Okulda görevli yönetici, öğretmen, uzman öğretici, usta öğretici, memur ve diğer personelin bilim, teknik ve eğitim alanlarındaki gelişmeleri izleyebilmeleri için gerekli önlemleri alır.

b) Okulda eğitim-öğretim ve yönetim işlerin yeni tekniklere uygun olarak yapılmasını sağlar.

c) İzin kullanacak olan personele, kurucu ve ilgili müdürle birlikte onay verir.

d) Yönetim, eğitim-öğretim kadroları arasındaki eş güdümü sağlar.

e) Genel Müdür, okul müdürünün 1 inci sicil amiri okulda görevli müdür yardımcıları, öğretmenler, uzman öğretici, usta öğretici ve diğer personelin 2 nci sicil amiri olarak usulüne uygun sicil raporlarını doldurur.

f) Öğretmen ve yöneticilerin görevlerini gereği gibi yapmaları için önlem alır, yapılan etkinlikleri kontrol eder.

g) Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği'nin ilgili hükümlerine göre kurucu ve müdürle birlikte yılda bir defa malî raporun hazırlanmasını ve Bakanlığa gönderilmesini sağlar.

h) Okulda görevlendirilecek yönetici, öğretmen, uzman öğretici, usta öğretici ve diğer personelin çalışma izin onaylarının zamanında alınması için gerekli önlemleri alır.

Genel müdür yardımcısının görev, yetki ve sorumlulukları (Genel Müdür Yardımcısı bulunan kurumlar yazacak)

Madde 18-Genel müdürün en yakın yardımcısıdır. Genel müdürün kurumda bulunmadığı zamanlarda genel müdürün yetkisini taşır. Genel müdürün vereceği işleri yapar.

Okul Müdürünün Görev, Yetki ve Sorumluluklari

Madde 19- Okul Müdürü; Okulun yönetiminden, eğitim-öğretim etkinliklerinin ve rehberlik hizmetlerinin plânlanmasından ve yürütülmesinden genel müdüre, resmî makamlara ve Bakanlığa karşı sorumludur.

Müdür bu sorumluluğunu yerine getirmek için dengi resmî okul mevzuatında belirtilen görevlerle birlikte;

a) Bu Yönetmelikte ve dengi resmî okul yönetmeliklerinde aksi belirtilmedikçe bütün kurullara ve çeşitli amaçlarla yapılacak toplantılara başkanlık etme,

b) Diğer yönetim kadrolarından kendisine ulaşan raporları inceleme ve gereğinin yapılmasını sağlama,

c) Her öğretim yılı başından en az bir ay önce yeni öğretim yılına ait gerekli hazırlıkları yapma, eğitim-öğretim etkinliklerinin plânlanmasını sağlama, etkinliklerin yapılması ile ilgili görev bölümü yapma, izin alınarak yürürlüğe konulması gereken etkinlikler için gerekli izinleri alma,

d) Eğitim-öğretim ve yönetim etkinlikleri için gerekli olan defter, dosya ve kayıtların tutulmasını, yazışmaların gecikmeye meydan vermeden usulüne göre yapılmasını sağlama,

e) Okulda görevli diğer yönetici personelle öğretmen, uzman, usta öğretici, memur, hizmetli ve diğerlerinin yetişmeleri, bilim, teknik ve eğitim alanındaki gelişmeleri izleyebilmeleri için gerekli önlemleri alma,

f) Eğitim-öğretim için gerekli olan araç-gereci kontrol etme, kullanıma hazır hâle getirme, eksiklerinin tespiti ve tamamlanması için durumu genel müdür / kurucuya bildirme,

g) Öğretmen, uzman, usta öğreticilerle diğer yönetim görevlilerin etkinliklerini plânlı olarak yapmalarını, sağlama,

h) Müdür yardımcısı, öğretmen, uzman ve usta öğreticileri ve diğer personelin 1 inci sicil amiri olarak sicil raporlarını usulüne uygun olarak doldurma,

Okulun özelliği dikkate alınarak ayrıca;

ı) Öğrencilere, her türlü özel eğitim hizmetlerinin verilmesini sağlama,

i) Çevrelerindeki diğer okul ve kurumlara gerektiğinde uygun özel eğitim desteği verilmesini sağlama,

j) Çevrenin eğitimsel, kültürel ve sosyal etkinliklerine kurumunun katkıda bulunmasını sağlama,

k) Kurumunda ve çevresindeki eğitim kurumlarında çalışan öğretmenlerin ve diğer personelin, özel eğitim konusunda bilgi ve deneyim kazanmalarını sağlamak üzere önlem alma,

l) Ailelere ve yakın çevrelerine; her türlü özel eğitim hizmetlerinin verilmesi, aile-okul iş birliğinin sürekliliğinin sağlanması için önlem alma,

m) Erken çocukluk döneminde okula kaydolan veya okula devam edemeyecek durumdaki özel eğitim gerektiren bireylere ve ailelerine yönelik çalışmaların plânlanmasını ve yürütülmesini sağlama,

n) Bireyselleştirilmiş eğitim programlarının amaçlarının gerçekleştirilmesinde, öğrencilerin gereksinimlerinin karşılanması için önlem alma,

o) Öğrencilerin, kaynaştırma uygulamalarına yöneltilmesi için önlem alma,

ö) Özel eğitime destek veren gönüllü kurum ve kuruluşlar, okul-aile birliği, okul koruma derneği, eğitim vakıfları ile iş birliği içinde yapılacak etkinlikleri plânlama,

p) Okulun programını tamamlayarak ayrılan öğrencilerin izlenmesi, işe yerleştirilmesi için ilgili kurum veya kuruluşlarla iş birliği yapılmasını sağlama,

r) Kurumunda görev yapan öğretmenlerin ilgi ve istekleri doğrultusunda, gelişen teknolojik araçları ve bilgisayar kullanımını desteklemek için önlem alma,

s) Koruyucu güvenlik önlemlerini alma

görevlerini de yapar.

Müdür başyardımcıları ve müdür yardımcılarının görev, yetki ve sorumlulukları

Madde 20- Okul müdürünün vereceği eğitim-öğretimle ilgili görevlerle birlikte, dengi resmî okul yönetmeliklerinde verilen görevleri yaparlar.

Zümre başkanlığının kuruluşu (İsteğe bağlı)

Madde 21- Bu Yönetmeliğin 22 nci maddesinde belirtilen statüde zümre başkanlığı ancak aynı branşta en az üç öğretmen bulunması hâlinde ihdas edilir. Aksi takdirde zümre başkanlığı, 22 nci maddede belirtilen görevleri kısım müdürleri ile birlikte yerine getirecek şekilde resmî benzeri okul mevzuatında belirtilen statüde kurulur.

Zümre başkanlıklarının görev, yetki ve sorumlulukları

Madde 22- Zümre Başkanı, başkanı bulunduğu dersle ilgili eğitim-öğretim faaliyetlerinin plânlı bir şekilde yapılmasından sorumludur.

a) Zümre başkanı olarak tayin edileceklerin;

1) Başkanı olacağı branştaki veya branşlardaki öğretmenler arasında kıdemli,

2) Branşıyla ilgili bilimsel eser, kitap, makale ve benzeri çalışmalar yapmış,

3) Alanıyla ve eğitim-öğretimle ilgili konularda hizmet içi eğitim kurslarına katılmış,

4) Öğretmenlik görevinde son üç yıl üst üste başarılı raporlar almış,

5) Temsil niteliğine sahip girişimci, araştırmacı,

6) Arkadaşlarıyla iyi geçinen, organize kabiliyetine sahip

olmaları tercih sebebidir.

b) Görevinde başarısızlığı tespit edilen zümre başkanları değiştirilir.

c) Zümre başkanları, özlük haklarında herhangi bir kayba uğratılmadan haftada azamî 5 ile 10 saat arasında ders okuturlar. Diğer zamanlarında resmî dengi okul mevzuatında belirtilen görevlerle aşağıda belirtilen işleri yaparlar.

1) Okul müdürü ile birlikte kendi branşındaki öğretmenlerin derslerine girer. Okul müdürü tarafından öğretmenlerin eğitim-öğretim çalışmalarının değerlendirilmesinde görüşleri alınır.

2) Zümre öğretmenleri kurulu toplantılarına başkanlık eder.

3) Sorumlu bulunduğu dersle ilgili yıllık, ünite ve günlük plânların en iyi şekilde yapılmasını ve uygulanmasını sağlar.

4) Sınavların mevzuatına uygun olarak yapılmasını sağlar.

5) Sınavlarda ölçme ve değerlendirme, teknik, yöntem ve benzeri yönlerden birliğin sağlanması için tedbir alır. Öğretmenler arasında eğitim-öğretim, ölçme ve değerlendirme çalışmalarında birliğin sağlanması için faaliyetlerde bulunur. Bu amaçla sınavlarda sorulacak soruların geçerli, güvenilir ve amaca uygun ölçme yapmaya yeterli olup olmadığı hususunda öğretmenlerle birlikte gerekli tedbirleri alır.

6) Öğrenme güçlüğü çeken öğrencilerle öğrenme güçlüğü çekilen konuların tespitini yaparak güçlüklerin giderilmesi için gerekli tedbirleri alır.

7) Maiyetinde bulunan aday öğretmenlerin yetişmeleri için gerekli tedbirleri alır.

8) Aday olmayan öğretmenlerin iş başında eğitimi için gerekli imkânı hazırlar.

9) Kendi branşındaki öğretmenlerin sicil raporlarının doldurulmasında yazılı görüşünü bildirir.

Koordinatör rehber öğretmen (İsteğe bağlı)

Madde 23- Koordinatör rehber öğretmen çalışmalarında gizliliğe önem vererek "Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği " nin kendisine verdiği görevleri yapar.

Bu Yönetmelikte belirtilen servislerden, genel müdürden, okul müdürlüğünden öğretmenlerden ve diğer ilgililerden kendisine ulaşan konularda gerekli inceleme ve araştırmayı yapar.

Koordinatör rehber öğretmen, her öğretim yılı başında ilgililerle iş birliği yaparak öğretim yılı veli-öğrenci rehberini hazırlar.

Bu rehberde en az;

a) Okulun zaman çizelgesine,

b) Öğretmen ve yönetici listesine,

c) Memur listesine,

d) Sınıfın rehber öğretmenleri listesine,

e) Eğitici kollar listesine,

f) Öğretmen ile veli görüşmesi tarih, yer ve zaman çizelgesine,

g) Ara değerlendirme tarihleri listesine,

h) Öğrenci ve velinin bilmesi gereken mevzuata

yer verilir.

Öğretmenler, uzman öğretici ve usta öğreticiler

Madde 24-Öğretmen, uzman ve usta öğreticiler, dengi resmî okul yönetmeliklerinde belirtilen görevler ile zümre başkanı ve okul müdürünün vereceği görevleri yaparlar.

Rehber öğretmen

Madde 25-Koordinatör rehber öğretmenin vereceği işlerle birlikte Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliğinde belirtilen görevleri yaparlar.

Bulunduğu kurumun özelliklerini dikkate alarak diğer görevlerinin yanında:

a) Özel eğitim gerektiren bireyin kendisini kabul etmesini sağlama, bireysel farklılıklarını anlama, gerçekçi olmayan tutumlarını değiştirme, temel problem çözme stratejilerini geliştirme ve ders dışı etkinliklere katılımını özendirme gibi çalışmaları etkili bir şekilde yürütür.

b) Aile eğitimi hizmetlerini ilgili personel, okul ve kurumlarla iş birliği yaparak plânlar.

c) Öğretmenler ve ilgili diğer personel ile iş birliği yaparak okulda kullanılacak öğrenci gelişim ve değerlendirme formlarının hazırlanmasında yardımcı olur.

Atölye/işlik öğretmeni ve görevleri (İş eğitimi ve meslekî eğitim programı uygulayan kurumlar yazacak)

Madde 26- Atölyelerde meslek dersleri atölye öğretmenlerince yürütülür. Ancak gereksinim duyulması hâlinde atölyelerde yetenekli, deneyimli ve istekli öğretmenlere de görev verilebilir.

Atölye öğretmenlerinin görevleri şunlardır:

a) Öğrencilerin başarım (performans) düzeyine göre atölye dersi amaçlarını gerçekleştirir.

b) Sorumluluğuna verilen atölyeyi yönetir. Atölyenin eşya, makine, avadanlık ve malzemelerinin bakım, onarım ve korunmasını sağlar, bunları kullanmaya hazır durumda bulundurur.

c) Demirbaşlar için yardımcı demirbaş defteri tutar, gerektiğinde sayım ve kontrole hazır bulundurur.

d) Atölyenin gereksinimi olan araç-gerecin zamanında sağlanması için ilgililerle iş birliği yapar.

e) Nöbet çizelgesine göre nöbet tutar.

f) Sorumlu bulunduğu atölye ile ilgili yazışmaları yapar, imza için kurum müdürüne sunar.

g) Atölyesinde görevli usta öğretici ve diğer personel arasında iş bölümü yapar, ilgili bilgi ve belgeleri atölye şefine sunar.

f) Gerektiğinde okulun eğitim-öğretim hizmetlerinde kullanılacak araçların üretimini, sınav soru ve belgelerinin hazırlanmasını sağlar.

Atölye/işlik şefi ve görevleri (İş eğitimi ve meslekî eğitim programı uygulayan kurumlar yazacak)

Madde 27- Atölyeler arasındaki eş güdümü sağlamak üzere atölye öğretmenlerinden biri okul müdürünce atölye şefi olarak görevlendirilir.

Atölye şefinin görevleri şunlardır:

a) Atölyeler arasında eş güdümlü çalışmayı sağlar.

b) Atölye öğretmenlerinin gereksinimlerini belirler.

c) Atölyeler arasında iş bölümü yapar, kurum yönetimine yazılı olarak sunar.

d) Atölyelerde bulunan makine, avadanlık ve malzemelerin bakım, onarım ve korunmasını, bunların kullanıma hazır durumda bulundurulmasını sağlar.

e) Atölyelerle ilgili evrak tutulmasını sağlar.

f) Uygulamalı eğitimin incelemeye ve araştırmaya dayalı olarak her türlü ders araç-gerecinden yararlanılarak yapılmasını, çeşitli ders araç-gerecinin atölyelerde bulundurulmasını, bunların zenginleştirilmesini sağlar.

g) Atölyelerin temizliğinin öğrencilerle bir plân dahilinde yapılmasını ve çalışma yerinin temiz tutulmasının, iş alışkanlığının gerektirdiği bir davranış hâline getirilmesini sağlar.

h) Atölye öğretmenleri ve usta öğreticilerin ders saatinin başlamasından önce gelmelerini ve ders saatinin sonunda gerekli kontrolleri yaparak öğrencilerden sonra çıkmalarını sağlar.

ı) İş kazaları, yangın ve diğer tehlikelere karşı gerekli güvenlik önlemlerini alır.

Okul öncesi öğretmeni ve görevleri

Madde 28-Okul öncesi öğretmenleri çalıştıkları kurumun özellikleri dikkate alınarak diğer görevlerinin yanında:

a) Çocukların gelişimlerini çeşitli ölçek ve kontrol listeleri kullanarak özel eğitim öğretmenleri ile iş birliği içinde değerlendirir ve izler.

b) Eğitsel tanıya bağlı olarak çocukların ilgi ve gereksinimlerine göre eğitim programlarının hazırlanmasında iş birliği yapar ve uygular.

c) Aile rehberliği programlarında; ailelere çocuklarının gelişim özelliklerini tanıtır ve gelişimlerini destekleyici çalışmalar için bilgi verir.

Fizyoterapist ve görevleri

Madde 29- Fizyoterapistler:

a) Fiziksel iyileştirmeye (rehabilitasyon) gereksinim duyan engelli bireyleri değerlendirir, program hazırlar ve uygular.

b) Fiziksel iyileştirmeye (rehabilitasyon) alınan engelli bireylerdeki gelişimleri takip ederek kaydeder.

c) Aile eğitimi, rehberliği ve danışmanlığı programlarında alanı ile ilgili konularda yer alır,uygulamaya katılır.

d) Personelin hizmet içi eğitim programlarını alanı ile ilgili konular açısından hazırlama ve uygulamada görev alır.

Odyolog ve görevleri

Madde 30-Odyolog:

a) İşitme, konuşma, lisan ve ses bozukluğu olan bireyleri tanılar, değerlendirir, program hazırlar ve uygular.

b) İşitme, konuşma, lisan ve ses bozukluğu olan bireylerin gelişimlerini takip ederek kaydeder.

c) Aile eğitimi, rehberliği ve danışmanlığı programlarında alanı ile ilgili konularda yer alır, uygulamaya katılır.

d) Personelin hizmet içi eğitim programlarını alanı ile ilgili konular açısından hazırlar ve uygulamada görev alır.

Çocuk gelişimi ve eğitim uzmanı/eğitimcisi ve görevleri

Madde 31- Kurumda görevli çocuk gelişimi ve eğitimcisi aşağıdaki görevleri yapar:

a) Engelli bireyleri fizikî, zihinsel ve sosyal gelişim bakımından inceler, yaş düzeylerine uygun gelişimlerini değerlendirir.

b) Bireylerin gelişim özelliklerine göre BEP programlarını hazırlar, eğitsel terapi çalışmalarına katılır, gelişimi değerlendirme yönünden destek olur.

c) Bireyin gelişimi ve eğitimini izler, beklenen gelişimi gösteremeyen çocuklar için ilgili meslek elemanlarıyla iş birliği yapar.

d) Alanı ile ilgili konularda ailelere ve öğretmenlere rehberlik eder. Çocuk gelişimi ve eğitimi ile ilgili broşür, kitapçık hazırlama çalışmalarına katılır.

e) Çeşitli gelişim ölçeklerinin geliştirilmesi çalışmalarına katılır.

f) Alanıyla ilgili araştırma ve inceleme yapar, gelişmeleri izler, bunlardan görevlerinde yararlanır.

g) Kurumdaki diğer meslek elemanlarıyla ekip çalışması yapar ve görevlerine ilişkin kayıtları usulüne uygun şekilde tutar.

h) Kurum müdürünün vereceği, hizmetle ilgili diğer görevleri yapar.

ı) Aile eğitimi, rehberliği ve danışmanlığı programlarında alanı ile ilgili konularda yer alır, uygulamaya katılır.

i) Personelin hizmet içi eğitim programlarını alanı ile ilgili konular açısından hazırlama ve uygulamada görev alır.

Psikologun Görevleri

Madde 32- Kurumda görevli psikolog aşağıdaki görevleri yapar:

a) Atipik özellikleri, uyum güçlükleri, sorunları veya özürleri bakımından incelenmesi ve tanınması gereken bireyler için tanılama çalışması yapar.

b) Bu çalışmalar için gerekli psikolojik ölçmeleri yapar, yöntem ve teknikleri kullanır ve bunların sonuçlarını değerlendirir.

c) Bireylere kendi alanı ile ilgili olan psikolojik yardımları verir, gerekli terapi çalışmalarını yürütür.

d) Gerektiğinde bireylere çevrede psikolojik yardım veren başka kurum ve kuruluşlara yönlendirir.

e) Çevrede ve okullarda alanıyla ilgili araştırmalar yapar veya yapılanlara katılır. Sonuçları, önerileriyle birlikte ilgililere iletir.

f) Alanı ve bölümünün hizmetleriyle ilgili bilimsel gelişmeleri izler, uygulamalarında bunlardan yararlanır.

g) Kurumda diğer meslek elemanlarıyla ekip çalışması yapar ve görevlerine ilişkin gerekli kayıtları usulüne uygun şekilde tutar.

h) Kurum müdürünün vereceği hizmetle ilgili diğer görevleri yapar.

ı) Aile eğitimi, rehberliği ve danışmanlığı programlarında alanı ile ilgili konularda yer alır, uygulamaya katılır.

i) Personelin hizmet içi eğitim programlarını alanı ile ilgili konular açısından hazırlama ve uygulamada görev alır.

Danışman

Madde 33- Kurucu veya kurucu temsilcisi, gereksinim duyduğu alanlarda, kendisine veya genel müdüre/okul müdürüne bağlı olarak çalışacak danışmanlar görevlendirebilir.

Diğer personel

Madde 34- Bu Yönetmelikte ve benzeri resmî mevzuatta görevleri belirtilmeyenler, genel müdürün, okul müdürünün ve müdür yardımcılarının vereceği görevleri yaparlar.

ÜÇÜNCÜ KISIM
Kurullar/Komisyonlar

Kurullar (Aşağıdaki kurullardan okulda oluşturulacak olanlar yazılacak)

Madde 35-Okulda;

a) Yönetim kurulu,

b) Öğretmenler kurulu,

c) Şube öğretmenler kurulu,

d) Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonu,

e) Onur kurulu ile okul öğrenci kurulu,

f) Bireysel eğitim programları geliştirme kurulu,

g) ....(varsa diğerleri yazılacak)......

oluşturulur.

Yönetim kurulu

Madde 36-Yönetim kurulu varsa genel müdürün, yoksa okul müdürünün başkanlığında okul müdürü ve müdür yardımcılarından oluşur. Kurul toplantılarına, toplantı konusuna göre eğitim-öğretimle görevli diğer görevliler de iştirak eder, görüş bildirir ve oylamaya katılır.

Kurulun görevleri, yönetim ve eğitim-öğretim etkinlikleri olmak üzere iki yönlüdür.

Yönetim kurulu ayda bir toplanarak bu Yönetmelikle verilen işlerle birlikte;

a) Eğitim-öğretim etkinlikleri ile ilgili değerlendirmelerde bulunmak,

b) Birimlerce veya öğretmenlerce hazırlanan raporları incelemek, gerek görüldüğünde bu raporların birleştirilmesi için alt komisyonlar kurmak,

c) Karara bağladığı esasları ilgililere duyurmak,

d) Kurumun yönetim, eğitim-öğretim etkinlikleri ile ilgili üst karar organı olarak, dengi resmî okullar mevzuatında başka bir kurul veya komisyonun kararına bağlanmamış konularda son kararı vermek ve uygulatmak,

e) Bu Yönetmelikte belirtilen kurul ve komisyonların toplantı tarihlerini resmî okullar mevzuatını da dikkate alarak tespit etmek,

f) Kurumun yönetim işlerini plânlamak

görevlerini yapar.

Öğretmenler kurulu

Madde 37-Öğretmenler kurulu, resmî benzeri okul mevzuatına göre çalışır ve verilen görevleri yapar.

Şube öğretmenler kurulu

Madde 38-Şube öğretmenler kurulu, aynı şubede dersi bulunan öğretmenlerden oluşur. Yönetimin kendine vereceği işlerle birlikte resmî benzeri kurumların mevzuatında verilen görevleri yapar.

Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonu

Madde 39- Komisyon, Rehberlik ve Psikolojik Hizmetler Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde kurulur ve görev yapar.

Onur kurulu ile öğrenci kurulu

Madde 40-Onur kurulu ile okul öğrenci kurulu, dengi resmî okul mevzuatına göre kurulur ve çalışır.

Bireysel eğitim programları geliştirme kurulu

Madde 41-Tıbbî tanılaması yapılarak kuruma gelen özel eğitim gerektiren bireyin, eğitsel ve gelişimsel tanılamasının yapılarak alacağı eğitim programları ile yıllık amaçları tespit etme ve uygulamaları belli aralıklarla (aylık, 3 aylık, 6 aylık ve yıllık) değerlendirme hizmetlerini yaparak, programın bireye uygunluğu ve bireydeki gelişmeler konusunda rapor hazırlar.

Bu kurul, özel eğitim hizmetleri yönetmeliği mevzuatına göre çalışır. Kurul, okul müdürü, çocuğun engeline göre; psikolog, çocuk gelişim ve eğitimi uzmanı veya eğitimcisi, fizyoterapist, odyolog, özel eğitim öğretmeni veya sınıf öğretmeni ve iş eğitim öğretmeninden oluşur.

Çocuk için belirlenecek programda ailenin de görüşü alınarak yıllık amaçlar belirlenir.

DÖRDÜNCÜ KISIM
Kayıt-Kabul ve Nakiller

BİRİNCİ BÖLÜM
Kayıt-Kabul

Kayıt-kabul

Madde 42-Okullarda öğrenci kayıt-kabul işleri, aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde yürütülür:

a) Özel eğitim okullarına; orta veya ağır düzeyde zihinsel öğrenme yetersizliği olan çocukların zekâ testi sonucuna göre aday kaydı yapılır. Rehberlik Araştırma Merkezlerinde yapılan test ve değerlendirmelere göre kayıt yapılır.

b) İşitme engelli bireylerin odyolojik ölçüm, tıbbî ve gelişimsel değerlendirmelerine göre okula aday kaydı yapılır ve katılacağı program belirlenir.

c) Beyin engelli (Sinir sisteminin zedelenmesi ile ortaya çıkan yetersizlik) ve yaygın gelişimsel bozukluğu olan bireyler (Otistik, hiperaktif, özgül öğrenme güçlüğü ve benzeri) ile görme ve işitme engelli bireylerin tıbbî tanılamaları ve değerlendirilmelerine göre okula aday kaydı yapılır.

Okul öncesi ve ilköğretim okulu aynı kurucuya ait ise; istekli okul öncesi öğrencileri doğrudan hazırlık sınıfına veya ilköğretim okulu birinci sınıfına, hazırlık sınıfı öğrencileri de doğrudan ilköğretim okuluna kaydedilirler.

Okul öncesi eğitim okulları ile ilköğretim okulu birinci sınıfına öğrenci alımında sınav yapılmaz.

d) Meslekî eğitim merkezi programlarına, ilköğretim diploması almış eğitilebilir zihinsel engelli ve hafif olmak kaydıyla ikinci bir yetersizliği bulunan bireylerin aday kaydı yapılır.

e) İş eğitim merkezi programlarına eğitim ve uygulama okuluna devam etmiş veya mezun olmuş, ağır ve öğretilebilir zihinsel engelli bireylerin aday kaydı yapılır.

Aday kaydı ile başvuranların sayısı, o sınıfa ait kontenjanı aşarsa noter huzurunda çekilen kur'a sonucuna göre öğrencilerin kesin kaydı yapılır.

Aday kaydı ve kesin kayıtlarda, çalışma takviminde belirtilen tarihlere uyulur.

Özel eğitim kurumlarında aday kaydı yapılırken bireyin takvim yaşından çok, gelişim özellikleri ve bireysel yetersizlik düzeyine bakılır.

Bireyin özür grubu ve düzeyi ile yaşı dikkate alınarak düzey gruplarına göre sınıflar oluşturulur.

f) Destek eğitim programına herhangi bir okul öncesi, ilköğretim ve orta öğretim kurumuna veya kaynaştırma programına devam eden özel eğitim gerektiren bireylerin kaydı yapılır. Yaş sınırlaması yoktur.

g) Bireysel eğitim ve iyileştirme (rehabilitasyon) eğitim programına; okul öncesi, ilköğretim ve orta öğretim programlarına devam edemeyen özel eğitim gerektiren bireylerin kaydı yapılır. Yaş sınırlaması yoktur.

h) Bilim ve sanat merkezlerine, zekâ ve yetenek ölçüm testleri sonucuna göre saptanmış üstün veya özel yeteneği olan öğrencilerin kaydı yapılır.

I) ....(yukarıda belirtilenler dışında, daha başka özelliklerin arandığı okulların kayıt koşulları yazılacaktır.)

İKİNCİ BÖLÜM
Okul Değiştirme

Okul değiştirme

Madde 43- Okul değiştirme ile ilgili işlemler, Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliğinin ilgili madde hükümleri ile Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği hükümlerine göre yapılır.

Ara sınıflarından okul değiştirmek üzere başvuranların sayısı, o sınıfa ait kontenjanı aşarsa (Aşağıdaki maddelerden sadece okulda uygulanacak olan madde yazılacak):

a) Noter huzurunda çekilen kur'a sonucuna göre kesin öğrenci kaydı yapılır.

b) Öğrencilerin bitirdiği sınıfın öğretim programındaki derslerden, okulca yapılacak eğitsel değerlendirme sonucundaki sıralama ile öğrenci kaydı yapılır.

c) Başvuru tarihi sırasına göre öğrenci kaydı yapılır.

Normal ilköğretim okullarında özür grubundan dolayı başarı gösteremeyenler, (Sağlık raporu veya Rehberlik ve Araştırma Merkezinin test sonuçlarına göre) düzeylerine uygun sınıflara yerleştirilmek üzere okula kaydedilirler.

Özel, Özel eğitim okullarında okuyan bireylerden kaynaştırma eğitimine hazır olan bireylerin eğitim ve gelişim becerilerinin "durum bildirir raporla" normal okullara nakli yapılabilir.

Öğrenci ücretleri

Madde 44- Öğrenci ücretlerinin tespit ve tahsili, Özel Öğretim Kurumları Öğrenci Ücretleri Tespit ve Tahsil Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda yapılır.

Özel eğitim okulları, verdikleri eğitimin şekline göre ücretlerini tespit ve ilân ederler. Buna göre; ücret ilânında, bireysel eğitim, TL/seans olarak, grup eğitimi, okul eğitimi TL/aylık olarak belirtilir.

Ücretsiz Okutulacak Öğrenciler

Madde 45- Okulda ücretsiz okutulacak öğrenciler, Özel Öğretim Kurumlarında Ücretsiz Okuyacak Öğrenciler Hakkında Yönetmelik esaslarına göre tespit edilir.

Kurum; adı geçen yönetmelik hükümlerini yerine getirdikten sonra ayrıca Bakanlıktan izin alınması koşuluyla daha fazla ücretsiz öğrenci okutabilir.

BEŞİNCİ KISIM
Eğitim-Öğretim

BİRİNCİ BÖLÜM
Haftalık Ders Dağıtım Çizelgesi ve Eğitim-Öğretim Programı

Haftalik Ders Dağitim Çizelgesi Ve Eğitim-Öğretim Programi

Madde 46- Okulda; resmî özel eğitim okullarına ait haftalık ders çizelgesi ve öğretim programları uygulanmakla beraber okul müdürlüklerince hazırlanan; resmî okulların haftalık ders çizelgesinde yer almayan farklı derslerin yer aldığı haftalık ders çizelgesi ve öğretim programları da Bakanlıkça onaylanması hâlinde uygulanabilir. Farklı derslerin yer aldığı haftalık ders çizelgesi ve öğretim programları uygulayan okullar, çizelge ve programa Bakanlık onay tarih ve sayısını yazarlar.

Bireysel eğitim ve iyileştirme (rehabilitasyon) programları, haftalık ders dağıtım çizelgesine ve eğitim programlarına eklenmelidir.

Sınıf mevcutları

Madde 47- Okuldaki sınıf mevcutları; Millî Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumlarına Ait Standartlar Yönergesinde belirtilen öğrenci sayısından fazla olamaz.

Ders ve yardımcı ders kitapları

Madde 48- Özel eğitim kurumlarında okutulacak ders kitapları, Millî Eğitim Bakanlığınca tespit edilir. Millî Eğitim Bakanlığınca belirlenmeyen hiçbir ders kitabı okullarda kullanılamaz.

Ders kitabı dışındaki diğer eğitim araç ve gereçlerinin kullanımı, Bakanlıkça belirlenen esaslar doğrultusunda olur.

Ders saati süreleri

Madde 49- Her ders saati, okulun öğretim düzeyine göre okul öncesi eğitim okullarında grup eğitimi 30, ilköğretim ve orta öğretim okullarında, iş/meslekî eğitim, bireysel eğitim ve iyileştirme (rehabilitasyon) programları ile seanslı grup eğitiminde 40 dakikadır. Blok ders yapılamaz. Rehabilitasyon programı en fazla 60 dakikaya kadar uzatılabilir.

İKİNCİ BÖLÜM
Öğrenci Başarısını Değerlendirme, Ders İçi ve Ders Dışı Etkinlikler

Öğrenci başarısını değerlendirme (Dengi resmî okul Yönetmelikleri yazılacak)

MADDE 50- Özel Eğitim Okullarinda Bireyin Başarisi, Değerlendirme Ve Gelişim Formlari Ile Ölçüt Bağimli Ölçü Araçlarina Göre Yapilir.

Öğrenci başarısının tespitinde;

a)Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliğine,

b) Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliğine,

c) Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliğine,

d)...esaslara uyulur.

Ödev ve projeler

Madde 51-Ödev ve projeler, ilgili yönetmelik hükümleri çerçevesinde verilir, teslim alınır ve değerlendirilir.

Eğitici çalışmalar

Madde 52-Eğitici etkinliklerde, ilgili yönetmelik hükümleri uygulanır.

Özel eğitim okullarında eğitici etkinlikler, sosyal hayata uyum becerileri geliştirme programları kapsamında yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Diploma ve Sertifika, Diploma - Sertifika Notu ve Derecesi, Okul Birincileri ile Devam-Devamsızlık

Diploma ve sertifika

Madde 53- Özel eğitim okullarında ilköğretim ve orta öğretim programını bitirenlere diploma verilir. Eğitim ve uygulama okulu, iş eğitim merkezi ve meslekî eğitim merkezi programını bitirenlere diploma/sertifika verilir

Diploma-sertifika notu ve derecesi

Madde 54- Diploma-Sertifika notu ve derecesinin tespiti, dengi resmî okul yönetmeliğine göre yapılır.

Diploma ve sertifika tarihi

Madde 55- Diploma ve sertifika tarihi, dengi resmî okul yönetmeliklerinde belirtildiği şekilde tespit edilir.

Okul birincileri

Madde 56- Okul birincisinin seçimi, dengi resmî okul yönetmeliğine göre yapılır.

Devam-devamsızlık

Madde 57- Özel eğitimde süreklilik esastır. Ders yılının süresi, derslerin başladığı günden sona erdiği güne kadar okulun açık bulunduğu günler sayılarak hesaplanır.

Bireyin okula devam edemediği günlerde alması gereken bireysel ve iyileştirme (rehabilitasyon) programı, özel eğitimde süreklilik ilkesine göre ailenin isteğine bağlı olarak telâfi edilir. Bireysel, grup ve iyileştirme (rehabilitasyon) programları, tatil günlerinde de devam eder.

Devam-devamsızlıklarla ilgili tüm işlemlerde, dengi resmî okul yönetmeliğinde belirtilen hükümler uygulanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Okulun Sosyal Tesisleri

Yatakhane (Yatakhanesi olan okullar yazacak)
Madde 58- Okulun bünyesinde....... kişilik kız/erkek yatakhanesi vardır.

Yemekhane (Yemekhanesi olan okullar yazacak)
Madde 59- Okulun bünyesinde........ öğrencilik yemekhanesi vardır.

Kantin
Madde 60- Okulun bünyesinde........ öğrenciye hitap eden....... adet kantin vardır.

Kantinde görevlendirilecek görevlilerin sağlık kontrolleri periyodik olarak yapılır.

Özel eğitim okullarında kantin zorunluluğu yoktur, açılmak istenirse metabolizma bozukluğu olan bireyler dikkate alınarak gerekli önlemler alınmalıdır.

Kooperatif (Kooperatifi olan okullar yazacak)
Madde 61- Okulun bünyesinde .... öğrenciye hitap eden kooperatif vardır.

Kütüphane(Kütüphanesi olan okullar yazacak)
Madde 62- Okulun bünyesinde "Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği"ne göre düzenlenmiş kütüphane vardır.

Sağlık hizmetleri
Madde 63- Okulda sağlık hizmetlerini yerine getirmek üzere yeterli sayıda doktor ve sağlık personeli görevlendirilir.

Okulda acil durumlarda başvurmak üzere;
a) Doktor bölümlü sağlık odası,
b) İlk yardım dolabı,
c) Kurumca hazırlanan ilk yardım talimatı,
d) İlk yardım için gerekli araç-gereç ve sedye,
e) Hastanın en kısa zamanda en yakın sağlık kuruluşuna götürülmesi için araç,
f) Okul yatılı ise hemşire
hazır bulunur.

Öğrencilerin belli zaman aralıklarında sağlık kontrollerinden geçirilmesi için gerekli önlemler alınır.

ALTINCI KISIM
Okul-Aile Birliği ve Sosyal Hizmetler

Okul-aile birliği çalışmaları
Madde 64- Okul-Aile Birliği çalışmalarında Millî Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği esas alınır.

Okul koruma derneği çalışmaları

Madde 65- Okul Koruma Derneği, Dernekler Kanunu hükümleri doğrultusunda çalışır.

Okul çevre iş birliği

Madde 66- Okul çevre iş birliği, okulun aynı zamanda çevrenin kültür merkezi olması esasından hareket edilerek sağlanır.

Okul çevresindeki kültür ve sanat etkinliklerini izler ve onlardan yararlanır.

Okulun yakın çevresinde oturanların, kültür ve sanat etkinliklerinde okulun tesislerinden yararlanması sağlanabilir.

YEDİNCİ KISIM
Çeşitli Hükümler

Okul binalarının kullanılması, korunması ve güvenlik önlemleri

Madde 67-Okul binaları, eğitim-öğretim hizmetleri dışında başka bir amaçla kullanılamaz.

Millî Eğitim Bakanlığı Koruyucu Güvenlik Özel Talimatı ve Millî Eğitim Bakanlığı Binalarını Yangından Koruma Yönergesi çerçevesinde, gelişen ve değişen teknolojilere uygun olarak gerekli güvenlik önlemleri alınır.

Okulda, gece ve gündüz emniyeti sağlamak için yeterli sayıda güvenlik görevlisi görevlendirilir. Nöbetçi öğretmenler, öğrencilerin güvenliğini sağlayacak önlemleri almak ve kontrol etmekle görevlidir.

Kılık-kıyafet

Madde 68- Okulların; yönetici odaları, kurucu odası, derslik, yemekhane, kantin ve spor salonu gibi her türlü bina, tesis ve kampüsünde; kurucu, kurucu temsilcisi, yönetici, öğretmen, uzman ve usta öğreticiler, diğer personel ile öğrenciler hakkında; Millî Eğitim Bakanlığı İle Diğer Bakanlıklara Bağlı Okullardaki Görevlilerle Öğrencilerin Kılık-Kıyafetlerine İlişkin Yönetmelik hükümleri uygulanır.

Tutulacak defter ve dosyalar

Madde 69- Okullarda tutulması zorunlu olan defter, dosya ve çizelgeler, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde tutulur.

Özel eğitim okullarında ayrıca; (Eğitim şekline göre yazılacak)

a) Defterler;
1- Bireysel Eğitim-İyileştirme (Rehabilitasyon) Programı Öğrenci Kayıt Defteri,
2- Destek Eğitim Öğrenci Kayıt Defteri,
3- Erken Çocukluk Eğitim Öğrenci Kayıt Defteri,
4- Okul Öncesi ve/veya Hazırlık Sınıfı Öğrenci Kayıt Defteri,
5- Eğitim ve Uygulama Okulu Öğrenci Kayıt Defteri,
6- İlköğretim Öğrenci Kayıt Defteri,
7- İş Eğitim Merkezi Öğrenci Kayıt Defteri,
8- Meslekî Eğitim Öğrenci Kayıt Defteri,
b) Çizelgeler ve Dosyalar;
1- Öğrenci Gelişim Dosyası,
2- Öğrenci Değerlendirme Dosyası,
3- Öğrenci Gelişim ve İzleme Dosyası,
4- Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Dosyası,
5- Öğrenci Seviye Geçiş Dosyası,
6- Aile Eğitimi Dosyası,
bulunur.

Okulun gelir kaynakları
Madde 70- Gelir kaynakları şunlardır:
a)..........................
b)..........................
c)...........................

Aday öğretmenler
Madde 71- Aday öğretmen, uzman ve usta öğreticiler hakkında Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği ile Özel Öğretim Kurumlarında Görevlendirilen Personelin Adaylık İşlemleri ile Sicil ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönerge hükümleri uygulanır.

Öğretmenlerin iş başında eğitimi
Madde 72- Kurumlar öğretmenlerini yetiştirmek için gerekli önlemleri alır. Ayrıca öğretmenler Bakanlıkça açılacak hizmet içi eğitim kurslarına katılırlar. Bünyesinde alanında bilim uzmanı veya doktora yapmış uzman çalıştıran kurumlar, hizmet içi eğitim kursları düzenleyerek öğretmenlerini ve usta öğreticileri hizmet içi eğitimden geçirebilirler. Diğer kurumlar ise üniversitelerle iş birliği yaparak hizmet içi eğitim kurslarında öğretmenlerini geliştirebilirler. Hizmet içi eğitim programları, süresi, tarihi valiliğe gönderilip onay alınır.

Mevzuat hükümleri
Madde 73- Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan konularda resmî benzeri kurumların ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Madde 74- Bu Yönetmelik maddelerinden farklı uygulama yapacak olan okullar Yönetmeliklerinin farklı maddelerini Talim ve Terbiye Kurulunca onaylanmak üzere Genel Müdürlüğe gönderir.

SEKİZİNCİ KISIM
Kaldırılan Mevzuat, Yürürlük ve Yürütme

Kaldırılan mevzuat (Daha önce yönetmeliği olan kurumlar yazacak)
Madde 75- Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren Bakanlıkça daha önce .... tarih ve .... sayılı yazı ile onaylanmış olan kurum Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük
Madde 76-Bu Yönetmelik, onay tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme
Madde 77-Bu Yönetmelik hükümlerini, Bakanlığın gözetimi ve denetimi altında. (Genel Müdür/Okul Müdürü) yürütür.

ADI SOYADI	ADI SOYADI
....	....
KURUCUSU/KURUCU TEMSİLCİSİ	GENEL MÜDÜR/OKUL MD.
İMZA-MÜHÜR	İMZA-MÜHÜR

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 221 **Karar Tarihi :** 25/07/2003

Konu **:** Millî Eğitim Bakanlığı Özel, Özel Eğitim Kursları Tip Yönetmeliği

Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünün 01/05/2003 tarihli ve 53254 sayılı teklif yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülerek uygun bulunan “Millî Eğitim Bakanlığı Özel, Özel Eğitim Kursları Tip Yönetmeliği” nin ekli örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.

Doç. Dr. Hüseyin ÇELİK
Millî Eğitim Bakanı

Doç. Dr. Ziya SELÇUK
Kurul Başkanı

Selahattin MEYDAN
Üye

Dr. Veli KILIÇ
Üye

Füsun KÖKSAL
Üye

Ömer TURNA
Üye

Dr. Kemal ATEŞ
Üye

Esmihan ÖZBAL
Üye

Doç. Dr. Emin KARİP
Üye

Ahmet Ergün BEDÜK
Üye

Prof. Dr. Hasan BACANLI
Üye

Celal KURU
Üye

Necati CANBEK
Üye

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLĞI
ÖZEL,ÖZEL EĞİTİM KURSLARI TİP YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Genel Hükümler

Kuruluş
Madde1-
Özel..Kursu.. ....kuruculuğunda..................................... adresinde kurulmuştur.

Amaç
Madde 2- Bu Yönetmeliğin amacı, Özel .... kursunun işleyiş esaslarını düzenlemektir.

Kapsam
Madde 3- Bu Yönetmelik, Özel .... Kursuna ilişkin iş ve işlemleri kapsar.

Dayanak

Madde 4- Bu Yönetmelik, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu 573 sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği ile Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği ve Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 5- Bu Yönetmelikte geçen;

a) Bakanlık: Millî Eğitim Bakanlığını,

b) Millî Eğitim Müdürlüğü: Özel kurumun bağlı bulunduğu il/ilçe millî eğitim müdürlüğünü,

c) Kurs: Yaygın özel eğitim- öğretim ve rehabilitasyon faaliyeti gösteren özel . . . . kursunu,

d) Kurucu: Kursun sahibini,

e) Kurucu Temsilcisi:Tüzel kişiliği haiz kurucular tarafından görevlendirilen ve Bakanlığa karşı kurucuyu temsil eden kişiyi,

f) Genel Müdür: Özel . . . . kurumlarının genel müdürünü (Aynı kişi veya kuruluşa ait özel öğretim kurumlarının adları yazılacak),

g) Kurs personeli;

1- Müdür: Özel . . . . Kursu müdürünü,

2- Öğretmen: Özel . . . . Kursunda görev yapan kadrolu veya ücretli öğretmeni,

3- Uzman Öğretici: Alanında yüksek öğrenim görmüş öğreticiyi,

4- Usta Öğretici: Alanında öğrenim gördüğünü belgelendirenler veya alanında sertifika sahibi olan en az orta öğretim mezunu olan ve öğretmenlerinin denetiminde çalışan kişiyi,

5- Fizyoterapist: Fizik tedavi ve rehabilitasyon yüksek okulu mezunu olan kişiyi,

6- Çocuk Gelişimi ve Eğitimcisi: Üniversitelerin çocuk gelişimi ve eğitimi öğretmenliği veya çocuk gelişimi ve eğitimi/sağlığı alanlarında lisans eğitimi almış bireylere, ailelere ve öğretmenlere bireylerin her türlü gelişim durumlarına ilişkin sorunların çözümünde gerekli önlemlerin alınmasını ve gelişimlerin izlenmesini sağlayan kişiyi,

7- Rehber Öğretmen: Talim ve Terbiye Kurulunca belirlenen yüksek öğretim programlarından birini tamamlamış, öncelikle özel eğitim alanında yüksek lisans yapmış veya özel eğitim alanında hizmet içi eğitim programlarına katılmış kişiyi,

8- Okul Öncesi Eğitim Öğretmeni: Talim ve Terbiye Kurulunca belirlenen yükseköğretim programlarından birini tamamlamış, öncelikle özel eğitim alanında hizmet içi eğitim programlarına katılmış kişiyi,

9- Çocuk Gelişimi ve Eğitim Uzmanı: Çocuk gelişimi ve eğitimi alanında veya özel eğitim alanında yüksek lisans veya doktora yapmış kişiyi,

10- Odyolog: Odyoloji alanında “Odyolog veya Eğitim Odyoloğu” unvanı alan kişileri,

11- Psikolog: Üniversitelerin psikoloji alanında lisans eğitimi almış veya “Psikolog” unvanı alan atipik ve uyum güçlüğü olan bireylere tanılama ve terapi hizmetleri veren kişiyi,

h) Özel eğitim: Özel eğitim gerektiren bireylerin eğitim ve sosyal gereksinimlerini karşılamak için özel olarak yetiştirilmiş personel, geliştirilmiş eğitim programları ve yöntemleri ile özel eğitim gerektiren bireylerin bireysel yeterliliklerine dayalı, gelişim özelliklerine uygun ortamlarda sürdürülen eğitimi,

ı) Program: Kurumların bünyesinde açılan ve değişik özür gruplarını kapsayan Bakanlıkça onaylı; adı, düzeyi ve süresi programın özelliğine göre belirlenen eğitim-öğretim ve rehabilitasyon programlarını,

i) Grup: Yaş, eğitim ve özür grubuna göre oluşturulan sınıfı,

j) Haftalık Ders Çizelgesi: Gruplara göre derslerin yapılacağı gün ve saatleri gösteren çizelgeyi,

k) Dönem:Bireyin gelişim özellikleri ve bireysel yeterlilikleri ile eğitim gereksinimleri doğrultusunda programın uygulanması gereken süreyi,

l) Erken Çocukluk Dönemi: Özel eğitim gereksinimleri belirlenmiş, 0-36 ay arasındaki çocuklar için ailenin bilgilendirilmesi ve desteklenmesi temeline dayalı olarak evde ve kurumda özel eğitim ve gelişimsel iyileştirme (rehabilitasyon) hizmetlerinin verildiği programı,

m) Okul Öncesi Eğitimi: Özel eğitim gereksinimleri belirlenmiş, 37-72 ay arasındaki çocuklar için bireysel yeterliliklerine dayalı gelişim özellikleri dikkate alınarak hazırlanmış bireysel ve grup eğitim programı,

n) Destek Eğitim : Okullarda okuyan ve/veya kaynaştırma programına alınan özel eğitim gerektiren bireylerin özür grubuna göre akademik ve psiko-sosyal, konuşma, zihinsel, görsel, işitsel, fiziksel gelişimleri dikkate alınarak hazırlanmış bireysel destek eğitimi programını,

o) Özel Eğitim Gerektiren Birey: Çeşitli nedenlerle bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenilen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi,

1- Zihinsel Öğrenme Yetersizliği: Zihinsel gelişim yetersizliğinden dolayı, bireyin eğitim başarımının (performansının) ve sosyal uyumunun olumsuz yönde, hafif-orta-ağır düzeyde etkilenmesi durumunu,

- Hafif Düzeyde Zihinsel Öğrenme Yetersizliği: Bireyin, temel okuma-yazma ve sayma becerilerini kazanmasında ortaya çıkan gecikme durumunu,

- Orta Düzeyde Zihinsel Öğrenme Yetersizliği: Bireyin, gecikmeli bir konuşma ve dil gelişimi, sosyal, duygusal veya davranış problemleri ile temel okuma-yazma ve sayma becerilerini kazanmasında ortaya çıkan gecikme durumunu,

- Ağır Düzeyde Zihinsel Öğrenme Yetersizliği: Bireyin, ciddi biçimde konuşma ve dil gelişimi güçlüğü, sosyal, duygusal veya davranış problemleri ile temel öz bakım becerilerini öğrenmesinde ortaya çıkan gecikme durumunu,

2- İşitme Yetersizliği: İşitme duyarlılığının kısmen veya tamamen yetersizliğinden dolayı konuşmayı edinmede, dili kullanmada ve iletişimde güçlük nedeniyle bireyin eğitim başarımın (performansının) ve sosyal uyumunun olumsuz yönde etkilenmesi durumunu,

3- Görme Yetersizliği: Görme gücünün kısmen ya da tamamen yetersizliğinden dolayı bireyin eğitim başarımının (performansının) ve sosyal uyumunun olumsuz yönde etkilenmesi durumunu,

4- Ortopedik Yetersizlik: İskelet, kas ve eklemlerdeki hastalık, bozukluk ve yetersizlikten dolayı bireyin eğitim başarımının (performansının) ve sosyal uyumunun olumsuz yönde etkilenmesi durumunu,

5- Sinir Sisteminin Zedelenmesi ile Ortaya Çıkan Yetersizlik (Beyin Özürlü): Gelişim sürecinde oluşan nörolojik bozukluğun, bireyin eğitim başarımını (performansını) ve sosyal uyumunu olumsuz yönde etkilemesi durumunu,

6- Dil ve Konuşma Güçlüğü: Sözel iletişimde farklı düzey ve biçimlerde ortaya çıkan aksaklıklar ve düzensizlikler nedeniyle dili kullanma, konuşmayı öğrenme ve iletişimdeki güçlüklerin, bireyin eğitim başarımını (performansını) ve sosyal uyumunu olumsuz yönde etkilemesi durumunu,

7- Özel Öğrenme Güçlüğü: Yazılı ya da sözlü, dili anlamak ya da kullanabilmek için gerekli olan bilgi alma süreçlerinin birinde ya da birkaçında ortaya çıkan ve dinleme, konuşma, okuma, yazma, heceleme, dikkat yoğunlaştırma ya da matematiksel işlemleri yapmada yetersizlik nedeniyle bireyin eğitim başarımını (performansını) ve sosyal uyumunu olumsuz yönde etkilenmesi durumunu,

8- Birden Fazla Alanda Yetersizlik: Gelişim dönemi içerisinde, bireyin eğitim başarımını (performansını) ve sosyal uyumunu ciddi bir şekilde ve olumsuz yönde etkileyen, birden fazla alanda görülen yetersizlik durumunu,

9- Duygusal Uyum Güçlüğü: Sağlık durumu, zihinsel, duyusal faktörler tarafından açıklanamayan; bireyin kendisiyle ve çevresiyle dengeli, doyurucu ilişki kurma ve sürdürmede güçlük çekme, genel bir mutsuzluk ve depresyon hâli ya da bireysel veya okul problemleri ile ilgili korku, tırnak yeme, parmak emme gibi fiziksel belirtiler gibi özelliklerinden bir veya birden fazlasının uzunca bir süre ortaya çıkması nedeniyle eğitim başarımının (performansının) ve sosyal uyumunun olumsuz yönde etkilenmesi durumunu,

10- Süreğen Hastalık: Gelişim dönemi içerisinde, bireyin, sürekli bakım ve tedavi gerektiren hastalığı nedeniyle eğitim başarımının (performansının) ve sosyal uyumunun olumsuz yönde etkilenmesi durumunu,

11- Otizm: Genellikle erken çocukluk döneminde, bireyin eğitim başarımının (performansının) ve sosyal uyumunun, sözlü-sözsüz iletişim boyutunda olumsuz ve ciddi biçimde etkilenmesi durumunu,

12- Sosyal Uyum Güçlüğü: Riskli yaşam koşulları, madde bağımlılığı, yetersiz beslenme, göç, suç işleme, suça yönelme, çalışma, ihmal, istismar, terk edilme ve dil farklılığı gibi nedenlerden dolayı bireyin eğitim başarımının (performansının) ve sosyal uyumunun olumsuz yönde etkilenmesi durumunu,

13- Üstün veya Özel Yetenek: Akademik alanda ve/veya sanat alanındaki yetenekleri açısından akranlarına göre üst düzeyde başarım (performans) gösterme durumunu,

ö) Uygulama evi: Ev ortamına uyum ve günlük yaşam becerilerini geliştirmek amacıyla mutfak ve oturma odası şeklinde düzenlenmiş ortamı,

p) Bireysel Eğitim: Engelli bireylerin, dil ve konuşma, zihinsel,işitsel, görsel, fiziksel,motor ve duygusal becerilerinin geliştirilmesi için yapılan bire bir eğitimi,

r) Seans (Ders saati):Engelli bireyin aldığı en az 40 dakikalık bireysel eğitim, iyileştirme (rehabilitasyon) veya grup eğitim süresini,

s) Seanslı Grup Eğitimi: Yarım veya tam günlük eğitim programını alamayan özel eğitim gerektiren bireyler için özür grubuna göre en az bir seanslık grup programını,

ş) Aile Eğitimi: Özel eğitim gerektiren bireylerin, eğitim sürecinin her boyutuna ailelerin aktif katılımı ve katkısının sağlanması için hazırlanmış programı,

t) Fizyoterapi: Doğuştan veya sonradan meydana gelen motor ve duyu fonksiyon kayıplı bireyin, fiziksel yetersizliklerinin iyileştirilmesi amacıyla hareket, kuvvet, denge ve koordinasyonunu artırarak kas iskelet sisteminin fonksiyonlarını geliştirmek, hareket yetersizliklerini azaltmak, fiziksel uyum sağlamak ve fonksiyonel kapasiteyi geliştirmek amacıyla kişilere göre değişen özel egzersiz programlarını,

u) İyileştirme (Rehabilitasyon): Özel eğitim gerektiren bireyin bedensel, fiziksel, zihinsel, ruhsal, duygusal ve sosyal becerilerindeki çeşitli derecelerde oluşan fonksiyon kayıplarının giderilmesi veya var olan güç ve yeteneklerinin geliştirilerek fiziksel, psikolojik, gelişimsel, eğitsel ve mesleki yönden mevcut kapasitelerinin en üst düzeye çıkarılması için yapılan çalışmaları,

ü) Rehberlik ve Araştırma Merkezi: Özel eğitim gerektiren bireyleri belirleyen, inceleyen, tanılayan, yerleştirilebilecekleri en uygun eğitim ortamını öneren, destek eğitim ile rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerini yürüten resmî kurumu,

v) Gelişimsel ve Eğitimsel Değerlendirme Ölçekleri: Bireyin gelişimsel düzeyini ve eğitimsel düzeyini, yeterlilik ve yetersizlik düzeyini ölçen ölçekleri

ifade eder.

Kursun amacı

Madde 6- Kursun amacı;

a) Türk Millî Eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak engelli bireylerin; ilgi, istek, yeterlilik ve yetenekleri doğrultusunda, genel ve meslekî eğitim görme haklarını kullanabilmelerini,

b) Özel eğitim gerektiren bireylerin öğrenciyi merkez alan bir yaklaşımla hazırlanan programlarla konuşma ve dil gelişim güçlüğü, zihinsel, fiziksel, duyusal, görsel, sosyal, duygusal veya davranış problemleri ile temel öz bakım becerilerini, bağımsız yaşam becerilerini geliştirmek ve topluma uyumlarını

sağlamaktır.

İKİNCİ BÖLÜM
Kurum Personeli Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Kursta görevlendirilecek personel

Madde 7-Kursta;

a) Müdür,

b) Müdür yardımcısı (Kontenjanı 150 kursiyerden fazla olan kurslarda zorunlu),

c) Gerekli koşullar oluşturulduğunda, genel müdür ve genel müdür yardımcısı,

d) Zihinsel engelliler eğitimi için zorunlu personel;

1) Özel eğitim öğretmeni(zihinsel engelliler) veya özel eğitim sınıf öğretmeni,

2) Rehber öğretmen veya psikolog,

3) Fizyoterapist,

4) Çocuk gelişim ve eğitim uzmanı, eğitimcisi veya öğretmeni,

e) Otistik çocukların eğitimi için zorunlu personel;

1) Özel eğitim öğretmeni veya özel eğitim sınıf öğretmeni,

2) Rehber öğretmen veya psikolog,

3) Fizyoterapist,

4) Çocuk gelişim ve eğitim uzmanı, eğitimcisi veya öğretmeni,

f) İşitme engelli bireylerin eğitimi için zorunlu personel;

1) Özel eğitim öğretmeni(işitme engelliler) veya özel eğitim sınıf öğretmeni,

2) Rehber öğretmen veya psikolog,

3) Çocuk gelişim ve eğitim uzmanı, eğitimcisi veya öğretmeni,

g) Bedensel engellilerin eğitimi için zorunlu personel;

1) Özel eğitim öğretmeni veya özel eğitim sınıf öğretmeni,

2) Rehber öğretmen veya psikolog,

3) Fizyoterapist,

4) Çocuk gelişim ve eğitim uzmanı, eğitimcisi veya öğretmeni,

h) Zorunlu olmayıp isteğe bağlı personel;

1) Branş öğretmenleri (müzik, resim,beden eğitimi, seramik ve el sanatları),

2) Uzman ve usta öğretici,

3) Odyolog veya eğitim odyoloğu,

4) İşitme-konuşma terapisti,

5) Okul öncesi eğitim öğretmeni

görevlendirilir.

Okul öncesi öğretmeni ve görevleri

Madde 8- Okul öncesi öğretmenleri çalıştıkları kurumun özellikleri dikkate alınarak diğer görevlerinin yanında:

a) Çocukların gelişimlerini çeşitli ölçek ve kontrol listeleri kullanarak özel eğitim öğretmenleri ile iş birliği içinde değerlendirir ve izler.

b) Eğitsel tanıya bağlı olarak çocukların ilgi ve gereksinimlerine göre eğitim programlarının hazırlanmasında iş birliği yapar ve uygular.

c) Aile rehberliği programlarında; ailelere çocuklarının gelişim özelliklerini tanıtır ve gelişimlerini destekleyici çalışmalar için bilgi verir.

Fizyoterapist ve görevleri

Madde 9- Fizyoterapistler:

a) Fiziksel iyileştirmeye (rehabilitasyon) gereksinim duyan engelli bireyleri değerlendirir, program hazırlar ve uygular.

b) Fiziksel iyileştirmeye (rehabilitasyon) alınan engelli bireylerdeki gelişimleri takip ederek kaydeder.

c) Aile eğitimi, rehberliği ve danışmanlığı programlarında alanı ile ilgili konularda yer alır,uygulamaya katılır.

d) Personelin hizmet içi eğitim programlarını alanı ile ilgili konular açısından hazırlama ve uygulamada görev alır.

Odyolog/ eğitim odyoloğu ve görevleri

Madde 10- Odyolog/eğitim odyoloğu:

a) İşitme, konuşma, lisan ve ses bozukluğu olan bireyleri tanılar, değerlendirir, program hazırlar ve uygular.

b) İşitme, konuşma, lisan ve ses bozukluğu olan bireylerin gelişimlerini takip ederek kaydeder.

c) Aile eğitimi, rehberliği ve danışmanlığı programlarında alanı ile ilgili konularda yer alır, uygulamaya katılır.

d) Personelin hizmet içi eğitim programlarını alanı ile ilgili konular açısından hazırlar ve uygulamada görev alır.

Çocuk gelişimi ve eğitim uzmanı/eğitimcisi ve görevleri

Madde 11- Kurumda görevli çocuk gelişimi ve eğitimcisi aşağıdaki görevleri yapar:

a) Engelli bireyleri dil ve konuşma, fiziksel, zihinsel ve sosyal gelişim bakımından inceler, yaş düzeylerine uygun gelişimlerini değerlendirir.

b) Bireylerin gelişim özelliklerine göre bireysel eğitim programlarını hazırlar, eğitsel terapi çalışmalarına katılır, gelişimi değerlendirme yönünden destek olur.

c) Bireyin gelişimi ve eğitimini izler, beklenen gelişimi gösteremeyen çocuklar için ilgili meslek elemanlarıyla iş birliği yapar.

d) Alanı ile ilgili konularda ailelere ve öğretmenlere rehberlik eder. Çocuk gelişimi ve eğitimi ile ilgili broşür, kitapçık hazırlama çalışmalarına katılır.

e) Çeşitli gelişim ölçeklerinin geliştirilmesi çalışmalarına katılır.

f) Alanıyla ilgili araştırma ve inceleme yapar, gelişmeleri izler, bunlardan görevlerinde yararlanır.

g) Kurumdaki diğer meslek elemanlarıyla ekip çalışması yapar ve görevlerine ilişkin kayıtları usulüne uygun şekilde tutar.

h) Kurum müdürünün vereceği, hizmetle ilgili diğer görevleri yapar.

ı) Aile eğitimi, rehberliği ve danışmanlığı programlarında alanı ile ilgili konularda yer alır,uygulamaya katılır.

i) Personelin hizmet içi eğitim programlarını alanı ile ilgili konular açısından hazırlama ve uygulamada görev alır.

Psikologun görevleri

Madde 12- Kurumda görevli psikolog aşağıdaki görevleri yapar:

a) Atipik özellikleri, uyum güçlükleri, sorunları veya özürleri bakımından incelenmesi ve tanınması gereken bireyler için tanılama çalışması yapar.

b) Bu çalışmalar için gerekli psikolojik ölçmeleri yapar, yöntem ve teknikleri kullanır ve bunların sonuçlarını değerlendirir.

c) Bireylere kendi alanı ile ilgili olan psikolojik yardımları verir, gerekli terapi çalışmalarını yürütür.

d) Gerektiğinde bireylere çevrede psikolojik yardım veren başka kurum ve kuruluşlara yönlendirir.

e) Çevrede ve okullarda alanıyla ilgili araştırmalar yapar veya yapılanlara katılır. Sonuçları, önerileriyle birlikte ilgililere iletir.

f) Alanı ve bölümünün hizmetleriyle ilgili bilimsel gelişmeleri izler, uygulamalarında bunlardan yararlanır.

g) Kurumda diğer meslek elemanlarıyla ekip çalışması yapar ve görevlerine ilişkin gerekli kayıtları usulüne uygun şekilde tutar.

h) Kurum müdürünün vereceği hizmetle ilgili diğer görevleri yapar.

ı) Aile eğitimi, rehberliği ve danışmanlığı programlarında alanı ile ilgili konularda yer alır,uygulamaya katılır.

i) Personelin hizmet içi eğitim programlarını alanı ile ilgili konular açısından hazırlama ve uygulamada görev alır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Kursiyer Kaydı, Eğitim-Öğretim

Kayıt-kabul esasları

Madde 13- Kurslara;

a) İlköğretim ve orta öğretim kurumlarında okuyan, mezun olan veya ayrılan özel eğitim gerektiren bireyler,

b) Okul öncesi eğitim çağındaki (0-6 yaş) özel eğitim gerektiren bireyler,

c) Resmi özel eğitim kurumlarından yararlanamayacak düzeyde ağır engelli bireyler, alınır.

Kayıt-kabulde istenecek belgeler

Madde 14- Kayıt olacak bireylerden;

a) Özel eğitim gerektiren bireyin, gelişimsel ve eğitsel tanısının Rehberlik ve Araştırma Merkezlerinden gelişimsel ve tıbbî tanısının ise sağlık kurumlarından alınan test sonuçları belgesi,

b) Nüfus cüzdanı,

c) İkamet belgesi,

d) 4 adet fotoğraf,

e) Resmî -özel eğitim kurumlarına devam etmediğine ilişkin belge

istenir.

Dönem

Madde 15- Özel eğitim gerektiren birey için kurs süresi, bireyin performansına dayalı olarak hazırlanan bireyselleştirilmiş eğitim programına göre belirlenir. Bireyin öğrenme hızına göre kurs süresi uzatılabilir. Her dönemde eğitime alınacak olan bireylerin listeleri, kurs müdürlüğünce kurumun doğrudan bağlı bulunduğu il/ilçe millî eğitim müdürlüğüne gönderilir.

Grup

Madde 16- Her dönemde eğitime başlayan bireyler; yaş, öğrenim, özür grubu ve düzeyi, öğrencinin yeterliliği - yetersizliği ve gereksinimlerine göre gruplandırılır. Gruplardaki öğrenci sayıları, özür gruplarına göre farklılık gösterir. Grup birey sayısı, Özel Öğretim Kurumlarına Ait Standartlar Yönergesinde belirtildiği şekilde düzenlenir.

Öğretmenler kurulu

Madde 17- Kurslarda öğretmenler kurulu, kurs müdürünün başkanlığında öğretmenler, uzman öğreticiler ve usta öğreticilerin katılımıyla oluşturulur.

Bireysel eğitim programlari geliştirme kurulu

Madde 18- Tıbbi tanılaması yapılarak kuruma gelen özel eğitim gerektiren bireyin,

eğitsel ve gelişimsel tanılamasının yapılarak alacağı eğitim programları ile yıllık amaçları tespit etme ve uygulamaları belli aralıklarla (aylık, 3 aylık, 6 aylık ve yıllık) değerlendirme hizmetlerini yaparak, programın bireye uygunluğu ve bireydeki gelişmeler konusunda rapor hazırlar.

Bu kurul, özel eğitim hizmetleri yönetmeliği mevzuatına göre çalışır. Kurul, okul müdürü, çocuğun engeline göre; psikolog, çocuk gelişim ve eğitimi uzmanı veya eğitimcisi, fizyoterapist, odyolog/eğitim odyoloğu, özel eğitim öğretmeni veya sınıf öğretmeni ve iş eğitim öğretmeninden oluşur. Çocuk için belirlenecek programda ailenin de görüşü alınarak yıllık amaçlar belirlenir.

Günlük çalışma saatleri

Madde 19- Kursların günlük çalışma süresi 8.00 ile 19.00 (Yaz uygulaması süresince saat 21.00'e kadar) saatleri arasında yapılır. Bir ders saati (seans) süresi 40 dakikadır. Rehabilitasyon programı en fazla 60 dakikaya kadar uzatılabilir.

Örgün eğitime devam eden engelli öğrencilere verilen destek eğitimi, okulun saatleri dışında yapılır.

Kurslarda resmî bayram günlerinde öğretim yapılmaz.

Personelin, çalışma sürelerinde İş Kanunu hükümleri uygulanır.

İzleme ve değerlendirme

Madde 20- Gelişimsel ve eğitimsel değerlendirme ölçekleri en az 6 aylık periyotlar hâlinde kullanılarak bireyin bir yılın sonunda geldiği düzey, EK-1 forma işlenir. Bireyin son değerlendirilmesindeki veriler dikkate alınarak bir sonraki yılın programına devam edip etmeyeceği, edecekse hangi düzeyden itibaren devam edeceği belirlenir.

İzleme ve değerlendirme ekibi; Çocuk gelişimi ve eğitimi uzmanı veya öğretmeni, fizyoterapist, psikolog veya rehber öğretmen, özel eğitim öğretmeni veya sınıf öğretmeni, odyolog/eğitim odyoloğu, iş eğitimi öğretmenlerinden engelli bireyin eğitsel tanısına göre en az 3 meslek elemanından oluşur.

Devam-devamsızlık

Madde 21- Kursa devam zorunludur. Bireyin kursa devam edemediği günlerde alması gereken bireysel ve iyileştirme (rehabilitasyon) programı, özel eğitimde süreklilik ilkesine göre ailenin isteğine bağlı olarak telâfi edilir.

Tutulacak defter ve dosyalar

Madde 22-Kurs müdürlüklerinde tutulacak defter ve dosyalar şunlardır.

a) Defterler:

1- Öğrenci Kayıt Defteri.

2- Destek Eğitim Öğrenci Kayıt Defteri.

3- Gelen Giden Evrak Kayıt Defteri.

4- Evrak Zimmet Defteri.

5- Öğrenci Yoklama Defteri.

6- Teftiş Defteri.

7- Demirbaş Eşya Defteri.

8- Öğretmenler Kurulu Karar Defteri.

b) Çizelgeler ve Dosyalar:

1- Öğrenci Gelişim Dosyası.

2) Öğrenci Değerlendirme Dosyası.

3) Öğrenci Gelişim ve İzleme Dosyası.

4) Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Dosyası.

5) Aile Eğitim Dosyası.
6) Dönem Plânları Dosyası.
7) Gelen ve Giden Yazılar Dosyası.
8) Personel Sicil Dosyası.
9) Aday Öğretmen, Uzman Öğretici ve Usta Öğreticilerle İlgili Dosya.
10) Ücretsiz Öğrencilerle İlgili Dosya.
11) İstatistik Dosyası.

Kayıtlardaki bütün bilgileri kapsaması koşuluyla yukarıdaki belge ve dosyaların ayrıca bilgisayarla da tutulması mümkündür.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli Hükümler, Yürürlük ve Yürütme

Diğer hususlar

Madde 23- Bu Yönetmelikte yer almayan hususlarda, özel kurslar ile özel eğitim ve rehberlik hizmetlerine ilişkin mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

Madde 24- Bu Yönetmelik, yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 25- Bu Yönetmelik hükümlerini, Millî Eğitim Bakanlığı'nın gözetim ve denetiminde kurs genel müdürü / kurs müdürü yürütür.

EK: 1

T.C.
...................................İLİ
...................................İLÇESİ
ÖZEL...KURSU
GELİŞİMSEL VE EĞİTSEL DEĞERLENDİRME RAPORU

Belge No :
Belge Tarihi : ....../....../......

BİREYİN						
Adı ve Soyadı						
Baba Adı						
Ana Adı						
Doğum Yeri ve Yılı						
Kayıt No			**Dönemi-Grubu**			
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMUNUN						
Öğretime Başlama İzninin		**Tarihi**		**Sayısı**		
DEVAM ETTİĞİ PROGRAMIN						
Adı						
GELİŞİMSEL VE EĞİTSEL DÜZEYİ	**1-Bilişsel gelişim** **2-Dil ve konuşma gelişimi** **3-Motor gelişimi** **4-Sosyal ve duygusal gelişim** **5-Öz-bakım**					
Programa Başlama Tarihi						
Programın Bitiş Tarihi						
Saat Olarak Süresi	**Bireysel**		**Grup**		**Toplam**	

Yukarıda durumu belirtilen .... yapılan gelişimsel ve eğitsel değerlendirme sonucunda, ... programa devam etmesi / devam etmemesi uygun görülmüştür.

Ölçme ve Değerlendirme Ekibi

. . . .

KURS MÜDÜRÜ

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 226 **Karar Tarihi :** 30/07/2003

Konu : Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim ve Öğretim Çalışmalarının Plânlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge

Kurulumuzda görüşülen "Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim ve Öğretim Çalışmalarının Plânlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge"nin ekli örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.

Doç. Dr. Hüseyin ÇELİK
Millî Eğitim Bakanı

Doç. Dr. Ziya SELÇUK
Kurul Başkanı

Selahattin MEYDAN Üye	Dr. Veli KILIÇ Üye	Füsun KÖKSAL Üye
Ömer TURNA Üye	Dr. Kemal ATEŞ Üye	Esmihan ÖZBAL Üye
Doç. Dr. Emin KARİP Üye	Ahmet Ergün BEDÜK Üye	Prof. Dr. Hasan BACANLI Üye
Celal KURU Üye	Necati CANBEK Üye	

Millî Eğitim Bakanlığı
Eğitim ve Öğretim Çalışmalarının
Plânlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 - Bu Yönergenin amacı, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı örgün ve yaygın eğitim kurumlarında yürütülen eğitim ve öğretim çalışmalarının plânlı bir biçimde yürütülmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 – Bu Yönerge, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı örgün ve yaygın eğitim kurumlarında yürütülen eğitim-öğretim çalışmalarında uygulanacak olan plânın tanımı, niteliği, önemi, içeriği, türleri, hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesine ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

Madde 3 – Bu Yönerge, Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliği ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği, Lise Yönetmeliği, Meslekî ve Teknik Eğitim Yönetmeliği ile Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 – Bu Yönergede geçen;

a) Bakanlık: Millî Eğitim Bakanlığını,

b) Bakan: Millî Eğitim Bakanını,

c) Örgün Eğitim Kurumu: Okul öncesi eğitim, ilköğretim ve orta öğretim kurumlarını,

d) Yaygın Eğitim Kurumu: Örgün Meslekî ve Teknik Eğitimin yanında veya dışında uygulanan programlarla bireyleri bir mesleğe hazırlayan bir meslek sahibi olanların mesleklerinde gelişmelerine ve yeni mesleklere uyumlarına olanak sağlayan, ayrıca bireylerin günlük yaşamlarında ilgili, istek ve gereksinimlerine uygun eğitimlerle sertifika ve belgeye götüren eğitim kurumlarını,

e) Ders Yılı: Derslerin başladığı günden kesildiği güne kadar geçen ve iki yarıyılı kapsayan süreyi,

f) Öğretim Yılı: Ders yılının başladığı tarihten sonraki ders yılının başladığı tarihe kadar geçen süreyi,

g) Plân: Bir işin gerçekleştirilmesinde uyulması tasarlanan tertip, düzen; ilkeler bütününü,

h) Eğitim ve Öğretim Kurumları: Okul öncesi, ilköğretim ve orta öğretim ile yaygın eğitim kurumlarının her birini

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Plânın Önemi, Gerekliliği, Yararları ve İlkeleri

Plânın önemi

Madde 5 –Plân, önceden belirlenen eğitim hedeflerine ulaşmak için öğretim konusu içinde yer alan etkinliklerden hangilerinin seçileceği, bunların öğrencilere niçin ve nasıl yaptırılacağı, ne gibi yardımcı ve tamamlayıcı kaynak ve araçların kullanılacağı, elde edilen başarının nasıl değerlendirileceği önceden tasarlanıp kâğıt üzerinde saptanır.

Eğitim-öğretim konusuna giren etkinlikler, geliştirici niteliklere göre dikkatle seçilir, bu konuların hangi eğitim ve öğretim hedeflerini gerçekleştireceği önceden belirlenir. Bu şekilde Eğiti-öğretim etkinlikleri içinde ne öğretileceği öğrencilerce birlikte plânlanır ve onların neleri öğrenecekleri önceden bilinir.

Öğretimde ne öğretileceği öğrenciler tarafından açıkça bilinmeli ve onlarla birlikte plânlanmalıdır.

Plân yapmanın gerekliliği

Madde 6 – Eğitim-öğretim kurumlarında Eğitim etkinliklerine ve derslere hazırlıklı girmek yasal yönden zorunlu, eğitsel yönden gereklidir.

Eğitim ve öğretim plânlı, programlı olarak yapılan geliştirici bir çalışmadır Eğitim-öğretimin etkin, verimli olabilmesi plânlamaya gereken önemin verilmesi ve öğretmenlerin sınıflarına hazırlıklı girmeleri ile olanaklıdır.

Ayrıca Okul öncesi eğitim, ilköğretim, orta öğretim, meslekî ve teknik eğitim ile yaygın eğitim kurumları yönetmelikleri ile bu kurumların eğitim-öğretim programlarında eğitim-öğretim çalışmalarının plânlı ve programlı olarak yürütülmesi gerektiği hükümlerine yer verilmiştir.

Plânlı çalışmanın yararları

Madde 7 – Eğitim-öğretimde plânlı çalışmanın yararları şunlardır:

a) Plânlar; öğrenci merkezli, çağdaş öğrenme-öğretme yaklaşımlarını temel alan, uygulanabilir etkinliklere dayalı olur.

b) Öğretimin plânlanması, öğretmenin eğitim-öğretimde neyi, niçin ve nasıl yapacağını düşünmesini sağlayarak verimini arttırır.

c) Öğretim programlarının plânlaması, öğrencilerin bilgi ve beceri düzeyleri dikkate alınarak ne zaman ve hangi süreler içinde işleneceğinin düzenlenmesini sağlar.

d) Öğretmen ve öğrencileri dağınıklıktan kurtarır, ve düzenli çalışmasını sağlar.

e) Hedeflere ulaştıracak en uygun öğrenme öğretme süreçleri ile araç ve gerecin seçilmesini, eğitim etkinliklerine ve derslere hazırlıklı girilmesini sağlar.

f) Öğrencilerin ilgi, istek ve yeteneklerine göre yetiştirilmelerini sağlar.

g) Eğitim-öğretimin değerlendirilmesinin güvenilir olmasını sağlar.

h) Öğretmen ve öğrencilere düzenli ve birlikte çalışma alışkanlığı kazandırır.

i) Eğitim-öğretim etkinliğinde düşünceye açıklık kazandırır.

Plân yapmanın ilkeleri

Madde 8 - Plânlarda aşağıdaki temel ilkeler göz önünde bulundurulur:

a) Plânlar; çağdaş eğitimin gereklerine uygun olarak öğrenci merkezli, bireyselleşmiş öğretim, tam öğrenme, aktif öğrenme-öğretme ve disiplinleri arası çalışmaları esas alan uygulanabilir etkinliklere dayalı olmalıdır.

b) Plânlama çalışmalarında öğrenme-öğretme süreci, etkin hâle getirilerek eğitimdeki yeni gelişmeler, çevre özellikleri, öğrencilerin bireysel gelişim özellikleri (fiziksel, duygusal, bilişsel ve psikomotor) ile okul-çevre ilişkileri göz önüne alınmalıdır.

c) Plân, standart değil, gerektiğinde konu, süre ve uygulamada değişiklikler yapılabilecek esneklikteolmalıdır.

d) Plân, Eğitim-öğretimin hedeflerine ve öğretim kurumlarının özel amaçlarına uygun olmalıdır.

e) Plânda öğretim programlarına göre konular belirlenir. Ayrıca konuların işlenişinde kullanılacak öğrenme-öğretme yaklaşımları, araç-gereç, kaynaklar, öğrenci etkinlikleri, gezi, gözlem ve deneyler göz önünde bulundurulur.

f) Her plân belli bir süreyi kapsayacak şekilde olur.

g) Plân, öğretimin niteliğine ve seviyesine, konuya, öğretim dalına ve amacına uygun olur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Plân Çeşitleri, Yıllık ve Günlük Plânların Yapılışı

Plân çeşitleri

Madde 9 –Eğitim-öğretim çalışmalarında; ünitelendirilmiş yıllık plân ve ders plânı olmak üzere iki çeşit plân hazırlanır.

Ünitelendirilmiş yıllık plân

Madde 10 – Öğrenme ve öğretme sürecinde plân yapmak esastır. Ayrıca plân ve plânlama çalışmalarının zamanla güncelleştirilmesi ve ortaya çıkan öğretimle ilgili ihtiyaçlara cevap vermesi zorunludur. Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler için ünitelendirilmiş yıllık plân hazırlanırken her öğrenci için uygun yıllık amaçlar belirlenmeli ve bütünlük içinde ele alınarak ünitelerin seçimi ve süresi konusunda öğrenci performansı dikkate alınmalıdır.

Okul öncesi eğitimi öğretmenleri, ünitelendirilmiş yıllık ders ve plânlarını kendi mevzuatı hükümlerine göre hazırlar.

Ünitelendirilmiş yıllık plân, öğretim yılı süresince ders vermekle yükümlü olunan sınıflarda, program uyarınca belli üniteleri ya da konuları hangi aylarda yaklaşık olarak ne kadar zamanda işleyeceklerini gösteren, duruma göre zümre öğretmenler kurulu veya şube öğretmenler kurulu tarafından ortak hazırlanarak ders yılı başında okul yönetimine verilen çalışma plânıdır.

Ünitelendirilmiş yıllık plân hazırlanırken aşağıdaki hususlar göz önünde bulundurulur:

a) Plân; Öğretim yılının başında hazırlanır. Özel eğitime ihtiyacı olanlar için yapılacak plânlamada, öğrenci ihtiyaçlarının saptanması için belirli bir süre ayrılmalı ve bu süre plânda gösterilmelidir.

b) Ders işlenirken hazırlanan plânda yer alan başlıklar dikkate alınır.

c) Plân yapılırken zümre öğretmenleri ve şube öğretmenleri okulda, o yıl uygulanacak haftalık ders dağıtım çizelgesinin kesin biçimini almasını bekler. Hangi sınıflarda ve hangi günlerde derslerinin olduğunu öğrenir. Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler için plânlama, Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre Bireysel Eğitim Programları Geliştirme birimince yapılır,

d) Önerilen süre bölümünde, her ay hangi sınıfta haftada kaç saat ders okutulacağı belirlenmelidir.

e) İşlenecek derslere ait ünitenin kaç konuya ayrılacağının mümkün olacağı ve konunun işlenişi için kaç ders saatine ihtiyacı olacağı saptanır.

f) Ünitelendirilmiş Yıllık Plân hazırlanırken zümre öğretmenleri, haftalık ders saatleri toplamına ve aylar, yarıyıl esasına göre bir öğretim yılında toplam kaç gün ve kaç saat ders işleneceğini saptar. Bu yapılırken tatil, bayram ve diğer özel günler belirlenerek çalışma takvimi hazırlanır.

g) Ünitelendirilmiş yıllık plân aylara göre haftalık çalışma süresini gösterir.

Ünitelendirilmiş yıllık plânın yapılışı

Madde 11 - Ünitelendirilmiş yıllık plân aşağıdaki şekilde yapılır:

a) Zümre öğretmenler kurulu ve şube öğretmenler kurulunda gezi, gözlem, inceleme, deney, ödev ve değerlendirme çalışmalarının belli hafta veya günler de toplanıp toplanmadığını araştırılır, bu konuda ortak önlemler alınmasını sağlanır.

b) Öğretmenler geçmiş yıllardaki uygulamaları da gözden geçirerek okulun durumuna göre plânlarını, kendileri veya zümre öğretmenler kurulu ya da şube öğretmeler kurulundaki diğer öğretmenlerle beraber yaparlar.

c) Hazırlanan plân okul müdürüne öğretim yılının başlamasından itibaren 15 gün içinde onaylattırılır.

d) Öğretmen, ünitelendirilmiş yıllık plânın onaylanmış bir örneğini yararlanmak üzere yanında bulundurur. Yıl içinde meydana gelebilecek aksaklıkları nedenleri ile birlikte not eder.

e) Öğretmenler, özel eğitim gerektiren çocukların ihtiyaçları ve öğrenme hızları doğrultusunda BEP geliştirme birimi ile iş birliğine giderek plânlarını gücleştirirler.

Ders plânı

Madde 12 – Ders plânı, bir ders için o dersle ilgili eğitim programlarında yer alan ve birbirleriyle ilişkili öğrenci kazanımlarını (hedef ve hedef davranışlarını) bir ya da birkaç ders saatinde işlenecek konu örüntüsünü, konuya ilişkin deney, tartışma soruları, proje ve ödevleri, uygulama çalışmalarını, ders araç-gerecini içine alan birinci derecede sorumlu olduğu, zümre öğretmenleri ile şube öğretmenlerinin ortak katkısıyla ders öğretmenlerince önceden hazırlanan plândır.

Ders plânı, belli bir ders için bir ya da birden çok ders saatinde işlenecek konuların plânlamasıdır. Ders plânında yer alan öğrenme-öğretme etkinlikleri öğrencilerin katkısıyla gerçekleştirilir. Ders plânının uygulanmasından ders öğretmeni sorumludur.

Bu plân ilköğretim okullarının 1-5 inci sınıflarında günlük plân diğer sınıf ve kurumlarda ise ders plânı olarak uygulanacaktır.

Ders plânı, okul müdürü ve müfettişlerce denetlenir.

Ders plânı:

a) Eğitim-öğretim çalışmalarını düzensizlikten kurtarır.

b) Öğrenme ve öğretme sürecinin etkili ve verimli kullanılmasını sağlar.

c) Her dersin eğitim programına ve konuların özelliklerine uygun olarak işlenmesini sağlar.

d) Derslerde sürekliliği sağlar.

e) Öğrenme ve öğretme sürecinde gerçekleştirilen etkinlikleri belgeler.

f) Eğitimde fırsat ve imkân eşitliğini gerçekleştirmede katkı sağlar.

g) Eğitim-öğretim sürecinin ve ders programlarının değerlendirilmesinde geri bildirim sağlar.

Ders plânının hazırlanması

Madde 13 – Ders plânı hazırlanırken;

a) Dersin doğası ve öğretim basamağındaki diğer derslerle olan ilişkisi,

b) İşlenecek konu örüntüsü,

c) Öğrencinin kazanımları ve hedef davranışları,

d) Konunun işleneceği tarih ve olası süre,

e) Konunun en etkin biçimde işlenebilmesi için gerekli olan eğitim araç-gereç ile başvurulacak kaynakları,

f) Öğrenme-öğretme süreçlerine yönelik etkinlikler, gerekiyorsa güvenlik önlemleri, deney ve gözlemi,

g) Konunun işleneceği sınıftaki öğrencilerin bireysel özellikleri ve farklılıklarının öğretim sürecinde göz önünde bulundurma,

h) İhtiyaçlarını belirleme ve öğrenme-öğretme yaşantılarında değerlendirme süreci,

i) Öğrenme-öğretme sürecini değerlendirmeye yönelik ölçme etkinlikleri ve değerlendirme yaklaşımı

saptanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Ortak Hükümler

Ortak hükümler

Madde 14 – Eğitim-öğretim çalışmalarının plânlanması ile ilgili ortak hükümler şunlardır:

a) Bakanlığımıza bağlı her tür ve düzeydeki eğitim-öğretim kurumları ile yurt dışındaki okullar bu Yönergede ön görülen esasları uygular.

b) Her öğretmen istenildiğinde ünitelendirilmiş yıllık plân ve günlük ders plânını okul müdürü ile denetleme yetkisi olanlara göstermek zorundadır.

c) Okul müdürleri öğretmenlerin çalışmalarında bu Yönerge esaslarına uyup uymadıklarını denetler.

d) Ünitelendirilmiş yıllık plân ve günlük ders plânları, okulun yöneticileri, zümre öğretmenleri, şube öğretmenleri ve ders öğretmenlerinin ortak katkılarıyla hazırlanır.Günlük plânların tek tip olması zorunlu değildir. Farklı eğitim teorilerine uygun plânlar yapılabilir. Okul yönetimi bu iş birliğinin sağlanması için gerekli plânlamayı ve görevlendirmeleri yapar.

e) Her eğitim-öğretim yılı sonunda ünitelendirilmiş yıllık plân ve günlük ders plânları; okulun yöneticileri, zümre öğretmenleri, şube öğretmenleri ve ders öğretmeninin katılacağı bir toplantıda değerlendirilir. Okul yönetimi tarafından tutanakla belirlenen plânlama çalışmalarında görülen eksikliklerin ve yanlışlıkların bir sonraki eğitim-öğretim yılında yenilenmemesi için gerekli önlemler alınır.

Ünitelendirilmiş yıllık plân ve ders plânları, programlar, plânlama çalışmaları ve yapılan hazırlıklar müfettişlerce yapılan denetimlerde incelenir ve değerlendirilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Yürürlükten Kaldırılan Hükümler, Yürürlük ve Yürütme

Yürürlükten kaldırılan hükümler

Madde 15 – 25 Mayıs 1981 gün ve 3817 sayılı Bakanlık onayı ile yürürlüğe konan ve 22 Haziran 1981 gün ve 2089 sayılı Tebliğler Dergisi'nde yayımlanan Eğitim-Öğretim Çalışmalarının Plânlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge ile ek ve değişiklikleri yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

Madde 16 – Bu Yönerge, 2003-2004 Öğretim Yılında yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 17 – Bu Yönerge hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

EK-1

....,,,,OKULU..DERSİ...SINIF

ÜNİTELENDİRİLMİŞ YILLIK DERS PLANI

SÜRE			ÜNİTE :				
AY	HAFTA	DERS SAATİ	HEDEF VE DAVRANIŞLAR	KONULAR	ÖĞRENME-ÖĞRETME YÖNTEM VE TEKNİKLERİ	KULLANILAN EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ, ARAÇ VE GEREÇLERİ	DEĞERLENDİRME (Hedef ve Davranışlara Ulaşma Düzeyi)
EYLÜL	1. HAFTA						
	2. HAFTA						
	3. HAFTA						
	4. HAFTA						

ÖRNEK-1

DERS PLÂNI

BÖLÜM 1

Dersin adı	
Sınıf	
Ünitenin Adı/No	
Konu	
Önerilen Süre	

BÖLÜM II

Öğrenci Kazanımları /Hedef ve Davranışlar	
Ünite Kavramları ve Sembolleri/Davranış Örüntüsü	
Güvenlik Önlemleri (Varsa):	
Öğretme-Öğrenme-Yöntem ve Teknikleri	
Kullanılan Eğitim Teknolojileri-Araç, Gereçler ve Kaynakça * Öğretmen * Öğrenci	
Öğretme-Öğrenme Etkinlikleri:	
• Dikkati Çekme • Güdüleme • Gözden Geçirme • Derse Geçiş • Bireysel Öğrenme Etkinlikleri (Ödev, deney, problem çözme vb.) • Grupla Öğrenme Etkinlikleri (Proje, gezi, gözlem vb.) • Özet	

BÖLÜM III

Ölçme-Değerlendirme	
• Bireysel öğrenme etkinliklerine yönelik Ölçme-Değerlendirme • Grupla öğrenme etkinliklerine yönelik Ölçme-Değerlendirme • Öğrenme güçlüğü olan öğrenciler ve ileri düzeyde öğrenme hızında olan öğrenciler için ek Ölçme-Değerlendirme etkinlikleri	
Dersin Diğer Derslerle İlişkisi	

BÖLÜM IV

Plânın Uygulanmasına İlişkin Açıklamalar	

Ders/Sınıf Öğretmeni

Uygundur .../.../...
İmza
Adı Soyadı
Okul Müdürü

AÇIKLAMALAR

1. Örnek ders plânının içeriği aynı kalmak koşulu ile biçimsel olarak değiştirilebilir.

2. Bu ders plânı, öğretmeni ilgili ders programında yer alan birbiri ile ilgili kazanımlar, hedef ve hedef davranışlar dikkate alınarak aynı ders için bir günde işlenebilecek ders saatinden daha fazla ders saati için yapılabilir.

3. Bu plân dersin kapsamı, öğrenci özellikleri, okulun ve çevrenin özellikleri dikkate alınarak her ders için ayrı ayrı yapılabilir.

4. Bu ders plânı ilköğretim 1-5 sınıflar ile okul öncesi eğitim kurumlarında her bir ders için ayrı ayrı olmak kaydıyla günlük plân olarak yapılır.

ÖRNEK-2

DERS PLÂNI

BÖLÜM 1

Dersin adı	
Sınıf	
Ünitenin Adı/No	
Konu	
Önerilen Süre	

BÖLÜM II

Öğrenci Kazanımları /Hedef ve Davranışlar		
Ünite Kavramları ve Sembolleri/Davranış Örüntüsü		
Güvenlik Önlemleri (Varsa):		
Öğretme-Öğrenme-Yöntem ve Teknikleri		
Kullanılan Eğitim Teknolojileri-Araç, Gereçler ve Kaynakça * Öğretmen * Öğrenci		
Öğretme-Öğrenme Etkinlikleri	Sözel-Dilsel	
	Doğacı	
	Sosyal-Kişiler Arası	
	MantıksalMatematiksel	
	İçsel-Bireysel	
	Görsel-Uzaysal	
	Müziksel-Ritmik	
	Bedensel-Kinestetik	
Özet		

BÖLÜM III

Ölçme-Değerlendirme • Bireysel öğrenme etkinliklerine yönelik Ölçme Değerlendirme • Grupla öğrenme etkinliklerine yönelik Ölçme Değerlendirme • Öğrenme güçlüğü olan öğrenciler ve ileri düzeyde öğrenme hızında olan öğrenciler için ek Ölçme-Değerlendirme etkinlikleri	
Dersin Diğer Derslerle İlişkisi	

BÖLÜM IV

Planın Uygulanmasına İlişkin Açıklamalar	

Ders/Sınıf Öğretmeni

Uygundur .../.../...
İmza
Adı Soyadı
Okul Müdürü

AÇIKLAMALAR

1. Örnek ders plânının içeriği aynı kalmak koşulu ile biçimsel olarak değiştirilebilir.
2. Bu ders plânı, öğretmeni ilgili ders programında yer alan birbiri ile ilgili kazanımlar, hedef ve hedef davranışlar dikkate alınarak aynı ders için bir günde işlenebilecek ders saatinden daha fazla ders saati için yapılabilir.
3. Bu plân dersin kapsamı, öğrenci özellikleri, okulun ve çevrenin özellikleri dikkate alınarak her ders için ayrı ayrı yapılabilir.

4. Bu ders plânı ilköğretim 1-5 sınıflar ile okul öncesi eğitim kurumlarında her bir ders için ayrı ayrı olmak kaydıyla günlük plân olarak yapılır.

KIZ TEKNİK ÖĞRETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

SAYI : B.08.0.KTÖ.0.11.03.03.420.245 05/08/2003
KONU : Çok Programlı Lise Yönergesi

BAKANLIK MAKAMINA

İLGİ: a) Bakanlık Makamının 24/10/2001 gün ve Kız Teknik Öğretim Genel Müdürlüğünün B.08.0.KTÖ 0 .11.02.02.252-302/3052 sayılı Makam Onayı.
b) Millî Eğitim Bakanlığı Çok Programlı Lise Yönergesi.

Çok programlı liselerin bünyesinde öğretim süresi 3 yıl olan meslekî ve teknik eğitim, din öğretimi ve orta öğretim programlarının yanı sıra, öğretim süreleri hazırlık sınıfı üzerine 4 yıl olan Anadolu teknik lisesi, hazırlık sınıfı üzerine 3 yıl olan Anadolu meslek lisesi ile öğretim süresi 4 yıl olan yabancı dil ağırlıklı lise ve teknik lise programları da uygulanmaktadır.

İlgi (a) Makam onayı ile denenmek ve geliştirilmek üzere, yürürlüğe konulan ilgi (b) Yönerge'nin Sınırlılıklar başlığının 10'uncu maddesinde "Meslekî ve teknik eğitim merkezinin bulunduğu yerleşim birimlerinde ayrıca çok programlı lise açılmaz. Bu gibi yerlerde, yörenin eğitim ihtiyacına ve koşulların uygunluğuna göre bağımsız genel orta öğretim kurumları açılabilir. Çok programlı liselerde, Anadolu teknik lisesi, teknik lise, her türlü Anadolu lisesi ve merkez nüfusu 10.000'den az yerleşim birimlerinde yabancı dil ağırlıklı lise programına yer verilmez." denilmektedir.

Ayrıca, söz konusu Yönergenin geçici 1'inci maddesinde "Bu yönergenin yürürlük tarihinden önce açılmış olan çok programlı liselerde mevcut olan programların uygulanmasına eğitim ihtiyacına göre devam edilir. Daha önce çok programlı lise bünyesinde açılmış bulunan Anadolu teknik lisesi, teknik lise, her türlü Anadolu lisesi ve merkez nüfusu 10.000'den az yerleşim birimlerinde yabancı dil ağırlıklı lise programları 2002-2003 öğretim yılından itibaren kademeli olarak kaldırılır." hükmü yer almaktadır.

Çok programlı liselerin bünyesinde bulunan Anadolu teknik lisesi, Anadolu meslek lisesi, teknik lise ve yabancı dil ağırlıklı lise programlarının kapatılmaları halinde, halkın tepkisine neden olabileceği, öğrenim gören öğrencilerin mağdur olacakları bu durumun eğitim-öğretim sürecini olumsuz etkileyeceği ve kesintiye uğratacağı düşünülmektedir.

2003 Orta Öğretim Kurumları Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sınav Kılavuzunda çok programlı lise bünyesindeki Anadolu türü programlar da yer aldığından ve tercihini bu okul ve programlar için yapan öğrencilerin kayıtlarının yapılmaması hukukî sorunlar doğuracağından, ilgi (b) Yönergenin 10'uncu maddesi ile geçici 1'inci maddesi ilişikte sunulduğu gibi değiştirilmesi düşünülmektedir.

Makamlarınızca uygun görüldüğü takdirde; Millî Eğitim Bakanlığı Çok Programlı Lise Yönergesi'nin 10'uncu maddesi ile geçici 1'inci maddesinin ilişikte sunulduğu şekilde değiştirilmesini olurlarınıza arz ederim.

Mehmet TEMEL
Müsteşar Yardımcısı

EKLER:
Ek-1 Yönerge Değişikliği (1 sayfa)

Uygun görüşle arz ederim.
31/07/2003

Prof. Dr. Necat BİRİNCİ
Müsteşar

O L U R
31/07/2003

Doç.Dr.Hüseyin ÇELİK
Millî Eğitim Bakanı

ÇOK PROGRAMLI LİSE YÖNERGESİ'NDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA İLİŞKİN YÖNERGE

Madde 1- Çok Programlı Lise Yönergesi'nin 10'uncu maddesinin ikinci paragrafı aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Çok programlı liselerde, her türlü Anadolu lisesi ve merkez nüfusu 10.000'den az olan yerleşim birimlerinde yabancı dil ağırlıklı lise programlarına yer verilmez."

Madde 2- Çok Programlı Lise Yönergesi'nin geçici 1'inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten önce açılmış olan çok programlı liseler bünyesindeki mevcut Anadolu teknik lisesi, teknik lise, her türlü Anadolu lisesi ve yabancı dil ağırlıklı lise ile diğer programlara devam edilir."

Yürürlük

Madde 3- Bu Yönerge yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 4- Bu Yönerge hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 227 **Karar Tarihi :** 01/08/2003
Konu : Gemiadamları Yönetmeliğinin 8, 9, 19, 20, 21, 22, 23, 24 ve 25. Maddeleri Kapsamındaki Kurs Programları (23 Adet)

Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünün 06/03/2003 tarih ve 51678, Denizcilik Müsteşarlığı Deniz Ulaştırması Genel Müdürlüğünün 03/06/2003 tarih ve 3557 sayılı yazıları üzerine Kurulumuzda görüşülen "Seyir Vardiyası Tutma", "Makine Vardiyası Tutma", "Temel İlk Yardım Eğitimi", " Yangın Önleme ve Yangınla Mücadele Eğitimi", "Denizde Kişisel Can Kurtarma Teknikleri Eğitimi", "Personel Güvenliği ve Sosyal Sorumluluk Eğitimi", "Can Kurtarma Araçlarını Kullanma Yeterliği Eğitimi", "Radar Gözlem ve Plotlama Eğitimi", "Otomatik Radar Plotlama Aygıtlarını (Arpa) Kullanma Eğitimi", "İlk Yardım Eğitimi", "Tıbbî Bakım Eğitimi", "Petrol Tankeri Tanıtım Eğitimi", "Petrol Tankeri İşlemleri Eğitimi", "Kimyasal Madde Tankeri Tanıtım Eğitimi", "Kimyasal Madde Tankeri İşlemleri Eğitimi", "Sıvılaştırılmış Gaz Tankeri Tanıtım Eğitimi", "Sıvılaştırılmış Gaz Tankeri İşlemleri Eğitimi", "İleri Yangınla Mücadele Eğitimi", "Hızlı Can Kurtarma Botu Kullanma Eğitimi", "RO-RO Yolcu Gemileri Gemiadamları Eğitimi (Tayfalar İçin)" , "RO-RO Yolcu Gemileri Eğitimi (Zabitler İçin)", "Yolcu Gemisinde Çalışma Eğitimi (Tayfalar İçin)" ve "Yolcu Gemisinde Çalışma Eğitimi (Zabitler İçin)", kurs programlarının ekli örneklerine göre kabulü kararlaştırıldı.

Doç. Dr. Hüseyin ÇELİK
Millî Eğitim Bakanı

Doç. Dr. Ziya SELÇUK
Kurul Başkanı

Selahattin MEYDAN Üye	Dr. Veli KILIÇ Üye	Füsun KÖKSAL Üye
Ömer TURNA Üye	Dr. Kemal ATEŞ Üye	Esmihan ÖZBAL Üye
Doç. Dr. Emin KARİP Üye	Ahmet Ergün BEDÜK Üye	Prof. Dr. Hasan BACANLI Üye
Celal KURU	Necati CANBEK	

Üye Üye

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Yatırımlar ve Tesisler Dairesi Başkanlığı

Sayı: B.08.0.YTD.029.07.02.700/4650 17 Temmuz 2003
Konu: Onarım Teklifleri ve Harcamalarda
Dikkat Edilecek Hususlar

GENELGE
(2003/55)

4833 sayılı 2003 Malî Yılı Bütçe Kanunu ile bu kanuna bağlı cetvellerde yer alan hükümler, 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 1050 sayılı Muhasebe-i Umumiye Kanunu ile Maliye Bakanlığınca yayınlanan 2003/1 sıra no'lu Taahhüt ve Sözleşme Tasarılarının Vizelerine İlişkin Genelgesine göre okullarımız ve kurumlarımızın kullanımındaki bina-tesislerde yapılacak onarım ve tadilat işlemleri aşağıdaki açıklamalar çerçevesinde gerçekleştirilecektir.

1. 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu kapsamında bulunan ilköğretim okulları, pansiyonlu ilköğretim okulları, yatılı ilköğretim bölge okulları ile anasınıfı ve anaokullarının onarım ve tadilâtlarına yönelik teklif ve uygulamalar Bakanlığımızın 12/06/2003 tarihli ve 3614 (2003/45) sayılı Genelgesi doğrultusunda yapılacaktır.

2. Diğer okul ve kurumlara ait binaların onarımı ile ilgili teklifler; yılı bütçesiyle tahsis edilen ödeneklerin Maliye Bakanlığınca belirlenecek serbest bırakma oranlarına göre, imkânlar ölçüsünde ve öncelikleri dikkate alınarak değerlendirilecektir. Onarım teklifleri yapılmadan önce, onarım ve tadilât projeleri hazırlanacak, projelerinin yapılması mümkün olmayan onarım işlerinde hazırlanacak rölevelere dayalı olarak ve iş grupları dikkate alınarak, mahal listeleri, yapılacak imalâtlara ilişkin tarifler, kullanılacak malzemelerin özellikleri ve istenilen standartlar belirlenecek ve gerekmesi hâlinde ek özel şartnameler hazırlanacaktır. Bu hazırlıklara paralel olarak metrajlar düzenlenecek, katma değer vergisi ve varsa diğer ödemeler de dikkate alınarak ödenek istenmesine esas proje maliyeti hesaplanacaktır.

Onarım tekliflerinde; mahal listeleri, metraja dayalı keşif evrakı, teknik ve idarî gerekçe raporları, onarım ödeneği isteme formları ve onarılacak okullar arasında öncelik sırasını gösteren liste doğrudan Bakanlığımız Yatırımlar ve Tesisler Dairesi Başkanlığına gönderilerek ödenek talebinde bulunulacaktır.

Tekliflerin incelenmesi sonucunda, gönderilmesi öngörülecek ödeneğe göre kullanma amacı da belirtilerek ihale talimatı verilecek, Bakanlığımızdan; tahsis edilen ödeneğe göre verilen ihale talimatı alındıktan sonra işin gerçekleştirilmesi için katma değer verisi ve (ödenecekse) fiyat farkı da tahsis edilen bu ödenekten karşılanacak şekilde onarım yaklaşık maliyeti hesaplanacaktır. Ayrıca fiyat farkı, katma değer vergisi ve diğer ödemeler için ödenek talebinde bulunulmayacaktır.

3. Bakanlığımıza bağlı kurum ve tesislerinin onarımı için ayrılan ödeneklerin yetersiz olması nedeniyle; eğitim-öğretim hizmetlerini birinci derecede aksatacak nitelikte görülen öncelikli işlerden; çatı, kalorifer tesisatı, elektrik tesisatı, sıhhî tesisat vb. onarımlar için ödenek talebinde bulunulacaktır. Ödeneği toplu olarak verilmiş idame ve yenileme yatırım ödeneklerinin yeni yatırımlarda (yeni bina, ek bina, kat ilâvesi, aks ilâvesi vb. gibi) kullanılması mümkün olmadığından bu nedenle ödenek talebinde bulunulmayacaktır. Birimlerin ısıtma sistemlerinde değişiklik yapılması ile ilgili ödenek istenmeyecektir.

4. Kurumlarımızın ve tesislerimizin fizikî durumu, onarım ihtiyacı ve kısıtlı ödenek dikkate alınarak ödenek plânlaması yapılmaktadır. Bu bakımdan, gönderilen ödenekler sadece ve özellikle ihale talimatında niteliği belirtilen işlerin yapımında kullanılacaktır. Ödeneği bulunmayan ve ihale talimatı verilmeyen hiçbir iş için ihaleye çıkılmayacaktır.

5. Okul ve kurumlarımızın bina projelerinde Bakanlığımızın onayı alınmadan herhangi bir değişiklik veya ek yapılmayacak, yapılmasında zorunluluk bulunması hâlinde tâdilat projesi üzerinde renkli kalemle işaretlenerek Bakanlığımıza ulaştırılacaktır. Mülkiyeti Hazineye ait olmayan ve Bakanlığımıza tahsisli bulunmayan binaların büyük onarımlarının yapılması veya ikmali yoluna gidilmeyecektir.

6. Bütçenin bina küçük onarımı kodundan, kurum ve tesislerimize gönderilen ve ihale edilmesine gerek görülmeyen ödenekle; boya, cam, kireç, musluk vb. malzeme satın alınıp, kullanımdan doğan hasarların bakım, onarım işinin olanaklar ölçüsünde yardımcı hizmetler personeline, uygun kuruluşlara ve okullarda (temrinlik işler meyanında) öğrencilere, döner sermaye işletmelerine veya işçiliği yerel katkı olarak sağlanmak suretiyle yaptırılması sağlanacaktır.

7. 2003 Malî Yılı Bütçe Kanunu ile getirilen hükümler paralelinde; genel bütçeye dahil dairelerle, katma bütçeli idarelerin harcamayı gerektirecek taahhüt ve sözleşme tasarıları ile ilgili olarak 1050 sayılı Muhasebe-i Umumiye Kanununun 64. Maddesi gereğince;

I) Tutarı,

a) Mal veya hizmet alımları için 500 milyar,

b) Yapım işleri için 1 trilyon, liraya kadar olanlar Maliye Bakanlığı vizesi dışındadır.

II) Tutarı mal veya hizmet alımları için 500 milyar lira ve bu tutarı geçen ancak 1 trilyon lirayı, yapım işleri için ise 1 trilyon lira ve bu tutarı geçen ancak, 2 trilyon lirayı geçmeyenlerden;

a) Kuruluş merkezlerinde, askerî kurum, kuruluş ve birliklerde yapılanlar Maliye Bakanlığınca,

b) Diğerleri Maliye Bakanlığı adına bizzat il valileri veya görevlendirecekleri vali yardımcılarınca,

vize edilecektir.

III) Tutarı mal veya hizmet alımları için 1 trilyon lirayı, yapım işlerinde ise 2 trilyon lirayı geçenler Maliye Bakanlığınca vize edilecektir. Bu nedenle vize talepleri ilgili kuruma yapılacaktır.

8. 2003 Malî Yılı Bütçe Kanununa ekli cetvelde yer alan hükümlere göre özel idarelerin harcamayı gerektiren taahhüt ve sözleşme tasarılarının tamamı Maliye Bakanlığınca vize dışı bırakılmıştır.

9. Tutarı 500 milyar lirayı geçen mal veya hizmet alımları ile 1 trilyon lirayı aşan yapım işleri için sözleşmelerin; işe başlamadan önce, 832 sayılı Sayıştay Kanunun 1260 ve 3162 sayılı Kanunlarla değişik 30. maddesinin son fıkrası hükmüne dayanılarak hazırlanan, 16/06/1985 tarih ve 18786 sayılı Resmî Gazete'de yayınlanan 1985/5 esas numaralı Sayıştay Genel Kurulu Kararına ve 2003 Malî Yılı Bütçe Kanununun (i) cetveline göre tescilinin yapılmasına özellikle dikkat edilecektir. Bu tutarın altında kalan sözleşmeler ile dayanaklarının birer örneği kayıt için Sayıştay Başkanlığına ve Maliye Bakanlığına gönderilecektir. (İdarelerce Sayıştay Başkanlığına gönderilecek sözleşme dosyalarının ihtiva etmeleri gereken belgelerin neler olacağına ilişkin, Sayıştay Başkanlığının 451 seri no'lu Genelgesi 01/02/1994 tarih ve 21836 Sayılı Resmî Gazetede yayınlanmıştır.)

10. 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu uyarınca işin ihalesi yapılırken, kurum işlerini aksatmayacak imalatlara hemen başlanılacak, diğer imalatların ise, kurumun tatilde olduğu zamanlarda yapılması plânlanacaktır. İhalelerin, aynı yasadaki süreler dikkate alınarak sonuçlandırılması sağlanacaktır.

11. 1050 Sayılı Muhasebe-i Umumiye Kanunu hükümlerine göre, 2003 yılında 2. derece ita amirleri; 50 milyar liraya (50 milyar dahil) kadar olan mal ve hizmet alımlarında Bakanlığımızdan izin almadan her türlü sözleşmeleri yapmaya yetkili kılınmışlardır.

12. 50 Milyar lirayı aşan yapım, bakım ve onarım ihaleleri için, sözleşme yapılmadan önce 1050 sayılı Kanunun 62. maddesi gereğince Bakanlığımızdan onay alınması gerekmektedir. Bu onayın alınması için, ihale üzerinde kalan isteklinin adı veya ticaret unvanı, teklif edilen bedel, ihalenin tarihi ve istekli üzerine hangi gerekçelerle ihale edildiği, ihale yapılmamış ise nedenleri belirtilerek, telgrafla Yatırımlar ve Tesisler Dairesi Başkanlığı'na bildirilecektir.

13. Onay işlemi, ihale komisyonu tarafından alınan ihale kararını takip eden 20 gün içinde gerçekleştirilecek ve ihalenin onaylandığı günden itibaren de 3 gün içinde ihale üzerinde bırakılan dahil ihaleye teklif veren bütün isteklilere iadeli taahhütlü mektup ile tebligat adresine postalanmak suretiyle bildirilecektir.

14. Yapılan ihale ile ilgili ilân ve diğer giderler için yapılacak ihale masrafları tutarı, birimin bağlı olduğu "Genel Müdürlük veya Daire Başkanlığından" zamanında istenecektir.

15. 1050 Sayılı Muhasebe-i Umumiye Kanunu ile ilgili parasal sınırları; 31 Mart 2003 tarih ve 25065 mükerrer sayılı Resmî Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe konulan 2003 Malî Yılı Bütçe Kanununa bağlı (i) cetvelinde belirlenmiştir. Ayrıca bu parasal sınırlar; Maliye Bakanlığının 2003/1 sıra no'lu Taahhüt ve Sözleşme Tasarılarının Vizelerine İlişkin Genelgesinde de açıklanmıştır. Bu nedenle, 01 Nisan 2003 tarihinden itibaren yukarıda sözü edilen tebliğlerde belirlenen parasal limitlere uyulacaktır.

16. Yılı Bütçe Kanunlarında ödeneği toplu olarak verilmiş onarım ödeneklerinin yılı içerisinde kullanılması zorunlu olduğundan (sari ihale yetkisi verilmediğinden) kesinlikle sari ihale yapılmayacak, bir sonraki yıla süre uzatımı verilmeyecek şekilde taahhüdün tamamlanması sağlanacaktır.

17. İhale evrakı kurumlarındaki dosyasında saklanacaktır.

18. Bakanlığımızca gönderilen ödenekle onarımın yapılması herhangi bir nedenle mümkün görülmez ise, en kısa süre içerisinde ödeneğin tenkisi sağlanacak, tenkis ilmühaberinin bir örneği ivedilikle Bakanlığımıza gönderilecektir.

Bu genelgenin İlinizdeki Bakanlığımıza bağlı tüm birimlere duyurulmasını rica, bilgilerinizi arz ederim.

Doç. Dr. Hüseyin ÇELİK
Millî Eğitim Bakanı

DAĞITIM :

Gereği :
-A, B Plânı

Bilgi :
- Maliye Bakanlığı
- Bayındırlık ve İskan Bakanlığı

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 216 **Karar Tarihi :** 30/06/2003

Konu : İtalyanca Dersinin Anadolu Meslek Lisesi Ayakkabıcılık Bölümünün Seçmeli Dersleri Arasında Yer Alması

Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğünün 18/02/2003 tarih ve 680 sayılı teklif yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülen İtalyanca Dersinin, Anadolu Meslek Lisesi Ayakkabıcılık Bölümünün seçmeli dersleri arasında yer alması kararlaştırıldı.

Doç. Dr. Hüseyin ÇELİK
Millî Eğitim Bakanı

Doç. Dr. Ziya SELÇUK
Kurul Başkanı

Selahattin MEYDAN Üye	Dr. Veli KILIÇ Üye	Füsun KÖKSAL Üye
Ömer TURNA Üye	Dr. Kemal ATEŞ Üye	Esmihan ÖZBAL Üye
Doç. Dr. Emin KARİP Üye	Ahmet Ergün BEDÜK Üye	Prof. Dr. Hasan BACANLI Üye
Celal KURU Üye	Necati CANBEK Üye	

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 217 **Karar Tarihi :** 30/06/2003

Konu **:** Anadolu Meslek Lisesi Ayakkabıcılık Bölümü Hazırlık Sınıfı Seçmeli İtalyanca Dersi Öğretim Programı

Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğünün 18/02/2003 tarih ve 680 sayılı teklif yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülerek uygun bulunan, Anadolu Meslek Lisesi Ayakkabıcılık Bölümü Hazırlık Sınıfı Seçmeli İtalyanca Dersi Öğretim Programının ekli örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.

Doç. Dr. Hüseyin ÇELİK
Millî Eğitim Bakanı

Doç. Dr. Ziya SELÇUK
Kurul Başkanı

Selahattin MEYDAN Üye	Dr. Veli KILIÇ Üye	Füsun KÖKSAL Üye
Ömer TURNA Üye	Dr. Kemal ATEŞ Üye	Esmihan ÖZBAL Üye
Doç. Dr. Emin KARİP Üye	Ahmet Ergün BEDÜK Üye	Prof. Dr. Hasan BACANLI Üye
Celal KURU Üye	Necati CANBEK Üye	

ANADOLU MESLEK LİSESİ AYAKKABICILIK BÖLÜMÜ HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

1. Ortak Genel Kültür Dersleri ve Bölüm Derslerinin her birinin alınması zorunludur.

2. Her öğrenci haftalık ders çizelgesinde belirtilen seçmeli ders ve bölüm seçmeli ders saatleri sayısı kadar ders almak zorundadır.

3. Öğrenci kişilik hizmetlerini yürütmek üzere, öğretim programına alınan Rehberlik Dersini yürüten sınıf öğretmenleri bu görevlerine karşılık haftada 2 saat üzerinden ek ders görevi yapmış sayılırlar. Bu ders görevi haftalık zorunlu ek ders saatleri içinde yürütülür. Bu ders notla değerlendirilmeyecek ve başarı ortalamasına katılmayacaktır. (Değişik: 20 Mayıs 1999 tarih ve 23700 sayılı Resmî Gazete. Madde 1).

4. Okul Müdürlüğü, yeterli sayıda öğrencinin, uygun okul ortamının ve öğretmenin bulunması halinde; eğitim bölgesi müdürler kurulunca uygun görülecek okullarda öğrencileri girişimcilik ve üretimciliğe yöneltecek, çevrenin ihtiyaç ve özelliklerine uygun seçmeli dersleri de öğretim kapsamına alabilir. Bu derslerin öğretim programı eğitim bölgesindeki zümre öğretmenlerince hazırlanır ve il millî eğitim müdürünün onayı ile uygulamaya konulur.

5. Seçmeli derslerin seçiminde varsa o derse ait programların sıra takip etmesi ve önceden alınması gereken derslerin göz önünde bulundurulması uygun olacaktır.

6. Öğrenciler Türk Dili ve Edebiyatı Dersi ile bölümlerin haftalık ders çizelgesinde her sınıf için belirlenen meslek derslerinden başarılı olamadıkça yıl sonu başarı ortalaması ile başarılı sayılamazlar ve başarmak için mezun olamazlar.

7. İtalyanca dersinin haflalık ders saati hazırlık sınıfında 4, diğer sınıflarda 2 olacaktır.

SEÇMELİ DERSLER	**HAFTALIK DERS SAATİ**	**BÖLÜM SEÇMELİ DERSLER**	**HAFTALIK DERS SAATİ**
İleri Matematik	3	İşletme Bilgisi	2
Geometri	2	İş Güvenliği	1
Analitik Geometri	2	Girişimcilik	1
Türk Dili	2	Organizasyon ve İş Etüdü	2
Çevre ve İnsan	2	Standardizasyon ve Kalite	2
Trafik Bilgisi	1	İnsan İlişkileri	1
Psikoloji	2	Kooperatifçilik Bilgisi	2
Spor	2	Bilgisayar	2
Müzik	2		
Resim	2		
Demokrasi ve İnsan Hakları	1		
İtalyanca	4/2		

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞINDAN

İLGİ : a) Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Araçları İnceleme Yönetmeliği.
b) Başkanlığımız evrakının 01/10/2002 tarih ve 8876. sayısında kayıt gören, Bem Koza Tanıtım Eğitim Organizasyon San. ve Tic.Ltd. Şirketi'nin dilekçesi.
c) Başkanlığımız evrakının 09/05/2003 tarih ve 3581 sayısında kayıt gören, Bem Koza Tanıtım Eğitim Organizasyon San. ve Tic.Ltd.Şirketi'nin dilekçesi.

Aşağıda adları, yazarları ve yayın evleri, baskı yerleri ve yılları, tavsiye edilen öğrenim seviyeleri, tavsiye yazıları tarih ve sayıları, yayımlandığı Tebliğler Dergileri tarih ve sayıları ile temin edilebileceği yeni adresleri ve yayın evi belirtilen eğitim araçlarının; ilgi (b) ve (c) dilekçeler ekindeki T.C.Ankara 33. Noterliği'nin 09/05/2003 tarih ve 12747 numaralı Devir Sözleşmesinde, Bem Koza Eğitim Basım Yayın San. ve Tic.Ltd.Şirketi tarafından Bem Koza Tanıtım Eğitim Turizm Organizasyon San. ve Tic.Ltd.Şirketi'ne, tüm basım, yayın dağıtım ve telif hakları ile mevcut stoklarının devir edildiği belirtilmektedir.

Söz konusu eğitim araçlarının yayın evi değişikliği, ilgi (a) Yönetmeliğin 16. maddesi hükmü gereğince ilgili kamuoyuna duyurulur.

Doç. Dr. Ziya SELÇUK
Talim ve Terbiye Kurul Başkanı

Eğitim Aracının Adı	Yazarı ve Yayın Evi	Bas. Yeri ve Yılı/ Kaç. Bas.Old.	Tavsiye Edilen Öğrenim Seviyesi	Tavsiye Yazısı Tarih ve Sayısı	Yayımlandığı Teb.Der.Tar. ve Sayısı	Temin Edilebil. Yeni Yayın Evi ve Adresi
Konu Anlatımlı ve Çözümlü Matematik 6	Zeki GÖKGÖL Fevzi ÖZKAN Hüseyin YARDIMCI Feridun ALAYLI Mustafa KARADENİZ Ferran DEDEOĞLU Bem Koza Eğitim Basım Yayın. San. ve Tic.Ltd.Şti.	Ankara 2001	İlköğretim kurumları 6. sınıf öğrencileri için	23/05/20 015832	Haziran 2001 2525 Ek	Bem Koza Tanıtım Eğitim Turizm Organizasyon San. ve Tic.Ltd.Şti. Sağlık 2 Sk. No: 63/5-6 06420 Yenişehir-ANKARA
Konu Anlatımlı ve Çözümlü Matematik 7	Zeki GÖKGÖL Fevzi ÖZKAN Hüseyin YARDIMCI Feridun ALAYLI Mustafa KARADENİZ Ferran DEDEOĞLU Bem Koza Eğitim Basım Yayın. San. ve Tic.Ltd.Şti.	Ankara 2000	İlköğretim kurumları 7. sınıf öğrencileri için	10/11/20 0013728	Mart 2001 2522	Bem Koza Tanıtım Eğitim Turizm Organizasyon San. ve Tic.Ltd.Şti. Sağlık 2 Sk. No: 63/5-6 06420 Yenişehir-ANKARA
Konu Anlatımlı ve Çözümlü Matematik 8	Zeki GÖKGÖL Fevzi ÖZKAN Hüseyin YARDIMCI Feridun ALAYLI Mustafa KARADENİZ Ferran DEDEOĞLU Bem Koza Eğitim Basım Yayın. San. ve Tic.Ltd.Şti.	Ankara 2000	İlköğretim kurumları 8. sınıf öğrencileri için	22/12/20 0015298	Mart 2001 2522	Bem Koza Tanıtım Eğitim Turizm Organizasyon San. ve Tic.Ltd.Şti. Sağlık 2 Sk. No: 63/5-6 06420 Yenişehir-ANKARA
Standart Yazı Defteri 1. Sınıf	Bem Koza Eğitim Basım Yayın San. ve Tic.Ltd.Şti.	Ankara 2001	İlköğretim kurumları 1. sınıf öğrencileri için	28/03/20 01 3357	Haziran 2001 2525 Ek	Bem Koza Tanıtım Eğitim Turizm Organizasyon San. ve Tic. Ltd. Şti. Sağlık 2 Sk. No: 63/5-6 06420 Yenişehir-ANKARA

Standart Yazı Defteri 2. Sınıf	Bem Koza Eğitim Basım Yayın San. ve Tic.Ltd.Şti.	Ankara 2001	İlköğretim kurumları 2. sınıf öğrencileri için	28/03/2001 4340	Haziran 2001 2525 Ek	Bem Koza Tanıtım Eğitim Turizm Organizasyon San. ve Tic. Ltd. Şti. Sağlık 2 Sk. No: 63/5-6 06420 Yenişehir-ANKARA
Standart Yazı Defteri 3. Sınıf	Bem Koza Eğitim Basım Yayın San. ve Tic. Ltd. Şti.	Ankara 2001	İlköğretim kurumları 3. sınıf öğrencileri için	28/03/2001 3358	Haziran 2001 2525 Ek	Bem Koza Tanıtım Eğitim Turizm Organizasyon San. ve Tic. Ltd. Şti. Sağlık 2 Sk. No: 63/5-6 06420 Yenişehir-ANKARA
Standart Yazı Defteri 4. Sınıf	Bem Koza Eğitim Basım Yayın San. ve Tic. Ltd. Şti.	Ankara 2001	İlköğretim kurumları 4. sınıf öğrencileri için	28/03/2001 3356	Haziran 2001 2525 Ek	Bem Koza Tanıtım Eğitim Turizm Organizasyon San. ve Tic. Ltd. Şti. Sağlık 2 Sk. No: 63/5-6 06420 Yenişehir-ANKARA
Okul Öncesi Etkinlik Kitabı Renkler 1	Prof.Dr. Nilüfer DARICA Bem Koza Eğitim Basım Yayın San. ve Tic. Ltd. Şti.	İstanbul 2001	Okul öncesi eğitim kurumları öğrencileri için	12/09/2002 10354	Aralık 2002 2543	Bem Koza Tanıtım Eğitim Turizm Organizasyon San. ve Tic. Ltd. Şti. Sağlık 2 Sk. No: 63/5-6 06420 Yenişehir-ANKARA
Okul Öncesi Etkinlik Kitabı Renkler 2	Prof.Dr. Nilüfer DARICA Bem Koza Eğitim Basım Yayın San. ve Tic. Ltd. Şti.	İstanbul 2001	Okul öncesi eğitim kurumları öğrencileri için	12/09/2002 10354	Aralık 2002 2543	Bem Koza Tanıtım Eğitim Turizm Organizasyon San. ve Tic. Ltd. Şti. Sağlık 2 Sk. No: 63/5-6 06420 Yenişehir-ANKARA
Okul Öncesi Etkinlik Kitabı Şekiller 1	Prof.Dr. Nilüfer DARICA Bem Koza Eğitim Basım Yayın San. ve Tic. Ltd. Şti.	İstanbul 2001	Okul öncesi eğitim kurumları öğrencileri için	12/09/2002 10354	Aralık 2002 2543	Bem Koza Tanıtım Eğitim Turizm Organizasyon San. ve Tic. Ltd. Şti. Sağlık 2 Sk. No: 63/5-6 06420 Yenişehir-ANKARA
Okul Öncesi Etkinlik Kitabı Şekiller 2	Prof.Dr. Nilüfer DARICA Bem Koza Eğitim Basım Yayın San. ve Tic. Ltd. Şti.	İstanbul 2001	Okul öncesi eğitim kurumları öğrencileri için	12/09/2002 10354	Aralık 2002 2543	Bem Koza Tanıtım Eğitim Turizm Organizasyon San. ve Tic. Ltd. Şti. Sağlık 2 Sk. No: 63/5-6 06420 Yenişehir-ANKARA
Okul Öncesi Etkinlik Kitabı Zıt Kavramlar 1	Prof.Dr. Nilüfer DARICA Bem Koza Eğitim Basım Yayın San. ve Tic. Ltd. Şti.	İstanbul 2001	Okul öncesi eğitim kurumları öğrencileri için	12/09/2002 10354	Aralık 2002 2543	Bem Koza Tanıtım Eğitim Turizm Organizasyon San. ve Tic. Ltd. Şti. Sağlık 2 Sk. No: 63/5-6 06420 Yenişehir-ANKARA
Okul Öncesi Etkinlik Kitabı Zıt Kavramlar 2	Prof.Dr. Nilüfer DARICA Bem Koza Eğitim Basım Yayın San. ve Tic. Ltd. Şti.	İstanbul 2001	Okul öncesi eğitim kurumları öğrencileri için	12/09/2002 10354	Aralık 2002 2543	Bem Koza Tanıtım Eğitim Turizm Organizasyon San. ve Tic. Ltd. Şti. Sağlık 2 Sk. No: 63/5-6 06420 Yenişehir-ANKARA

Okul Öncesi Etkinlik Kitabı Dil Etkinlikleri	Prof.Dr. Nilüfer DARICA Bem Koza Eğitim Basım Yayın San. ve Tic. Ltd. Şti.	İstanbul 2001	Okul öncesi eğitim kurumları öğrencileri için	12/09/20021 0354	Aralık 2002 2543	Bem Koza Tanıtım Eğitim Turizm Organizasyon San. ve Tic. Ltd. Şti. Sağlık 2 Sk. No: 63/5-6 06420 Yenişehir-ANKARA
Okul Öncesi Etkinlik Kitabı Matematik 1	Prof.Dr. Nilüfer DARICA Bem Koza Eğitim Basım Yayın San. ve Tic. Ltd. Şti.	İstanbul 2001	Okul öncesi eğitim kurumları öğrencileri için	12/09/2002 10354	Aralık 2002 2543	Bem Koza Tanıtım Eğitim Turizm Organizasyon San. ve Tic. Ltd. Şti. Sağlık 2 Sk. No: 63/5-6 06420 Yenişehir-ANKARA
Okul Öncesi Etkinlik Kitabı Matematik 2	Prof.Dr. Nilüfer DARICA Bem Koza Eğitim Basım Yayın San. ve Tic. Ltd. Şti.	İstanbul 2001	Okul öncesi eğitim kurumları öğrencileri için	12/09/2002 10354	Aralık 2002 2543	Bem Koza Tanıtım Eğitim Turizm Organizasyon San. ve Tic. Ltd. Şti. Sağlık 2 Sk. No: 63/5-6 06420 Yenişehir-ANKARA
Okul Öncesi Etkinlik Kitabı Çizgiler	Prof.Dr. Nilüfer DARICA Bem Koza Eğitim Basım Yayın San. ve Tic. Ltd. Şti.	İstanbul 2001	Okul öncesi eğitim kurumları öğrencileri için	12/09/2002 10354	Aralık 2002 2543	Bem Koza Tanıtım Eğitim Turizm Organizasyon San. ve Tic. Ltd. Şti. Sağlık 2 Sk. No: 63/5-6 06420 Yenişehir-ANKARA
Okul Öncesi Etkinlik Kitabı Evim, Ailem, Ben	Prof.Dr. Nilüfer DARICA Bem Koza Eğitim Basım Yayın San. ve Tic. Ltd. Şti.	İstanbul 2001	Okul öncesi eğitim kurumları öğrencileri için	12/09/2002 10354	Aralık 2002 2543	Bem Koza Tanıtım Eğitim Turizm Organizasyon San. ve Tic. Ltd. Şti. Sağlık 2 Sk. No: 63/5-6 06420 Yenişehir-ANKARA
Okul Öncesi Etkinlik Kitabı Sosyal Çevre 1	Prof.Dr. Nilüfer DARICA Bem Koza Eğitim Basım Yayın San. ve Tic. Ltd. Şti.	İstanbul 2001	Okul öncesi eğitim kurumları öğrencileri için	12/09/2002 10354	Aralık 2002 2543	Bem Koza Tanıtım Eğitim Turizm Organizasyon San. ve Tic. Ltd. Şti. Sağlık 2 Sk. No: 63/5-6 06420 Yenişehir-ANKARA
Okul Öncesi Etkinlik Kitabı Sosyal Çevre 2	Prof.Dr. Nilüfer DARICA Bem Koza Eğitim Basım Yayın San. ve Tic. Ltd. Şti.	İstanbul 2001	Okul öncesi eğitim kurumları öğrencileri için	12/09/2002 10354	Aralık 2002 2543	Bem Koza Tanıtım Eğitim Turizm Organizasyon San. ve Tic. Ltd. Şti. Sağlık 2 Sk. No: 63/5-6 06420 Yenişehir-ANKARA
Okul Öncesi Etkinlik Kitabı Toplumsal Yaşam	Prof.Dr. Nilüfer DARICA Bem Koza Eğitim Basım Yayın San. ve Tic. Ltd. Şti.	İstanbul 2001	Okul öncesi eğitim kurumları öğrencileri için	12/09/2002 10354	Aralık 2002 2543	Bem Koza Tanıtım Eğitim Turizm Organizasyon San. ve Tic. Ltd. Şti. Sağlık 2 Sk. No: 63/5-6 06420 Yenişehir-ANKARA
Okul Öncesi Etkinlik Kitabı Doğa 1	Prof.Dr. Nilüfer DARICA Bem Koza Eğitim Basım Yayın San. ve Tic. Ltd. Şti.	İstanbul 2001	Okul öncesi eğitim kurumları öğrencileri için	12/09/20021 0354	Aralık 2002 2543	Bem Koza Tanıtım Eğitim Turizm Organizasyon San. ve Tic. Ltd. Şti. Sağlık 2 Sk. No: 63/5-6 06420 Yenişehir-ANKARA
Okul Öncesi Etkinlik Kitabı Doğa 2	Prof.Dr. Nilüfer DARICA Bem Koza Eğitim Basım Yayın San. ve Tic. Ltd. Şti.	İstanbul 2001	Okul öncesi eğitim kurumları öğrencileri için	12/09/20021 0354	Aralık 2002 2543	Bem Koza Tanıtım Eğitim Turizm Organizasyon San. ve Tic. Ltd. Şti. Sağlık 2 Sk. No: 63/5-6 06420 Yenişehir-ANKARA

Okul Öncesi Etkinlik Kitabı Hayvanlar 1	Prof.Dr. Nilüfer DARICA Bem Koza Eğitim Basım Yayın San. ve Tic. Ltd. Şti.	İstanbul 2001	Okul öncesi eğitim kurumları öğrencileri için	12/09/2002 10354	Aralık 2002 2543	Bem Koza Tanıtım Eğitim Turizm Organizasyon San. ve Tic. Ltd. Şti. Sağlık 2 Sk. No: 63/5-6 06420 Yenişehir-ANKARA
Okul Öncesi Etkinlik Kitabı Hayvanlar 2	Prof.Dr. Nilüfer DARICA Bem Koza Eğitim Basım Yayın San. ve Tic. Ltd. Şti.	İstanbul 2001	Okul öncesi eğitim kurumları öğrencileri için	12/09/2002 10354	Aralık 2002 2543	Bem Koza Tanıtım Eğitim Turizm Organizasyon San. ve Tic. Ltd. Şti. Sağlık 2 Sk. No: 63/5-6 06420 Yenişehir-ANKARA
Okul Öncesi Etkinlik Kitabı Bitkiler 1	Prof.Dr. Nilüfer DARICA Bem Koza Eğitim Basım Yayın San. ve Tic. Ltd. Şti.	İstanbul 2001	Okul öncesi eğitim kurumları öğrencileri için	12/09/2002 10354	Aralık 2002 2543	Bem Koza Tanıtım Eğitim Turizm Organizasyon San. ve Tic. Ltd. Şti. Sağlık 2 Sk. No: 63/5-6 06420 Yenişehir-ANKARA
Okul Öncesi Etkinlik Kitabı Bitkiler 2	Prof.Dr. Nilüfer DARICA Bem Koza Eğitim Basım Yayın San. ve Tic. Ltd. Şti.	İstanbul 2001	Okul öncesi eğitim kurumları öğrencileri için	12/09/2002 10354	Aralık 2002 2543	Bem Koza Tanıtım Eğitim Turizm Organizasyon San. ve Tic. Ltd. Şti. Sağlık 2 Sk. No: 63/5-6 06420 Yenişehir-ANKARA

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Aşağıda adı, yazarı, seviyesi, adresi, tarih ve sayısı belirtilen eğitim araçları, 1739 sayılı "Millî Eğitim Temel Kanunu"nun 55. maddesine göre incelenmiş, belirtilen seviyedeki öğrenci ve öğretmenler için uygun bulunmuştur.

Doç. Dr. Ziya SELÇUK
Talim ve Terbiye Kurulu Başkanı

Eğitim Aracının Adı	Yazarı ve Yayın Evi	Bas. Yeri ve Yılı/ Kaç. Bas.Old.	Tavsiye Edilen Öğrenim Seviyesi	Tarih ve Sayısı	Temin Edilebil. Adresi
Adventures Starter Student's Book	Ben Wetz Oxford University Press	İspanya 2002	Anadolu liseleri ve dengi özel okullar ile ağırlıklı yabancı dil programı uygulayan liselerin hazırlık sınıfı öğrencileri için	20/06/2003 6154	Oxford University Press Karanfil Sk. Deniz Apt. No. 11/2 Kızılay-ANKARA
Adventures Starter Teacher's Book	Geraldine Mark Ben Wetz Nicholas Tims Oxford University Press	İspanya 2002	Anadolu liseleri ve dengi özel okullar ile ağırlıklı yabancı dil programı uygulayan liselerin hazırlık sınıfı öğrencileri için	20/06/2003 6154	Oxford University Press Karanfil Sk. Deniz Apt. No. 11/2 Kızılay-ANKARA
Adventures Starter Workbook	Mick Gammidge Ben Wetz Oxford University Press	İspanya 2002	Anadolu liseleri ve dengi özel okullar ile ağırlıklı yabancı dil programı uygulayan liselerin hazırlık sınıfı öğrencileri için	20/06/2003 6154	Oxford University Press Karanfil Sk. Deniz Apt. No. 11/2 Kızılay-ANKARA
Adventures Starter Class Cassettes 1-2	Ben Wetz Oxford University Press	İspanya 2002	Anadolu liseleri ve dengi özel okullar ile ağırlıklı yabancı dil programı uygulayan liselerin hazırlık sınıfı öğrencileri için	20/06/2003 6154	Oxford University Press Karanfil Sk. Deniz Apt. No. 11/2 Kızılay-ANKARA

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Durumu aşağıda açıklanan özel öğretim kurumlarına kurum açma ve öğretime başlama izni verilmiştir.

625 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Öner GÜNEY
Genel Müdür V.

Tarih ve Sayısı : 25/06/2003-9158
Kurumun Adı : Özel Umutlu Dershanesi
Adresi : Karayolları Karşısı İstiklâl Plaza Kat: 3-4 Yenişehir-MARDİN
Kurucusu : Faruk ÇELEBİOĞLU
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 24/06/2003-
Kurumun Adı : Özel Dörtçınar Dershanesi
Adresi : Mustafa Kemal Paşa Mah. Hisar Sk. No: 1 Fatsa/ORDU
Kurucusu : Minevra Öz.Eğt.Hiz.İt.İhr.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Çiğdem DEMİRBAŞ
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 26/06/2003-9372
Kurumun Adı : Özel Ayberk Güzellik Uzmanlığı Kursu
Adresi : Yıldız Bakkal 4. Yol İsmail Hakkı Bey Sk. Pehlivanoğlu İşhanı 7/4 Acıbadem-Kadıköy-İSTANBUL
Kurucusu : Ayberk Koz ve Eğt. Hiz. Ltd. Şti.
Kurucu Temsilcisi : Saniye EKŞİOĞLU
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 25/06/2003-9175
Kurumun Adı : Özel Gözler Etüt Eğitim Merkezi
Adresi : Balbey Mah. 418 Sk. No: 36 ANTALYA
Kurucusu : Ruhi YÖRÜK
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 25/06/2003-9128
Kurumun Adı : Özel Doruk Dershanesi Doğal Park Şubesi
Adresi : Toros Mah. T.Özal Bulvarı Tayibe Hanım Apt. A-B Blok Asma Kat Seyhan-ADANA
Kurucusu : Doruk Öz.Öğrt.Yay.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Ziya DALLI
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 09/06/2003-7829
Kurumun Adı : Özel Tılsım Bilgisayar Kursu
Adresi : Kennedy Cad.No: 38/1 Kavaklıdere-Çankaya-ANKARA
Kurucusu : Tılsım Bil.Eğt. ve Destek Hiz.San.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Ayşe Yeşim Atasev BAYRAM
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 26/06/2003-9351
Kurumun Adı : Özel Öz Güvence Grup Dershanesi
Adresi : Gökyazı Mah. Alakent Cad. no: 33 Kale-ANTALYA
Kurucusu : Özel Özgüven Eğ.Tar.İnş.Tur.Taş.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Halil BAYRAKTAR
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı :
Kurumun Adı : Özel Reel Fen Dershanesi Atkaracalar Şubesi
Adresi : Nevzat Ayaz Bulvarı Eski Hükümet Konağı Binası Atkaracalar-ÇANKIRI
Kurucusu : Reel Fen Ders Tic. ve San. A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : Mehmet IŞIKGÜL
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 26/06/2003-9396
Kurumun Adı : Özel Bayramlar Dershanesi
Adresi : Ihlamur Sk. No: 15/1-2-4 Pendik-İSTANBUL
Kurucusu : Başaran Eğt.Öğrt.El.Sanat. Tels.İnş. Taah.İç Dış Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Hasan BAYRAM
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 24/06/2003-9027
Kurumun Adı : Özel Ezine Birleşim Dershanesi
Adresi : Seferşah Mah. Yahşibey Cad. No: 113 Ezine-ÇANAKKALE
Kurucusu : Ezine Öz.Eğt.Hiz.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Ümit ŞEN
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 24/06/2003-9073
Kurumun Adı : Özel Şahin Özer Müzik Kursu
Adresi : Yeşilova Mah. Ersokak No: 2 Küçükçekmece-İSTANBUL
Kurucusu : Şahin Özergold Müzik Eğ.San. ve Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Şahin ÖZER
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 23/06/2003-8907
Kurumun Adı : Özel Düzce Bilgem Rehber Bilgisayar Kursu
Adresi : Kültür Mah. Muratbey Sk. No: 14 DÜZCE
Kurucusu : Nurettin İLHAN
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 25/06/2003-9213
Kurumun Adı : Özel Yasemen Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
Adresi : İkitelli O.S.M.Tümsan Sanayi Sitesi 2. Kısım C/Blok Küçükçekmece-İSTANBUL
Kurucusu : Demir Eğt.Tes.Bilg.Tur.San. ve Dış Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Halil ŞAHİN
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 18/06/8459
Kurumun Adı : Özel Eşit Agırlık Dershanesi
Adresi : Şehit Pamir Cad. No: 48 Kat: 2-3-4 Teras İskenderun-HATAY
Kurucusu : İskenderun Umut Eğ.Hiz.Yay.Tur.San. ve Tic. Ltd. Şti.
Kurucu Temsilcisi : Şemsettin ŞEREF
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 23/06/2003-8909
Kurumun Adı : Özel İhtisas Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
Adresi : Mansuroğlu Mah. Dumlupınar Cad. No: 49/A Bornova-İZMİR
Kurucusu : Dostlar Özel Mot.Taş.Sür.Kursu Otomotiv Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Burç KARAÇOR
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 20/06/2003-8707
Kurumun Adı : Özel Kavra Dershanesi
Adresi : Cumhuriyet Cad. No: 26 Kat: 2-3-4 YALOVA
Kurucusu : Yalova Kavram Basın Yayın Eğt.San.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Hüseyin AYDIN
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 16/06/2003-8245
Kurumun Adı : Özel Gaziemir Dershanesi
Adresi : Yeşil Mah.A.Hamit Yavuz Cad.No: 30 Kat: Zemin-2-3 Gaziemir-İZMİR
Kurucusu : Gazi Der.Öz.Eğt. ve Mal.Tic. ve San.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : İbrahim KILINÇ
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 16/06/2003-8219
Kurumun Adı : Özel Eskan Yabancı Dil Kursu
Adresi : Atatürk Bulvarı Engürü Pasajı No: 107 Kat: 2 Çankaya-ANKARA
Kurucusu : Eskan Eğ.Hiz.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Esran YENER
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 17/06/2003-8384
Kurumun Adı : Özel İlker Yabancı Dil ve Bilgisayar Kursu
Adresi : Zafer Mah. Bağlarbaşı Sk. No: 8 Kat: 3-4 Salihli-MANİSA
Kurucusu : Fahri DEMİRTAŞ
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 17/06/2003-8388
Kurumun Adı : Özel Gülaç Alternatif Etüt Eğitim Merkezi
Adresi : Dumlupınar Mah. M.Sait Cad. No: 10 AFYON
Kurucusu : Gülaç Özel Etüt Eğ.Öğr.Tur.Bas.Yay.Hiz.Tic.San.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Hüseyin ACAR
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 18/06/2003-8429
Kurumun Adı : Özel Erzincan Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
Adresi : İnönü Mah. 3. Sk. Akoğuz İş Merkezi No: 6 ERZİNCAN
Kurucusu : Özel Erzincan Mot. Taş. Eğ. Öğr. İnş. Oto. Gıd. Tur. Nak. Tah. San. Tic. Ltd. Şti.
Kurucu Temsilcisi : Erhan Şevkati AKOĞUZ
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 11/06/2003-7992
Kurumun Adı : Özel Mikroişlem Bilgisayar Kursu
Adresi : İncirli Cad. Ergür Ap. B Blok Kat: 2 D: 7 Bakırköy-İSTANBUL
Kurucusu : Rota Mimarlık İnş.Eğ. ve Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Mustafa ÖĞDÜR
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 30/06/2003-9641
Kurumun Adı : Özel İlk Hedef Dershanesi
Adresi : Gazi Mustafa Kemal Cad. No: 153 Espiye-GİRESUN
Kurucusu : Tir Eğt. Hiz. Tic. Ltd. Şti.
Kurucu Temsilcisi : Mustafa OKUSAL
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 30/06/2003-9659
Kurumun Adı : Özel Ege Sistem Dershanesi Torbalı Şubesi
Adresi : Ertuğrul Mah. Emine Aksu Sk. No: 46 Torbalı-İZMİR
Kurucusu : Özel Sistem Der.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Ömer ÇAKAR
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 30/06/2003-9636
Kurumun Adı : Özel Maral Dershanesi
Adresi : Atatürk Mah. Atatürk Cad. No: 27/4 Ödemiş-İZMİR
Kurucusu : İsmail MARAL
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 27/06/2003-9567
Kurumun Adı : Özel Açıl Dershanesi
Adresi : Abdulhalik Cad. No: 26 Pendik-İSTANBUL
Kurucusu : Vizyon Eğt.Yay.Gıd.Tem.Nak.Turz.Org.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Mustafa AYDEMİR
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 27/06/2003-9539
Kurumun Adı : Özel Çengelköy İlköğretim Okulu
Adresi : Natoyolu Cad. Bosna Bulvarı No: 144 Çengelköy-Üsküdar-İSTANBUL
Kurucusu : Çengelköy Eğitim Hizmetleri Tic.A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : Hikmet BAYAR
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 01/07/2003-9841
Kurumun Adı : Özel Yiğenoğlu Muhasebe İktisat Bilgisayar Matematik ve İngilizce Kursları Kadıköy Şubesi
Adresi : Osmanağa Mah. Kırtasiyeci Sk. Ankara İşhanı No: 25-27 Kat: 3 Kadıköy-İSTANBUL
Kurucusu : Yiğenoğlu MTSK Özel Eğ.Kur.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Mustafa Taşer YİĞENOĞLU
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 30/06/2003-9661
Kurumun Adı : Özel Pelikan Etüt Eğitim Merkezi
Adresi : Bağlarbaşı Mah. Tuzla Cad. No: 64 Darıca-Gebze-KOCAELİ
Kurucusu : Muhsin KÖRÜKMEZ
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 30/06/2003-9666
Kurumun Adı : Özel Tayfur İnanç Müzik Kursu
Adresi : Kültür Mah. 1378 No: 22 Daire 8 Konak-İZMİR
Kurucusu : Tayfur İNANÇ
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 02/07/2003-9907
Kurumun Adı : Özel Çağın Dershanesi
Adresi : Bağlık Mah. İrfan Erdem İşhanı N0: 233 Kdz.Eregli-ZONGULDAK
Kurucusu : Çağın Eğt. Tur. ve Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Z.Ruhseven GÜLER
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 02/07/2003-9932
Kurumun Adı : Özel Tirebolu Bilgi Dershanesi
Adresi : Körliman Mah. Çay Fabrikası Karşısı No: 172 Tirebolu-GİRESUN
Kurucusu : Sadi ATACAN
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 20/06/2003-8742
Kurumun Adı : Özel İlkin Bilgisayar Kursu
Adresi : İsmetpaşa Mah. Yeni Hükümet Cad. Kat: No: 2 KAHRAMANMARAŞ
Kurucusu : Datalıne Bilg. Elekt. Öz. Eğ. Müh. Hiz. San. ve Tic. Ltd. Şti.
Kurucu Temsilcisi : Adeviye KILIÇASLAN
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 03/07/2003-10018
Kurumun Adı : Özel Sozek Bilgisayar ve Yabancı Dil Kursu Zeytinburnu Şubesi
Adresi : Gökalp Mah. 54/4 Sk. No: 3 Kat-2-3 Zeytinburnu-İSTANBUL
Kurucusu : Sozek Bilgisayar ve Eğt.Hiz.Gıda Teks.İnş.San. ve Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Zeki ASLAN
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 03/07/2003-10028
Kurumun Adı : Özel Atlasım Dershanesi
Adresi : Gaziosmanpaşa Bulvarı No: 46 Şallı İşhanı Kat: 1-101 Çankaya-Konak-İZMİR
Kurucusu : Kuzey Öz.Eğt.Öğrt.Yay.Hiz.Turz.İnş.Nak.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Seviye ÖZTÜRK
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 03/07/2003-10031
Kurumun Adı : Özel Mahmut Ön Dershanesi
Adresi : Zuhuratbaba Mah. Faziletli Sk. No: 9/4 Bakırköy-İSTANBUL
Kurucusu : Mahmut ÖN
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 02/07/2003-9918
Kurumun Adı : Özel Alaşehir Elit Dershanesi Alaşehir Şubesi
Adresi : Yenice Mah. Beşeylül Cad. No: 26 Salihli Alaşehir-MANİSA
Kurucusu : Salihli Elit Özel Eğt.İnş.Gı.Hay.San. ve Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : İlhan TUNCA
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 03/07/2003-10017
Kurumun Adı : Özel Birleşim Bilgisayar ve Dil Eğitim Merkezi Kursu
Adresi : Kervan Geçmez Cad. Musadayı Sk. Kocabin İşhanı Kat: 3-4 Şişli-İSTANBUL
Kurucusu : Özel İlayda Özel Eğt. Danış. ve Bils.Hiz.San. ve Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Hale Fatma KUYUMCU
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 07/07/2003-10192
Kurumun Adı : Özel Çatı Dershanesi
Adresi : Meşrutiyet Cad. Hatay Sk. No: 21 Kızılay Çankaya-ANKARA
Kurucusu : Çatı Ders. Öz.Eğt. Bas.Yay.Gıd.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Meliha KAYA
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 07/07/2003-10167
Kurumun Adı : Özel İhsan Yener Şampiyon Dershanesi
Adresi : Kuşdili Cad. No: 6/3-4-5 Altıyol Kadıköy-İSTANBUL
Kurucusu : Naci YENER
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 08-07-2003-10253
Kurumun Adı : Özel Reel Fen Dershanesi Çankırı Şubesi
Adresi : Cumhuriyet Mah. Vali Ayhan Çevik Cad. No: 15/A ÇANKIRI
Kurucusu : Reel Fen Ders.Tic.San.A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : Mehmet IŞIKGÜL
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 07/07/2003-10199
Kurumun Adı : Özel Yeniçağım Yabancı Dil Kursu
Adresi : İslice Mahallesi İsmet Paşa Cad. No: 85 Kat: 4 UŞAK
Kurucusu : Ebru SAKALLI
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 07-07-2003-10195
Kurumun Adı : Özel Depar Dershanesi
Adresi : Tepebaşı Mah. Çekirge Cad. No: 71 Kat: 1-2-3 Keçiören-ANKARA
Kurucusu : Analiz Eğ.Yay.İnş.Turz.Bil.Oto.Gıd.San.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Fahrettin BİNGÖL
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 07/07/2003-10209
Kurumun Adı : Özel Gaziantep Güçlü Tümay Dershanesi
Adresi : Kavaklık Mah. Ordu Cad. No: 22 Şahinbey-GAZİANTEP
Kurucusu : Özel Tüm.Der.Eğt.Hiz.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Gökhan SAYIN
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı :
Kurumun Adı : Özel Pim Dershanesi
Adresi : Şehit Bahadır Demir Sk. No: 15/1-4 Maltepe-Çankaya-ANKARA
Kurucusu : Pi İlköğretim Eğt.Hiz.Yay.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Ayşegül ÖZTÜRK
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 09/07/2003-10363
Kurumun Adı : Özel Şırnak Çözüm Üniversite Hazırlık Dershanesi Cizre Şubesi
Adresi : Merkez Nur Mah. Mardin Cad. No: 32 Cizre-ŞIRNAK
Kurucusu : Çağbil Bil. Öz.Eğ.İnş.San.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Mehmet Halil BALKAN
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 27/06/2003-9583
Kurumun Adı : Özel İstanbul Bilkentim İlköğretim Okulu
Adresi : Hacer Hanım Sk. No: 9 Bahçelievler-İSTANBUL
Kurucusu : Lider Eğitim Öğretim Kurumları Tic.A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : Kerem SİVRİ
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 10/07/2003-10386
Kurumun Adı : TED Mersin Özel İlköğretim Okulu
Adresi : Çeşmeli Kasabası Fatih Mah. Sayarpalık Cad. Okul Sk. No: 1 Erdemli-MERSİN
Kurucusu : İrfan Özel Eğitim Kur.Tic. ve San. Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Orhan ÖZDEMİR
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 03/07/2003-9713
Kurumun Adı : Özel Salihli Güneş Anaokulu
Adresi : Atatürk Mah. Selçuk Sk. no: 16 Salihli-MANİSA
Kurucusu : Salihli Özel Güneş Eğitim Öğretim A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : Hüseyin TÜRKOĞLU
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 10/07/2003-8657
Kurumun Adı : Özel Öncü Eğitim Dershanesi
Adresi : İskenderpaşa Mah. Gazipaşa Cad. Şehit Ercan Aygün Sk. No: 8 Kat: 1-2 TRABZON
Kurucusu : Öncü Öz. Eğt. Yay.Reh.Dan.Hiz.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : M.Mahir MOLLAOĞLU
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 14/07/2003-55071
Kurumun Adı : Özel Sivas Sarzep Yabancı Dil Kursu
Adresi : Kaleardı Mah. Sirer Cad. Ulucami Sk. Ertural Apartmanı No: 18/A SİVAS
Kurucusu : Filiz SARZEP
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 14/07/2003-10570
Kurumun Adı : Özel Özgüvence Grup Dershanesi Kumluca Şubesi
Adresi : Bağlık Mah. Kiremithane Sk. Arıkan Apt. No: 20/B Kumluca/ANTALYA
Kurucusu : Özgüven Eğt. Tar.İnş.Tur.Taş.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Halil BAYRAKTAR
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 14/07/2003-10609
Kurumun Adı : Özel Şarkışla Yüksel Fen Dershanesi
Adresi : Gültekin Mah. Çayır Sk. No: 13 Şarkışla-SİVAS
Kurucusu : Yüksel Eğt. Hiz. San. Tic. Ltd. Şti.
Kurucu Temsilcisi : Şükrü ÖZTEMİZ
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 04/08/2003-
Kurumun Adı : Özel Batman Okyanus Dershanesi
Adresi : Şirinevler Mah. 1402 Sk. No: 15 BATMAN
Kurucusu : Bozal Eğt.Hiz.İnş.Nak.Pet.Taah.Gıd.Tek.İt.İhr.San.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Mehmet GÜNGEN
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 05/08/2003-12083
Kurumun Adı : Özel Bursa Akademi Dershanesi
Adresi : Fevzi Çakmak Cad. Burçin 3. İşhanı Kat: 3 Osmangazi-BURSA
Kurucusu : Tür.Mar Gıd.Tic.San.A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : Ali YILDIZ
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 06/08/2003-12191
Kurumun Adı : Özel Özgen Anaokulu
Adresi : Beşevler Mah. Karataş Sk. No: 6 Nilüfer-BURSA
Kurucusu : Özgen KOYUN
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 05/08/2003-12140
Kurumun Adı : Özel Adana Matematik Fen Dershanesi Reşatbey Şubesi
Adresi : Cevat Yurdakul Cad. No: 24 Seyhan-ADANA
Kurucusu : Adana Mat.Fen.Ders.Eğt.Hiz.Araç.San.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Burhan Vedat YORGANCI
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 05/08/2003-12069
Kurumun Adı : Özel Şanlıurfa Devran Dershanesi
Adresi : Kızılay İşhanı Kat: 3-4-5 ŞANLIURFA
Kurucusu : Abdülkadir DEVRAN
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 05/08/2003-12099
Kurumun Adı : Özel Adana Matematik Fen Dershanesi Merkez Şubesi
Adresi : Çınarlı Mah. 16. Sk. No: 7 Kat: 1-2-3-4 Asma Kat Seyhan-ADANA
Kurucusu : Adana Mat.Fen.Ders.Eğt.Hiz.Araç.San.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Burhan Vedat YORGANCI
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 05/08/2003-12128
Kurumun Adı : Özel Konya Akademi Dershanesi
Adresi : Gazi Alemşah Mah.Mimar Muzaffer Cad.No: 56 Meram-KONYA
Kurucusu : Akademi Eğt.San.Tic.A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : Mehmet Ali ÇİFTKAYA
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 06/08/2003-12183
Kurumun Adı : Özel Yatağan Alternatif Dershanesi
Adresi : Konak Mah. 91, Sk. No: 2 Kat: 3-4 Yatağan-MUĞLA
Kurucusu : Ahmet KARANFİL
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 06/08/2003-12209
Kurumun Adı : Özel Suruç Tercih Eğitim Dershanesi
Adresi : Dikili Mah. Ziya Paşa Sk. Kılıç Pasajı No: 2 Kat: 1 Suruç-ŞANLIURFA
Kurucusu : Abdülkadir ÖTKÜN
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 06/08/2003-12200
Kurumun Adı : Özel Ruhi Özdemir Dershanesi
Adresi : Caferağa Mah. Hacı Ahmet Bey Sk. No: 13/2 Kadıköy-İSTANBUL
Kurucusu : Ruhi ÖZDEMİR
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 06/08/2003-12188
Kurumun Adı : Özel Turan Eğitim Dershanesi
Adresi : Osmanağa Mah. Halitağa Cad. Kıvanç Sk. Kat: 1-2-3 No: 3 Kadıköy-İSTANBUL
Kurucusu : Zikrullah TURAN
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 05/08/2003-12040
Kurumun Adı : Özel Anafen Önem Dershanesi
Adresi : Ürgenpaşa Mah. Atatürk Cad. 19 Sk. No: 12 Antakya-HATAY
Kurucusu : Karınca Öz. Öğ. Etüd. Eğ. Hiz. Ltd. Şti.
Kurucu Temsilcisi : Mehmet COŞKUN
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 06/08/2003-12220
Kurumun Adı : Özel Kültür Dershanesi Kadıköy 2. Şubesi
Adresi : Rasimpaşa Mah. Karakolhane Cad. No: 16 Kadıköy-İSTANBUL
Kurucusu : Özkültür Eğt.Tic. Ltd. Şti.
Kurucu Temsilcisi : Orhan ÖZBEY
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 06/08/2003-12219
Kurumun Adı : Özel Modern Eğitim Dershanesi (M.E.D.) Gaziosmanpaşa Şubesi
Adresi : Merkez Mah. Ali Galip Bey Cad. No: 21 Gaziosmanpaşa-İSTANBUL
Kurucusu : M.E.D.Eğt.Hiz. Tic. Ltd. Şti.
Kurucu Temsilcisi : Hüseyin BAYINDIR
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 05/08/2003-12053
Kurumun Adı : Özel Birgül İlköğretim Okulu
Adresi : Zaviye Mah. İsabeyler Cad. No: 102 Darende-MALATYA
Kurucusu : Darende Eğitim Kur.Eğt. ve Öğr.Dan.Elekt.Mob.Tur.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Kemal DEMİR
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 24/07/2003-11317
Kurumun Adı : Özel İdeal Doruk Öğrenci Etüt Eğitim Merkezi
Adresi : Terminal Cad. M.Salip Apartmanı No: 17 Kat: Zemin ERZURUM
Kurucusu : A.Nuri KAYA
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 24/07/2003-11364
Kurumun Adı : Özel Özkök Bilgisayar Muhasebe ve İngilizce Kursu
Adresi : Salih Paşa Cad. No: 60 Kat: 2 Gaziosmanpaşa-İSTANBUL
Kurucusu : Faruk ÖZKÖK
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 31/07/2003-11734
Kurumun Adı : Özel Şanlıata İlköğretim Okulu
Adresi : Karaköprü Belediye Evleri Yanı No: 8 Karaköprü/Ş.URFA
Kurucusu : Mehmet TÜYSÜZ
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 21/07/2003-11050
Kurumun Adı : Özel Eylül Yabancı Dil Kursu
Adresi : Akyol Mah. Körükçü Hafız Sk. Akyol Apartmanı No: 1/3 Şahinbey-GAZİANTEP
Kurucusu : Ali GÜRSEL
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 22/07/2003-11152
Kurumun Adı : Özel Bel Akademi Kursu Beyoğlu Şubesi
Adresi : Osmanlı Sk. No: 2 Kat: 1-2 Beyoğlu-İSTANBUL
Kurucusu : Bel Eğt. Ltd. Şti.
Kurucu Temsilcisi : Dündar UÇAR
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 23/07/2003-11248
Kurumun Adı : Özel Bakırköy İktisat ve Muhasebe Kursu
Adresi : İstanbul Cad. No: 52 Kat: 2 Bakırköy-İSTANBUL
Kurucusu : Bakırköy Deneyim Özel Eğitim Hiz. ve Yay. Tic. Ltd. Şti.
Kurucu Temsilcisi : Reşat DENİZ
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 07/07/2003-10188
Kurumun Adı : Özel Berat Motorlu Taşıt Sürücüler Kursu
Adresi : Aydın Tepe Mah. İstasyon Sk. No: 17/2 Kat: 2-3 Tuzla-İSTANBUL
Kurucusu : Özel Süper Burak Eğt .Hiz. Turz. İnş. Gıd. San. Tic. Ltd. Şti.
Kurucu Temsilcisi : Bülent BULDU
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 02/07/2003-9941
Kurumun Adı : Özel Doğu Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
Adresi : Atatürk Bulvarı Nazar Tıp Merkezi Yanı Akgün Apt. No: 28 Kat: 1-2 BATMAN
Kurucusu : Adil ERİN
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 15/07/2003-10707
Kurumun Adı : Özel Tay Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
Adresi : Bahçeşehir Defne 4 Ada Villa No: 22 Büyükçekmece-İSTANBUL
Kurucusu : Veysel KARATAY
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 15/07/2003-10705
Kurumun Adı : Özel Can Akdeniz Özel Eğitim Kursu
Adresi : Altınkum Mah. 434 Sk. Can Apt. No: 6 ANTALYA
Kurucusu : Özel Can Akdeniz Zih. Öz. Çoc. Reh. Mer. San.Tic. Ltd. Şti.
Kurucu Temsilcisi : Süleyman UYGURALP
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 04/07/2003-10112
Kurumun Adı : Özel Akdemir Özel Eğitim Kursu
Adresi : Afyon Cad. Fatih Sultan Mehmet Bulvarı No: 64 KÜTAHYA
Kurucusu : Özel Akdemir Zih. Eng. Eğ. Reh. Mr. Yrt. Hiz. San. Tic. Ltd. Şti.
Kurucu Temsilcisi : Mustafa AKDEMİR
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 21/07/2003-11016
Kurumun Adı : Özel Körfez Dershanesi Sakarya Şubesi
Adresi : Sakarya Mah. Uzunyol Cad. No: 106 MANİSA
Kurucusu : Polat Öz.Eğt.Yay.Tic.Paz.A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : Kenan DÜZSÖZ
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 23/07/2003-11259
Kurumun Adı : Özel Sistem Dershanesi Sarıgöl Şubesi
Adresi : Konak Mah. Çilingir Sk. No: 4 Sarıgöl-MANİSA
Kurucusu : Sem-Daş San. Tic. A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : Nuri KAYA
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 23/07/2003-11247
Kurumun Adı : Özel Kocaeli Kervan Dershanesi
Adresi : Ömerağa Mah. Alemdar Cad. Beyazhan İşhanı No: 17 Kat: 5 İzmit-KOCAELİ
Kurucusu : Kervan Bas.Yay.Öz. Eğ. Öğ. G. Ulaş. Hiz. Tic. Ltd. Şti.
Kurucu Temsilcisi : Yaşar KERVANOĞLU
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 23/07/2003-11245
Kurumun Adı : Özel Sadabad Dershanesi
Adresi : Merkez Mah. Kemerburgaz Cad. Lale Sk. No: 2 Kat: 3-4 Kağıthane-İSTANBUL
Kurucusu : Gülistan Çocuk Kul.Eğt.Hiz.İnş.San.Tic..A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : Cevat SÖĞÜT
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 21/07/2003-11062
Kurumun Adı : Özel Özenli Çağ Anaokulu
Adresi : Tekke Mevkii Gözlem Çıkmazı No: 9 Beykoz-İSTANBUL
Kurucusu : Nilgün ÖZEN
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 17/07/2003-10828
Kurumun Adı : Özel An-Ker Denizcilik ve Gemi Adamları Yetiştirme Kursu
Adresi : Kemankeş Mah. Mumhane Cad. No: 136 Karaköy-Beyoğlu-İSTANBUL
Kurucusu : Özel An-Ker Denizcilik Eğt. Danış.Merk. ve Dış. Tic. Ltd. Şti.
Kurucu Temsilcisi : Erdal İLHAN
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 14/07/2003-10568
Kurumun Adı : Özel Dünya Çocuk Evi Anaokulu
Adresi : Yenibatı Mah. 519. Sk. Poyraz 1 Sitesi No: 28 Batıkent-Yenimahalle-ANKARA
Kurucusu : Nebahat BOĞUT
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 22/07/2003-11119
Kurumun Adı : Özel Datça Simge Dershanesi
Adresi : İskele Mah. Petya Çarşısı No: 2 Datça-MUĞLA
Kurucusu : Nevin BİNAY
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 22/07/2003-11089
Kurumun Adı : Özel Çukurova Kampüs Dershanesi
Adresi : Turhan Cemal Beriker Bulvarı Dr. Alim Kağızman İş Merkezi No: 9 Asma Kat Seyhan-ADANA
Kurucusu : Çukurova Kampüs Öz. Eğ. Mer. E. Arş. Bil. Yay. Rek. İn. Tur. Tic. Ltd. Şti.
Kurucu Temsilcisi : Musa ALTAY
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 25/07/2003-11462
Kurumun Adı : Özel Uğut Dershanesi
Adresi : Gez Mah. Rızabey Sk. No: 1 Kat: 1-2 ERZURUM
Kurucusu : Kadem Eğ. Kur. Sağ. Hiz. Gıd. San. Tic. Ltd. Şti.
Kurucu Temsilcisi : Ahmet BEDİR
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 28/07/2003-11474
Kurumun Adı : Özel Çağdaş Aydil Yabancı Dil Muhasebe ve İktisat Kursu
Adresi : Kurtuluş Mah. Çavuşçeşme Sk. No: 17 UŞAK
Kurucusu : Çağdaş Aydil Eğt. ve Öğrt. Hiz. Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Ahmet TAKMAK
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 24/07/2003-11327
Kurumun Adı : Özel Manisa Ülkem İlköğretim Okulu
Adresi : Manisa Birlik Ingolstadt Cad. No: 1 MANİSA
Kurucusu : Özel Çuha Eğitim Öğretim Turizm ve Ticaret Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : İhsan KIZILTOPRAK
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 28/07/2003-11491
Kurumun Adı : Özel Iğdır Dershanesi
Adresi : İrfan Cad. Gimaş Market Üstü Kat: 4-5 IĞDIR
Kurucusu : Feyma Öz. Eğt. Öğr. Yrt. İş. Bas. Yay. P. Gıd. Tur. San. Tic. Ltd. Şti.
Kurucu Temsilcisi : Feyyaz YALÇIN
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 25/07/2003-11412
Kurumun Adı : Özel Zağnos Dershanesi Hisariçi Şubesi
Adresi : Hisariçi Mah. Yaymacılar Cad. Alaca Sk. No: 2 BALIKESİR
Kurucusu : Çağan Öz. Öğr. Kur. İşl. Tic. A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : Hüseyin YAKUT
Kontenjanı :

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Durumu aşağıda açıklanan özel öğretim kurumlarında öğretime başlama izni verilmiştir.

625 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Öner GÜNEY
Genel Müdür V.

Tarih ve Sayısı : 30/06/2003-
Kurumun Adı : Özel Revizyon Dershanesi
Adresi : Nenehatun Mah. İnönü Cad. No: 21 Kat: 5- Esenler-İSTANBUL
Kurucusu : Vizyon Dan. Rek. Org. Bas.Eğit.Gıd.Tur.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Recep ARSLAN
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 25/06/2003-9136
Kurumun Adı : Özel Erke Dersahanesi
Adresi : Bahçelievler Mah. Nergis Sk. No: 2 Kat: Bodrum-Zemin-1-2-3 BALIKESİR
Kurucusu : Özel Erke Ders. Eğt. Hiz. Ltd. Şti.
Kurucu Temsilcisi : Celal ÖZCAN
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 25/06/2003-9116
Kurumun Adı : Özel Beyfen İlköğretim Okulu
Adresi : Beykoop 1. Bölge 2. Cad. İnciler Çarşısı A Blok Beylikdüzü-Büyükçekmece-İSTANBUL
Kurucusu : Beyfen Özel Eğitim Hiz. ve Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Hüseyin Deniz KIZILTAŞ
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 01/07/2003-9863
Kurumun Adı : Özel Çınar Çankaya Dershanesi İlköğretim Şubesi
Adresi : Atalar Mah. 954. Sk. No: 14 DENİZLİ
Kurucusu : Denizli Öz. Çankaya Ders. ve Okul İ.Y.İt.San. ve Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Mehmet CEYLAN
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 02/07/2003-9981
Kurumun Adı : Gazi Üniversitesi Vakfı Özel Fen Lisesi
Adresi : Eti Mah. Ali Suavi Sk. no: 15 Maltepe-ANKARA
Kurucusu : Gazi Üniversitesi Vakfı
Kurucu Temsilcisi : Prof. Dr. Rıza AYHAN
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 02/07/2003-54422
Kurumun Adı : Gazi Üniversitesi Vakfı Özel Lisesi
Adresi : Eti Mah. Ali Suavi Sk. No: 15 Maltepe-ANKARA
Kurucusu : Gazi Üniversitesi Vakfı
Kurucu Temsilcisi : Prof.Dr. Rıza AYHAN
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 07/07/10154
Kurumun Adı : Özel Coşkun Fen Lisesi
Adresi : Cemalbey Cad. Turgutreis Sok. No: 27 Maltepe-İSTANBUL
Kurucusu : Sema Eğitim Öğretim ve Sağlık Hizmetleri A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : Bilal İNDİ
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 10/07/2003-8221
Kurumun Adı : Özel Murat Fen Lisesi
Adresi : Sırrın Yolu Veterinerlik Cad. Veteriner Müd.Yanı Ş.URFA
Kurucusu : Sema Basın Yayın Özel Eğitim İnşaat Sanayi ve Tic.A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : Müslüm HALHALLI
Kontenjanı :

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Durumu aşağıda açıklanan özel öğretim kurumlarına kurum açma izni verilmiştir. 625 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Öner GÜNEY
Genel Müdür V.

Tarih ve Sayısı : 30/06/2003-9678
Kurumun Adı : Özel Hedef Dershanesi Meydan Şubesi
Adresi : K.Maraş Cad. Meydan Sk. Doktorlar İşhanı Kat: 5-Çatı Katı TRABZON
Kurucusu : Fisun ŞENSOY
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 26/06/2003-9375
Kurumun Adı : Özel Evin Bilgisayar ve İngilizce Kursu
Adresi : Tepebaşı Mahallesi Kilise Cad. No: 21 Kızıltepe-MARDİN
Kurucusu : İhsan BORAN
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 26/06/2003-9295
Kurumun Adı : Özel Kolbil Dershanesi Yozgat Şubesi
Adresi : Aşagı Nohutlu Mah. Camızlık Pınar Sk. Göksel Apt. No: 2 YOZGAT
Kurucusu : Kolbil Öz.Eğt. ve Öğrt. Tes.A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : Celal KOLOĞLU
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 03/07/2003-10019
Kurumun Adı : Özel Espiye Fen Etüt Eğitim Merkezi
Adresi : Esentepe Mah. Bilen (Mevlana) Sk. no: 1/6 Espiye/GİRESUN
Kurucusu : Yeter Bahadır
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 08/07/2003-10245
Kurumun Adı : Özel Reyhanlı Eğitim Dershanesi
Adresi : Cumhuriyet Mah. Fevzi Çakmak Cad. Nihat Kılıç İşhanı Kat: No: 4 Reyhanlı-HATAY
Kurucusu : Attar Ö.E.Y.T.E.G.T.Ü.TU.T.U.N.M.Ü.İ.İ.S.T.L.Ş.
Kurucu Temsilcisi : Fatma ATTAR
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 09/06/2003-55020
Kurumun Adı : Özel Sümbül-Bilim Öğrenci Etüt Eğitim Merkezi
Adresi : Bulak Mah. Çevre Yolu Üzeri HAKKARİ
Kurucusu : Sümbül Bilim Öğ.Etüt ve Eğ.Hiz.Mrk.Orga.San. ve Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Cem BARUT
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 27/06/2003-9590
Kurumun Adı : Özel İstanbul Bilkentim Lisesi
Adresi : Hacer Hanım Sk. No: 9 Bahçelievler-İSTANBUL
Kurucusu : Lider Eğitim Öğretim Kurumları Tic.A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : Kerem SİVRİ
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 14/07/2003-10606
Kurumun Adı : Özel Gaziosmanpaşa Şefkat Meslek Lisesi (Karma)
Adresi : Cebeci Cad. 1168/2. Sk. No: 32 Küçükköy-Gaziosmanpaşa-İSTANBUL
Kurucusu : Şefkat VAKFI
Kurucu Temsilcisi : İsmail MÜFTÜOĞLU
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 09/07/2003-10367
Kurumun Adı : Özel İvrindi Dershanesi
Adresi : Bedrettin Mah. Fatih Cad. Keser Sk. No: 3 İvrindi-BALIKESİR
Kurucusu : Bilican Öz.Eğt.Hiz.Taş.Bas.Yay.Gıd.K.San.Tic.A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : Arif KARANFİL
Kontenjanı :

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Durumu aşağıda açıklanan özel öğretim kurumları kapanmış/kapatılmıştır.
625 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Öner GÜNEY
Genel Müdür V.

Tarih ve Sayısı : 26/06/2003-9247
Kurumun Adı : Özel Rehber İngilizce Kursu
Adresi : Hacaloğlu İşhanı Pangaltı Dolapdere Cad. Tay Sk. No: 21/2 Kat: 3 Şişli-İSTANBUL
Kurucusu : Elko Elek. Kom. San. ve A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : Cahit HACALOĞLU
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 30/06/2003-9684
Kurumun Adı : Özel İlayda Bilgisayar Muh. Yabancı Dil Kursu Pendik Şubesi
Adresi : Batı Mah. Balıkçı Sk. No: 8 Pendik-İSTANBUL
Kurucusu : Öz.İlayda Temel Eğitim Merkez Tic. Ltd. Şti.
Kurucu Temsilcisi : Ayşe YILMAZ (AYDIN)
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 27/06/2003-9433
Kurumun Adı : Özel Güven Akşam Lisesi
Adresi : Hakimiyeti Milliye Cad. 166/168 Beysel Tic.Merkezi Kat: 4-5 Üsküdar-İSTANBUL
Kurucusu : Özel Güven Dil Tek Eğt. Hiz. Ltd. Şti.
Kurucu Temsilcisi : Ferhan GİRGİN
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 26/06/2003-9237
Kurumun Adı : Özel Sel Öğrenci Etüt Eğitim Merkezi
Adresi : Zuhuratbaba Şükran Çiftliği Cad. Bestekar Rauf Yekta Sk. Gül Apt. No: 3/7 Bakırköy-İSTANBUL
Kurucusu : Aşkın SEL
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 26/06/2003-9233
Kurumun Adı : Özel Prestij Modelistlik Kalıpçılık Stilistlik Kursu
Adresi : Osmanağa Mah. Çuhadaroğlu Sk. Galerium İş Merkezi No: 33/117 Kadıköy-İSTANBUL
Kurucusu : Prestij Giy.San. ve Mod.St. Kal. Kurs. Ltd. Şti.
Kurucu Temsilcisi : Safiye ÖZEN
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 02/07/2003-9936
Kurumun Adı : Özel İlk Başarı Dershanesi
Adresi : Cumhuriyet Mah. Kaleönü Cad. Bayrampaşa Vakıf İş Hanı Kat: 4-Çatıkat Melikgazi-KAYSERİ
Kurucusu : Erkan YAZICI
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 03/07/2003-9713
Kurumun Adı : Özel Salihli Güneş İlköğretim Okulu
Adresi : Atatürk Mah. Selçuk Sok. No: 16 Salihli-MANİSA
Kurucusu : Salihli Özel Güneş Eğt.Öğr.A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : Hüseyin TÜRKOĞLU
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 16/06/2003-54443
Kurumun Adı : Özel Erciş Atak Dershanesi
Adresi : Vanyolu Mah. Vanyolu Camii Karşısı Erciş-VAN
Kurucusu : Mete İnş. Maden. San. ve Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : İsmet KURT
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 04/07/2003-10052
Kurumun Adı : Özel Tek Sembol Dershanesi
Adresi : Kızıltepe Kavşağı Tekel Binası Arkası Yenişehir-MARDİN
Kurucusu : Tek Sembol Eğ.İnş.Nak.San. ve Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Ömer HENDEKOĞLU
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 03/07/2003-10013
Kurumun Adı : Özel Mahmut Ön Öğrenci Etüt Eğitim Merkezi
Adresi : Zuhuratbaba Mah. Faziletli Sk. No: 9/4 Bakırköy-İSTANBUL
Kurucusu : Mahmut ÖN
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 26/06/2003-54
Kurumun Adı : Özel Niba Öğrenci Etüd Eğitim Merkezi
Adresi : Bites Kır Mevkii Bodrum-MUĞLA
Kurucusu : Ayşe Nihan AZİZOĞLU
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 26/06/2003-54
Kurumun Adı : Özel Burak Öğrenci Etüd Eğitim Merkezi (YB.D:Kur.Bün.)
Adresi : Merkez Mah. Ahmet Yesevi Sk. No: 10 Erdemli-MERSİN
Kurucusu : Feslihan DÖLEKOĞLU
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 10/07/2003-55128
Kurumun Adı : Özel Bahar Anaokulu
Adresi : İsmetiye Mah. Halep Cad. No: 3 Kat: 1 MALATYA
Kurucusu : Gülsel GÜNEŞ
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 09/06/2003-10322
Kurumun Adı : Özel Sembol Etüd Eğitim Merkezi
Adresi : Kemalpaşa Mah. Mehmetçik Bulvarı 12/2 ÇANAKKALE
Kurucusu : Münübe DURGUN
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 11/07/2003-10547
Kurumun Adı : Özel Ardanuç Güneş Dershanesi
Adresi : Kavaklı Mah. Atatürk Cad. No: 96 Ardanuç-ARTVİN
Kurucusu : Ardanuç Güneş Öz.Eğt.Tur. ve Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Ömer AVCI
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 11/07/2003-10548
Kurumun Adı : Özel Tekirdağ Bil Dershanesi
Adresi : Fevzipaşa Mah. Batur Sk. No: 17 Kat: 4 Çerkezköy-TEKİRDAĞ
Kurucusu : Lider Mar.Ders ve Öz.Eğ.Hiz.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Rıdvan Fatih VAPUR
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 17/07/2003-10807
Kurumun Adı : Özel Yeni Dünya Denizcilik Eğitim Kursu
Adresi : Kemerkaya Mah. Cumhuriyet Cad. No: 10 Kat: 5 TRABZON
Kurucusu : Mehlika KILIÇ
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 14/07/2003-10612
Kurumun Adı : Özel Güneş Bilgisayar ve İngilizce Kursu
Adresi : Tufanpaşa Mah. Atatürk Cad. No: 298 Kadirli-OSMANİYE
Kurucusu : Ulviye NUHOĞLU
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 14/07/2003-10611
Kurumun Adı : Özel Deniz Yıldızı Dil Kursu
Adresi : Göksu Mah. İpekçi Cad. Naci Al Apt. No: 27 Silifke-MERSİN
Kurucusu : Safiye KARABULUT
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 10/07/2003-1048
Kurumun Adı : Özel Everest Öğrenci Etüt Eğitim Merkezi (Kurs Bünyesinde)
Adresi : Camii Şerif Mah. 38. Sk. No: 27 MERSİN
Kurucusu : Mehmet Özden EVEREST
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 11/07/2003-10531
Kurumun Adı : Özel Öz Turkut Bilgisayar Kursu (MTSK Bünyesinde)
Adresi : Ofis Kurtismail Paşa Eski TRT Sk. Dilek 2 Apt. No: 3 DİYARBAKIR
Kurucusu : Mehmet Hifzi TURKUT
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

İ Ç İ N D E K İ L E R

Sayfa No

BU DERGİDEKİ YÖNETMELİKLER, KARARLAR, GENELGELER VE DUYURULAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR.

1	16	31	46	61
2	17	32	47	62
3	18	33	48	63
4	19	34	49	64
5	20	35	50	65
6	21	36	51	66
7	22	37	52	67
8	23	38	53	68
9	24	39	54	69
10	25	40	55	70
11	26	41	56	71
12	27	42	57	72
13	28	43	58	73
14	29	44	59	74
15	30	45	60	75

İNTERNET ADRESİ
http:// yayim.meb.gov.tr

Abone kaydının yapılabilmesi için abone bedeli olan 35.000.000 TL. illerde Defterdarlık Muhasebe Müdürlüklerine, ilçelerde Mal Müdürlüklerine (Çeşitli gelirler faslına) yatırılarak vezne alındısının aslının açık adresinizle birlikte "Millî Eğitim Bakanlığı-Yayımlar Dairesi Başkanlığı-Teknikokullar-Ankara" adresine gönderilmesi gerekmektedir.

MİLLÎ EĞİTİM BASIMEVİ – İSTANBUL 2003